

**МИНИСТРЕСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КАРАКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.АХУНБАЕВА**

Директор Султанов Ж.Ж.

---

Дата “15” июня 2026г.

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ  
на соответствие стандартам и требованиям институциональной  
государственной аккредитации**

**г.Каракол, 2026г.**

## Оглавление

Список сокращений .....	3
Введение .....	4
Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования .....	9
Требование 1.1. Стратегические и текущие планы медицинской образовательной организации по обеспечению качества образования способствуют достижению миссии медицинской образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон. ....	9
Требование 1.2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности медицинской образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон. ....	15
Требование 1.3. Внутренняя система менеджмента качества образования действует эффективно и способствует достижению миссии медицинской образовательной организации. ....	22
Требование 1.4. Медицинская образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности. ....	28
Требование 1.5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации. ....	30
Требование 1.6. Медицинская образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации. ....	35
Требование 1.7. Медицинская образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды. ....	38
Анализ .....	43
Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами .....	44
Требование 2.1. Медицинская образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся. ....	44
Требование 2.2. Медицинская образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала. ....	46
Требование 2.3. Медицинская образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, а также процедуры принятия управленческих решений по результатам оценки. ....	49
Анализ .....	51
Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы .....	53
Требование 3.1. Медицинская образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала. ....	53
Требование 3.2. Медицинская образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов. ....	58
Требование 3.3. Материально-техническая база образовательной организации соответствует образовательной среде. ....	60

Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаев

Требование 3.4. Медицинская образовательная организация имеет клиническую базу для реализации программ медицинского и фармацевтического образования. ....	62
Анализ .....	64
Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами .....	66
Требование 4.1. Медицинская образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованном финансовом планировании. ....	66
Требование 4.2. Медицинская образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит. ....	67
Требование 4.3. Медицинская образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами. ....	68
Требование 4.4. Медицинская образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся. ....	70
Анализ .....	71
Стандарт 5. Научная деятельность .....	73
Требование 5.1. Медицинская образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования. ....	73
Анализ .....	74
Заключение отчета по самооценке .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

### Список сокращений

АК - Апелляционная комиссия  
ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения  
ГОВД – Городской орган внутренних дел  
ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
ИГА – Итоговая государственная аттестация  
ИООБ БК№1 - Иссык-кульская областная объединённая больница больничным комплекс №1  
ИС «АВН» – Информационная система «АВН»  
ИУП – Индивидуальный учебный план  
КГМИПК - Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки кадров  
КД – Клинические дисциплины  
КМК – Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаева  
КПЭ – Ключевые показатели эффективности  
КТП - Календарный тематический план  
ЛОВЗ - Лица с ограниченными возможностями здоровья  
МЗ КР – Министерство здравоохранения Кыргызской Республики  
МОиН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
МЧС - Министерство чрезвычайной ситуации КР  
ОЗ - Организация здравоохранения КР  
ОО – Образовательная организация  
ОП – Образовательная программа  
ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа  
ОсОО - Общество с ограниченной ответственностью  
ПК - Приёмная комиссия  
ПКП - Предквалификационная практика  
ПС – Преподавательский состав  
ПЦК - Предметно цикловая комиссия  
РУП – Рабочий учебный план  
СБ - Служба безопасности  
СМК – Система менеджмента качества  
СМП - Скорая медицинская помощь  
СПО – Среднее профессиональное образование  
СПУЗ – Среднее профессиональное учебное заведение  
СРС – Самостоятельная работа студента  
СЭС - Санитарно-эпидемиологическая станция  
ТБ - Техника безопасности  
ТСО – Технические средства обучения  
ТУП – Типовой учебный план  
УВР - Учебно-воспитательная работа  
УМК – Учебно-методический комплекс  
УМЦ - Учебно-методический центр  
УП – Учебный план  
УПП - Учебно-производственная практика  
ЮНИСЕФ – Международный чрезвычайный фонд помощи детям Организации Объединённых наций

## Введение

**Наименование образовательной организации:** Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаева (КМК им. акад. И.Ахунбаева).

**Учредитель:** Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

**Юридический адрес организации:** Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, г.Каракол, ул. Ю.Абдрахманова №119, индекс 722200.

