

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева


Султанов Ж.Ж.
2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
в Каракольском медицинском колледже
им. академика И.Ахунбаева**

г.Каракол

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет правила организации и проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, с целью ликвидации академической задолженности у студентов КМК им. академика И.Ахунбаева.

1.2. Положение входит в состав рабочей документации, обеспечивающий функционирование системы контроля качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях и обязателен для ознакомления каждому обучающемуся.

1.3. Настоящее Положение реализуется, основываясь на:

— Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КМК им. академика И.Ахунбаева

— Положение о МРС оценки знаний студентов в КМК им. академика И.Ахунбаева.

1.4. Студенты имеющие к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одной дисциплине, считаются имеющими академическую задолженность.

1.5. Пересдача академической задолженности производится только после каникул.

1.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью. Студенты контрактной формы обучения, для допуска к ликвидации задолженности, должны оплатить 50% стоимости обучения.

1.7. Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты назначенной пересдачи, с начала учебного семестра.

1.8. С момента образования академической задолженности, студент вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки, но не более двух раз в сроки, согласованные с учебной частью, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.9. Если студент отсутствовал по болезни или находился на стационарном лечении более 4 недель, то студент обязан оформить академический отпуск.

1.10. Ликвидация академической задолженности во время проведения экзаменационной сессии или в каникулярное время не допускается.

1.11. Пересдача экзамена проводится после каникул, по истечению 10 рабочих дней, в течении месяца с начала следующего учебного семестра. При этом Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки, не разрешается.

1.12. Студент обязан самостоятельно узнавать о результатах контроля знаний. Незнание результатов контроля знаний не освобождает студента от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу экзамена.

1.13. В случае неявки на пересдачу экзамена в указанные расписанием сроки или использование двух попыток с неудовлетворительным результатом, зав. соответствующего отделения представляет студента к отчислению.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Процедура первой пересдачи экзамена должна полностью соответствовать процедуре сдачи Экзамена, предусмотренной УМК по соответствующей дисциплине. Пересдаче подлежит только неудовлетворительная оценка, полученная на Экзаменационной сессии.

2.2. В ходе проведения пересдачи экзамена используются фонды оценочных средств, включенные в «Положение о модульно рейтинговые системы оценки знаний студентов, а также в УМК по соответствующей дисциплине.

2.3. Пересдача экзамена проводится в установленной форме, по билетам или тестам, составленных в соответствии с рабочей программой (УМК) дисциплины.

2.4. При явке на пересдачу экзамена, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом пересдачи.

2.5. В случае пересдачи в устном виде, студент выбирает билет из всего набора случайным образом. Ему предоставляется время на подготовку (40 минут), после чего заслушивается ответ по экзаменационному билету. Вопросы задаются только после полного ответа студента и только по содержанию вопросов экзаменационного билета.

2.6. Вторая пересдача академической задолженности принимается комиссией.

3. Порядок работы комиссии по ликвидации академической задолженности

3.1. В целях надлежащей организации и проведения повторной промежуточной аттестации (пересдачи) во второй раз, формируется комиссия по дисциплине для ликвидации академической задолженности.

3.2. Дата второй пересдачи по дисциплине, утверждаются письменным распоряжением зам. директора по УВР.

3.3. Комиссия создается распоряжением директора. В состав комиссии включаются зам. директора по УВР или зам. директора по производственному обучению, зав. соответствующего цикла и ведущие преподаватели по данной дисциплине. В состав комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, проводивший занятия со студентом-задолжником по данной дисциплине.

3.4. После завершения ответов на вопросы студент покидает аудиторию и проводится обсуждение оценки членами комиссии. В случае приема экзамена у нескольких задолжников, комиссия заслушивает всех экзаменующихся и только потом обсуждает, и объявляет оценки.

3.5. По результатам последнего дня работы комиссии, согласно утвержденному графику, составляется протокол с указанием обучающихся, имеющих академические задолженности, не явившихся на комиссию для пересдачи экзамена. Неявка без уважительной причины, проставляется в ведомости «не явился», и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.6. Результаты любого из видов пересдачи экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

3.7. В случаях возникновения конфликта интересов, по письменному заявлению студента, пересдача экзамена принимается в письменном виде Отделом по контролю качества обучения. Письменная работа проверяется комиссией, созданной для пересдачи по данному предмету.

3.8. Решение комиссии считается окончательным. Процедура апелляции по решению комиссии не предусмотрена.

4. Критерии оценки знаний

4.1. Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

4.2. В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

— «отлично»

студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты аналитики и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами;

— «хорошо»

студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

— «удовлетворительно»

студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

— «неудовлетворительно»

студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует до принятия нового нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся согласно существующему в Колледжу порядку.