

Ысык-Көл областтык юстиция башкармасы  
 20 .х. ....  
 Юридикалык жак мамлекеттик каттоодон  
 кайра өткерүлдү  
 № ..... күбөлүк  
 Алгачкы катталган күнү  
 20 .х. ....  
 Управление юстиции Исык-Кульской области  
 Произведена государственная перерегистрация  
 юридического лица  
 «07» 08 ..... 2023 г.  
 Свидетельство № .....

УТВЕРЖДАЮ  
 Министерство здравоохранения  
 Кыргызской Республики



2023 г.

## УСТАВ

Учреждения «Каракольский медицинский колледж  
 имени академика И.Ахунбаева»

## **1. Общие положения**

### **1.1. Полное фирменное наименование медицинского колледжа:**

- на государственном языке: «Академик И.Ахунбаев атындагы Каракол медициналык колледжи» мекемеси.

- на официальном языке: учреждение «Каракольский медицинский колледж им. академика И.Ахунбаева».

Сокращенное наименование: «Акад. И.Ахунбаев ат. КМК» мекемеси, учреждение «КМК им. акад. И.Ахунбаева».

Юридический адрес: Кыргызская республика, Иссык-Кульская область, г.Каракол, ул. Ю.Абдрахманова, 119.

### **1.2. Статус**

КМК им. акад. И.Ахунбаева является государственной образовательной организацией, осуществляющей профессиональную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

КМК им. акад. И.Ахунбаева имеет печать, штамп и эмблему со своим наименованием, а также свои расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских и других кредитных учреждениях Кыргызской Республики.

### **1.3. Учредитель:**

Учредителем КМК им. акад. И.Ахунбаева является Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Учредитель).

### **1.4. Организационно-правовая форма:**

Ведомственная подчиненность: Министерство здравоохранения Кыргызской Республики. Форма собственности - государственная.

### **1.5. Основными задачами КМК им. акад. И.Ахунбаева являются:**

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования и квалификации по выбранной специальности;

- удовлетворение потребностей здравоохранения квалифицированными специалистами со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом реформ в системе здравоохранения;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом приоритетных стратегических направлений в системе здравоохранения и образования;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности,



сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## **2. Прием в КМК им. акад. И.Ахунбаева и организация учебного процесса**

### **2.1. Основные положения приема студентов в КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Граждане Кыргызской Республики имеют право на получение в КМК им. акад. И.Ахунбаева среднего медицинского и фармацевтического образования на бюджетные и контрактные основы.

План приема на обучение на бюджетной и контрактной основах устанавливается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики. Порядок приема абитуриентов в КМК им. акад. И.Ахунбаева определяется Правилами приема в средние профессиональные образовательные организации, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

### **2.2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

Целью образовательного процесса является подготовка медицинских и фармацевтических работников по образовательным программам, отвечающих современным условиям медицины с гарантией соответствующей квалификации.

КМК им. акад. И.Ахунбаева реализует образовательные программы среднего медицинского и фармацевтического образования в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на бюджетной и контрактной основах.

#### **2.3. Языки обучения:**

- кыргызский
- русский

#### **2.4. Продолжительность обучения:**

- от 2 лет 10 месяцев до 3 лет 6 месяцев в зависимости от специальности.

#### **2.5. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов:**

Отчисление, восстановление и перевод студентов из одного медицинского колледжа в другое или из высшего медицинского учебного заведения в КМК им. акад. И.Ахунбаева осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

#### **2.6. Учебно-производственная практика:**

Прохождение студентами учебно-производственной практики осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

#### **2.7. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации и порядок ее проведения**



Промежуточные и итоговые аттестации проводятся в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

## **2.8. Режим занятий обучающихся**

2.8.1. В КМК им. акад. И.Ахунбаева учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

2.8.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8.3. Занятия проводятся учебными группами и потоками. Формы проведения занятий определяются КМК им. акад. И.Ахунбаева, исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.

2.8.4. Численность студентов в учебной группе в КМК им. акад. И.Ахунбаева при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек, за счет специальных средств - 30 чел.

2.8.5. Для проведения практических занятий, в зависимости от численности студентов группы, по общепрофессиональным дисциплинам группа делится на две подгруппы, по клиническим дисциплинам - на три подгруппы.