**Телефон:** 03922 5-32-81.

**E-mail:** [medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru](mailto:medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru).

**Web-сайт:** <https://medkarakol.com.kg>.

### Данные о создании:

В январе 1936г., в городе Каракол, была открыта 2-х годичная школа медсестер Народного комиссариата здравоохранения КССР.

Постановлением Верховного Совета ССР от 21 ноября 1939г. она стала именоваться Пржевальская акушерская школа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

С 1940г. по 1941г. – Пржевальская медицинская школа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

С 1943г. по 1948г. – Пржевальская средняя медицинская школа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

С 1948г. по 1951г. – Пржевальская медицинская школа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

С 1951г. по 1955г. – Пржевальская акушерская школа Минздрава Кыргызской ССР.

С 1955г. по 1991г. – Пржевальское медицинское училище Минздрава Кыргызской ССР.

С 10 октября 1991г. по 2003г. – Каракольское медицинское училище Минздрава Кыргызской Республики.

С 29 декабря 2003г. по 2009г. – Каракольское медицинское училище имени академика И.Ахунбаева.

С 19 марта 2009г. – Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаева.

Каракольское медицинское училище было переименовано Приказом МЗ КР от 10.12.2008г., №639 «О переименовании медицинских училищ в медицинские колледжи» (Приказ МЗ КР №639, Приложение 1).

**Организационно-правовая форма:** КМК им. акад. И.Ахунбаева является государственным образовательным учреждением, осуществляющим профессиональную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованиями, в соответствии с Законом об Образовании Кыргызской Республики, от 11 августа 2023г. № 179, в редакции Законов КР от 23 января 2026 года № 6 (Закон об Образовании КР, Приложение 2), Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025г. №329 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление КМ КР, Положение об образовательной организации СПО КР, Приложение 3, 4), Уставом КМК им. акад. И.Ахунбаева (Устав КМК, Приложение 5).

**Форма собственности:** государственная.

**Свидетельство о регистрации:** Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, регистрационный номер 101247-3302-У-е, от 7.08.23г. (Свидетельство, Приложение 6).

**Руководитель:** Султанов Жоомарт Жекшенович.

**Ответственное лицо образовательной организации за самооценку, контактные данные:** Герасимчук Анна Геннадьевна, 0551107052, [gerasimchukanya@gmail.com](mailto:gerasimchukanya@gmail.com)

**Состав комиссии по самооценке,** приказ №21, от «4» июня 2026г. (Приказ, Приложение 7), таб. №1:

**Состав комиссии по самооценке**

Таб. №1

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Султанов Ж.Ж.	Директор КМК им. академика И.Ахунбаева
2.	Муслимов Р.М.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3.	Исмаилова З.Д.	Зам. директора по производственной практике
4.	Исалиева Г.Б.	Зам. директора по государственному языку
5.	Бейшекеев Р.А.	Зам. директора по административно-хозяйственной части
6.	Абдиева Ж.Ж.	Зав. практикой
7.	Герасимчук А.Г.	Ответственная по СМК
8.	Желденбаева Г.О.	Методист по общеобразовательным дисциплинам
9.	Турсунбаева А.Ж.	Зав контрактного отделения
10.	Абдышева Н.А.	Зав бюджетного отделения
11.	Бейшембиева А.А.	Учебный секретарь
12.	Омуралиева Г.А.	Инспектор по кадрам
13.	Дылдаева Ч.М.	Главный бухгалтер
14.	Мусаева Э.А.	Председатель профсоюза
15.	Иманалиева А.А.	Юрист
16.	Стеценко Е.В.	Программист
17.	Абдыкеримова А.Н.	Зав циклом «Лабораторная диагностика», методист по клиническим дисциплинам
18.	Азизова Н.М.	Зав циклом «Сестринское дело»
19.	Кубатова А.О.	Зав циклом «Акушерское дело»
20.	Мамралиева С.А.	Зав циклом «Фармация»
21.	Осмоналиева М.А.	Зав циклом «Лечебное дело»
22.	Хапизова А.А.	Зав циклом «Стоматология ортопедическая»
23.	Абдулаева М.Н.	Региональный координатор Ассоциации медицинских сестер Кыргызстана по Иссык-Кульской области
24.	Орозалиева М.А.	Председатель родительского комитета колледжа
25.	Оболбек к. С.	Президент парламента молодежного комитета (студентка группы ЛД-31)