## **2.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их представления (на договорной основе)**

2.9.1. КМК им. акад. И.Ахунбаева оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и т.д.) не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (ГОС).

2.9.2. Получение квалификации по второй специальности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» осуществляется только на договорной/платной основе, с вынесением дублирующих дисциплин из диплома первой специальности с учетом количества часов.

2.9.3. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется директором КМК им. акад. И.Ахунбаева по согласованию с Советом КМК им. акад. И.Ахунбаева.

## **2.10. Порядок регламентации и оформления отношений КМК им. акад. И.Ахунбаева и обучающихся, их родителей или законных представителей**

2.10.1. Соблюдение прав обучающегося на получение образования в рамках ГОС;

2.10.2. Родители или их законные представители обязаны:

- создавать студентам детям условия для жизни и учебы, обеспечивающие здоровое развитие их духовных и физических качеств, нравственное становление в семье;

- поддерживать сотрудничество с КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- при обучении на контрактной основе оплатить за обучение в сроки, определенные Типовым договором о подготовке специалиста.



**2.11. Воспитательная задача КМК им. акад. И.Ахунбаева должна быть направлена на:**

- историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры;
- воспитание патриотов Кыргызской Республики, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и уважением к закону;
- разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности.
- формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей: гуманность, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека.

**2.12. Формы завершения обучения и выдаваемые документы.**

2.12.1. Выпускникам КМК им. акад. И.Ахунбаева, освоившим основные профессиональные образовательные программы (по определенной специальности) и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним медицинским или фармацевтическим образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.12.2. Диплом с отличием выдается выпускникам КМК им. акад. И.Ахунбаева, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75% отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

2.12.3. Дипломы, выдаваемые КМК им. акад. И.Ахунбаева, подписываются председателем Государственной аттестационной комиссии, директором КМК им. акад. И.Ахунбаева и заверяются печатью.

### **3. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников КМК им. акад. И.Ахунбаева**

#### **3.1. Статус студента КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора КМК им. акад. И.Ахунбаева по результатам вступительных испытаний. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

#### **3.2. Права и обязанности студентов**

##### **3.2.1. Студент имеет право:**

- получать знания, соответствующие квалификационным требованиям специалиста;
- принимать участие в учебно-исследовательской работе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебного процесса, организации практического обучения, вопросов



успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;

- участвовать в общественной жизни коллектива КМК им. акад. И.Ахунбаева, общественных мероприятиях, работе спортивных секций, кружков художественной самодеятельности и т. п.;

- на отсрочку от призыва в Вооруженные силы в установленном законом Кыргызской Республики порядке;

- избирать и быть избранным в студенческие органы КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- пользоваться помещениями, аудиториями, лабораториями, техническими средствами обучения, библиотеками, информационными фондами, спортивно-оздоровительными сооружениями и др.;

- на защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации в органы государственного управления образованием и другие;

- при очной форме обучения на бюджетных отделениях получать в установленном порядке и размерах государственную стипендию.

#### 3.2.2. Студенты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований ГОС;

- выполнять требования Устава КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- соблюдать правила внутреннего распорядка КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- выполнять решения администрации КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- бережно относиться к имуществу КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- посещать все виды занятий.

### 3.3. Статус и юридические подтверждения прав работников КМК им. акад. И.Ахунбаева

Работниками КМК им. акад. И.Ахунбаева являются преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание утверждается директором КМК им. акад. И.Ахунбаева в пределах выделенных объемов финансирования по согласованию Учредителем.

### 3.4. Права и обязанности работников КМК им. акад. И.Ахунбаева

#### 3.4.1. Работники КМК им. акад. И.Ахунбаева имеют право:

- на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на повышение своего профессионального уровня и квалификации;

- избирать и быть избранным в органы управления КМК им. акад. И.Ахунбаева;



- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева, в том числе и через общественные организации и органы управления КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально - бытовых, лечебных и др. подразделений КМК им. акад. И.Ахунбаева, в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации КМК им. акад. И.Ахунбаева в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

3.4.2. Работники КМК им. акад. И.Ахунбаева обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;

- выполнять требования Устава КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- соблюдать правила внутреннего распорядка КМК им. акад. И.Ахунбаева;

- обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного процесса;

- активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;

- воспитывать и прививать студентам высокие морально-нравственные качества, самостоятельность, инициативу и творческие способности;

- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, профессиональный уровень и повышать квалификацию;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проходить аттестацию на квалификационную категорию в установленном порядке.

#### **4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей**

Профессиональная подготовка и повышение квалификации - составная часть непрерывного образования преподавателей, осуществляемого через систему образовательных организаций как государственных, так и негосударственных.

##### **4.1. Виды и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации**

Профессиональная подготовка и повышение квалификации осуществляется в виде переподготовки общего усовершенствования, тематического усовершенствования, краткосрочного цикла, стажировки и т.д. по различным формам обучений (прослушивание лекций, участие в семинарах, конференциях и др.).

##### **4.2. Периодичность прохождения.**



Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет.

#### **4.3. Ответственность администрации за профессиональную подготовку и повышение квалификации.**

Администрация КМК им. акад. И.Ахунбаева несет ответственность за своевременную профессиональную подготовку и повышение квалификации преподавателей, а также других работников. Допускается помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышения квалификации специалистов, обучение за счет средств заинтересованного лица или КМК им. акад. И.Ахунбаева.

### **5. Управление КМК им. акад. И.Ахунбаева**

#### **5.1. Компетенция учредителя**

5.1.1. Высшим органом КМК им. акад. И.Ахунбаева является Учредитель.

5.1.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- внесение изменений и дополнений в Устав КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- назначение и увольнение директора КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией, ликвидацией КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- утверждение структуры КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- согласование штатного расписания КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- согласование и внесение предложений по изменению разработанных положений, регулирующих учебно-научно-лечебную, финансово-хозяйственную и др. виды деятельности;
- принятие решений по другим вопросам, касающимся деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева.

#### **5.2. Принципы управления КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Управление КМК им. акад. И.Ахунбаева осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

#### **5.3. Попечительский совет и Финансовый комитет**

В целях ведения общественно-государственных форм управления и финансовой прозрачности, а также в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, в КМК им. акад. И.Ахунбаева создаются Попечительский совет и Финансовый комитет.



Попечительский совет и Финансовый комитет КМК им. акад. И.Ахунбаева осуществляют деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

#### **5.4. В КМК им. акад. И.Ахунбаева создается:**

5.4.1. Выборный представительный орган - Совет КМК им. акад. И.Ахунбаева

В состав Совета КМК им. акад. И.Ахунбаева входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор КМК им. акад. И.Ахунбаева. Другие члены Совета избираются общим собранием КМК им. акад. И.Ахунбаева. Срок полномочий Совета не может превышать 3 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом КМК им. акад. И.Ахунбаева.

5.4.2. Педагогический совет КМК им. акад. И.Ахунбаева и его полномочия

5.4.2.1. Для рассмотрения вопросов организации учебного процесса, качества и содержания образования и др. создается педагогический совет (педсовет) КМК им. акад. И.Ахунбаева.

5.4.2.2. В педсовет КМК им. акад. И.Ахунбаева входят преподавательский, научный, медицинский, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный состав коллектива.

5.4.2.3. К полномочиям педсовета КМК им. акад. И.Ахунбаева относятся:

- определение основных направлений учебно-образовательного процесса КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- решение основных вопросов организации учебно-воспитательной работы;
- утверждение основных направлений учебно-воспитательной, методической и др. работы;
- вынесение решений о привлечении к имущественной или дисциплинарной ответственности должностных лиц КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- утверждение положений и других документов, разработанных КМК им. акад. И.Ахунбаева, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение других вопросов, связанных с основной деятельностью КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- проведение своих заседаний один раз в два месяца.

5.4.2.4. Работа педсовета КМК им. акад. И.Ахунбаева определяется Положением о педсовете, разработанным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.4.2.5. Заседания педсовета КМК им. акад. И.Ахунбаева оформляются протоколами, подписываемыми его председателем и секретарем.

5.4.2.6. В КМК им. акад. И.Ахунбаева могут создаваться и иные органы самоуправления: методические советы и др.