**Дата проведения самооценки:** с 4 июня 2026г. по 15 июня 2026г.

**Дата составления самоотчета:** 15 июня 2026г.

**Перечень реализуемых основных образовательных программ:**

Таб. №2

№	Наименование направления (Специальность)	Код специальности	Уровень образования	Данные о лицензиях
1.	Акушерское дело	060102	Среднее профессиональное	Рег. № С2019-0044, дата выдачи: 29 августа 2019г. Сер. номер: LS190003989, Срок: бессрочная (Приложение 8)
2.	Сестринское дело	060109		
3.	Лечебное дело	060101		
4.	Лабораторная диагностика	060110		
5.	Фармация	060108		
6.	Стоматология ортопедическая	060106		

**Данные об аккредитации образовательных программ и институциональной аккредитации:**

Таб. №4

№	Наименование направления (Специальности)	Код специальности	№ сертификата программной аккредитации, срок действия	№ сертификата институциональной аккредитации, срок действия
1.	Акушерское дело	060102	Номер сертификата: VK250000074, рег. № 0435. Дата выдачи: 13.01.2025г. Срок: 13.01.2030г. (Приложение 9)	Номер сертификата: VI210000202, рег. №022. Дата выдачи: 17.06.2021г. Срок: 17.06.2026г. (Приложение 10)
2.	Сестринское дело	060109		
3.	Лечебное дело	060101		
4.	Лабораторная диагностика	060110		
5.	Фармация	060108		
6.	Стоматология ортопедическая	060106		

**Данные о количестве студентов по образовательным программам:** общее количество обучающихся по направлениям подготовки/специальностям – 701 (Контингент студентов, Приложение 11).

№	ФИО студента	Специальность ОП	Курс	Гражданство	Данные страхового полиса	Срок действия визы
1	Сайпитуллаева Мунирам Турсунжановна	Сестринское дело	1	Республика Казакстан	IK20250827105SPSN	29.11.2031
2	Канатбек кызы Мөлтүр	Лабораторная диагностика	3	Республика Казакстан	IK202410221614JWA	01.07.2034

**Данные о профессорско-преподавательском составе:** общее количество преподавателей по направлениям подготовки/специальностям – 94 (Данные о ППС, Приложение 12).

**Данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов):**

КМК им. академика И. Ахунбаева за активное участие в общественной жизни региона, развитие социального партнерства, проведение социально значимых мероприятий, спортивных и воспитательных проектов, а также вклад в подготовку медицинских кадров неоднократно награждался грамотами, дипломами, сертификатами и благодарственными письмами государственных органов, организаций здравоохранения, образовательных учреждений и общественных объединений.

В отчетный период колледж был отмечен следующими наградами и достижениями:

- Благодарственное письмо мэра города Каракол (2023 г.) за активное участие в общественной жизни города.
- Благодарственное письмо Полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в Иссык-Кульской области (2021 г.).
- По итогам Национального рейтинга образовательных организаций Кыргызской Республики в 2024 году колледж занял 10 место, что подтверждено сертификатом Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Независимого института аккредитации и сертификации.
- В 2025 году колледж занял I место в акции «Защити свое здоровье (Жизнь без наркотиков)» и был награжден сертификатом на сумму 5000 сомов.
- Получены благодарственные письма от Центра общеврачебной практики г. Балыкчы (30.04.2025 г.) и ЦОВП Жети-Огузского района (11.04.2025 г.) за качественную подготовку студентов и сотрудничество в области практического обучения.
- Благодарственное письмо от ОсОО «Медицинский центр Азия Каракол» (12.05.2025 г.) за плодотворное сотрудничество и вклад в подготовку будущих специалистов здравоохранения.
- Колледж награжден дипломом II степени Иссык-Кульского областного управления физической культуры и спорта с денежным сертификатом на сумму 4000 сомов.
- В областных спортивно-эстафетных играх «Дени сак, ынтымактуу муун – өлкөнүн келечеги» команда колледжа заняла II место, продемонстрировав высокий уровень физической подготовки и командного взаимодействия.
- Благодарственное письмо Управления внутренних дел Иссык-Кульской области Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (02.05.2026 г.) за активное участие в общественных и профилактических мероприятиях.
- В Кубке Кыргызской Республики по волейболу среди преподавателей медицинских колледжей, проводимом Ассоциацией медицинских колледжей Кыргызской Республики и организованном на базе Токмокского медицинского колледжа в 2026 году, команда преподавателей КМК им. академика И. Ахунбаева заняла II место в I лиге, за что была награждена грамотой и сертификатом на сумму 15 000 сомов.
- Колледж также получил сертификат Жамбылского высшего медицинского колледжа Республики Казахстан за вклад в развитие международного сотрудничества, обмен опытом и укрепление партнерских связей в сфере медицинского образования.