## **5.5. Структура КМК им. акад. И.Ахунбаева** Порядок назначения руководителей структурных подразделений КМК им. акад. И.Ахунбаева

5.5.1. Структура КМК им. акад. И.Ахунбаева разрабатывается директором и утверждается Учредителем.

5.5.2. Непосредственное руководство КМК им. акад. И.Ахунбаева осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5.3. Директор КМК им. акад. И.Ахунбаева в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом действует от имени КМК им. акад. И.Ахунбаева, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

5.5.4. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне КМК им. акад. И.Ахунбаева не разрешается.

5.5.5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор назначает и освобождает от должности работников КМК им. акад. И.Ахунбаева, определяет их должностные обязанности.

## **5.6. Функциональные обязанности:**

5.6.1. Директор КМК им. акад. И.Ахунбаева:

- осуществляет общее руководство и контроль над всеми видами деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- осуществляет работу в строгом соответствии с законодательством, и предъявляемым требованиям руководителям образовательных организаций;
- организует работу и координацию всех структурных подразделений КМК им. акад. И.Ахунбаева, направляет их деятельность на достижение высоких трудовых результатов;
- обеспечивает исполнение требований государственных образовательных стандартов, а также иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- принимает меры по обеспечению КМК им. акад. И.Ахунбаева квалифицированными кадрами, по эффективному и рациональному использованию знаний и опыта работников;
- обеспечивает соблюдение законности в работе и деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева;
- обеспечивает контроль правильности и полноты поступления средств за контрактное обучение студентов, а также за предоставление платных образовательных услуг, предоставляемых согласно пункта 2.8. настоящего Устава;
- обеспечивает бухгалтерский, финансовый, статистический учет и отчетность в соответствии с установленными требованиями;



- обеспечивает исполнительскую дисциплину КМК им. акад. И.Ахунбаева, своевременно предоставляет в вышестоящие органы необходимые информации, сведения, документацию и т.д.;

- не допускает каких-либо денежных сборов от работников и студентов, противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики;

- совершенствует материально-техническую базу КМК им. акад. И.Ахунбаева, внедряет передовые инновационные технологии и методы в учебно-воспитательный процесс;

- принимает меры по оснащению КМК им. акад. И.Ахунбаева требуемым количеством учебной литературы, плакатами, техническими средствами обучения и т.п.;

- своевременно принимает меры по приведению инфраструктуры КМК им. акад. И.Ахунбаева (здания, помещения, лаборатории, общежития, канализация, отопление, электроснабжение и др.) в надлежащее и исправное состояние;

- проводит другие работы, направленные на развитие и совершенствование всей деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева.

5.6.2. Заместители директора и руководители других подразделений назначаются директором КМК им. акад. И.Ахунбаева.

5.6.3. Функциональные обязанности и квалификационные требования заместителей директора, руководителей подразделений и других работников КМК им. акад. И.Ахунбаева в соответствии со штатным расписанием, устанавливаются и утверждаются директором по согласованию с профсоюзным комитетом КМК им. акад. И.Ахунбаева.

## **6. Международная деятельность КМК им. акад. И.Ахунбаева**

### **6.1. Права КМК им. акад. И.Ахунбаева в области международного сотрудничества**

КМК им. акад. И.Ахунбаева имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### **6.2. Обучение и подготовка граждан иностранных государств в КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Обучение, подготовка граждан иностранных государств осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

### **6.3. Правила приема и условия обучения иностранных граждан**

Граждане иностранных государств принимаются в КМК им. акад. И.Ахунбаева на конкурсной основе и пользуются всеми правами и обязанностями студентов в соответствии с Уставом КМК им. акад. И.Ахунбаева.



#### **6.4. Участие в международных образовательных программах (получать гранты)**

КМК им. акад. И.Ахунбаева имеет право принимать участие различных международных образовательных программах и в соответствии этим получать гранты.

#### **7. Финансово-хозяйственная деятельность КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Финансово-хозяйственная деятельность КМК им. акад. И.Ахунбаева осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

##### **7.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за КМК им. акад. И.Ахунбаева**

7.1.1. Имущество КМК им. акад. И.Ахунбаева составляют основные оборотные средства, а также финансовые ресурсы и иные материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе учебного заведения.

7.1.2. Имущество КМК им. акад. И.Ахунбаева не может быть использоваться в целях, противоречащих задачам образования.

7.1.3. За КМК им. акад. И.Ахунбаева в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здание, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом КМК им. акад. И.Ахунбаева обязано:

- эффективно использовать имущество;
- соблюдать нормы и правила эксплуатации;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемые части имущества.

7.1.5. Основные средства и иные материальные ценности, приобретенные за счет собственных средств КМК им. акад. И.Ахунбаева, являются собственностью КМК им. акад. И.Ахунбаева.

7.1.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за КМК им. акад. И.Ахунбаева на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, использует КМК им. акад. И.Ахунбаева в соответствии с целями своей деятельности.

7.1.7. КМК им. акад. И.Ахунбаева принадлежит право собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме пожертвования.



или по завещанию, на продукты интеллектуального творческого труда являющимися результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.1.8. Здания и сооружения КМК им. акад. И.Ахунбаева могут передаваться только государственным образовательным организациям.

## **7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева**

7.2.1. Финансирование осуществляется по нормативам установленным законодательством Кыргызской Республики.

7.2.2. Размеры поступлений на содержание КМК им. акад. И.Ахунбаева должны обеспечивать возмещение материальных затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальной поддержки студентов, материального стимулирования коллектива в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

7.2.3. КМК им. акад. И.Ахунбаева использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальный при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации и сложности условий и выполняемых работ, личного вклада каждого работника. Критерием при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов.

7.2.4. КМК им. акад. И.Ахунбаева привлекает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе, валютные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **7.3. Источники и порядок формирования собственности КМК им. акад. И.Ахунбаева**

7.3.1. Средства республиканского бюджета специальных средств.

- Имущество КМК им. акад. И.Ахунбаева образуется за счет:
- имущества, приобретенного за счет бюджетных средств КМК им. акад. И.Ахунбаева, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджета сектора государственного управления;
- внебюджетные средства;
- средств, поступающих в виде дохода от оказания платных государственных услуг;
- грантов, спонсорской помощи, инвестиций и иных средств в соответствии с действующим законодательством;



ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации КМК им. акад. И.Ахунбаева.

10.1.2. Ликвидация деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева производится:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

10.1.3. С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов КМК им. акад. И.Ахунбаева, направленные на отчуждение его имущества либо на погашение долгов производятся лишь с согласия ликвидационной комиссии.

10.1.4. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов КМК им. акад. И.Ахунбаева о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

10.1.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.

10.1.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого КМК им. акад. И.Ахунбаева производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.1.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который предоставляется на утверждение Учредителю. После завершения ликвидации имущество ликвидируемого КМК им. акад. И.Ахунбаева остается в государственной собственности и направляется на цели, определенные Учредителем.

10.1.8. При ликвидации КМК им. акад. И.Ахунбаева документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения КМК им. акад. И.Ахунбаева. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств КМК им. акад. И.Ахунбаева в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

10.1.9. КМК им. акад. И.Ахунбаева считается ликвидированным с момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10.2. Причины и порядок реорганизации КМК им. акад. И.Ахунбаева**

10.2.1. При реорганизации КМК им. акад. И.Ахунбаева все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.)



передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.2.2. При прекращении деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованного КМК им. акад. И.Ахунбаева происходит в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми документами, касающимися данного вопроса.

### **10.3. Причины и порядок приостановления деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева**

Причины и порядок приостановления деятельности КМК им. акад. И.Ахунбаева устанавливается Учредителем и по решению Правительства Кыргызской Республики.

### **11. Дополнения и изменения, вносимые в Устав КМК им. акад. И.Ахунбаева, после его утверждения**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием коллектива КМК им. акад. И.Ахунбаева, утверждаются Учредителем и подлежат перерегистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Настоящий Устав составлен на русском языке, в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. В КМК им. акад. И.Ахунбаева должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями.

Директор



Ж.Ж. Султанов



Ысык-Көл областтык юстиция башкармасы  
Номерленгени, тигилгени жана мөөр  
басылганы бардыгы.....барак

20.....ж. ".....".....

Управление юстиции Иссык-Кульской области

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 46..... листах

«07» 08..... 2023