Полученные награды, дипломы, сертификаты и благодарственные письма свидетельствуют о высоком авторитете колледжа, признании его достижений со стороны государственных органов, организаций здравоохранения, образовательных учреждений и общественных объединений, а также подтверждают активную гражданскую позицию, успешную воспитательную работу и значительный вклад в развитие медицинского образования Кыргызской Республики.

Копии подтверждающих документов представлены в Приложении 13.

**Данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов):**

КМК им. академика И. Ахунбаева является членом ряда профессиональных и общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие медицинского и фармацевтического образования, совершенствование практического здравоохранения, а также повышение профессионального уровня специалистов.

Колледж состоит в следующих организациях (Копии подтверждающих документов, Приложение 14):

- Ассоциация медицинских колледжей Кыргызстана;
- Ассоциация медицинских сестер Кыргызстана;
- Альянс акушерок Кыргызстана;

Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаев

- Ассоциация выпускников медицинских колледжей Кыргызстана.

В рамках укрепления практико-ориентированной подготовки специалистов заключены договоры о сотрудничестве с организациями здравоохранения Кыргызской Республики, расположенными в Иссык-Кульской области (Договора, Приложение 15).

## Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

**Требование 1.1. Стратегические и текущие планы медицинской образовательной организации по обеспечению качества образования способствуют достижению миссии медицинской образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон.**

**Критерий оценки:** Наличие в образовательной организации утвержденной политики обеспечения качества образования, включающей Миссию, Стратегию развития образовательной организации, План реализации стратегии, Цели и результаты обучения, Руководство по качеству образования.

В Каракольском медицинском колледже имени академика И. Ахунбаева в 2023 году была разработана Политика обеспечения качества образования, которая предварительно обсуждалась с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) в рамках круглого стола. По итогам обсуждения документ был одобрен и внедрен в деятельность колледжа (Протокол круглого стола со стейкхолдерами, фотоматериалы, Приложение 1.1.).

С учетом изменений в нормативно-правовой базе и потребностей образовательного процесса в 2025 году Политика обеспечения качества была актуализирована. Обновленная редакция документа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета колледжа (Протокол заседания Педагогического совета, Приложение 1.2., Политика обеспечения качества, Приложение 1.3.).

Политика включает следующие ключевые элементы:

### - Миссия колледжа

«Подготовка квалифицированных кадров для предоставления доступной, качественной медицинской помощи и фармацевтических услуг, профилактики и реабилитации заболеваний, охраны и укрепления здоровья населения Иссык-Кульской области на всех этапах жизненного пути» (Политика обеспечения качества, Приложение 1.3.).

- **Видение колледжа:** Стать ведущим медицинским колледжем Кыргызской Республики, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных специалистов на основе современных образовательных технологий, практико-ориентированного обучения и тесного взаимодействия с системой здравоохранения, вносящим вклад в улучшение здоровья населения.

### - Стратегия развития колледжа

В Каракольский медицинский колледж им. академика И. Ахунбаева разработана и успешно реализуется Стратегия развития колледжа, утвержденная протоколом педагогического совета и протоколом круглого стола со стейкхолдерами (Протокол педсовета, протокол круглого стола со стейкхолдерами, фото, Приложение 1.2.), а также отраженная в Стратегическом плане развития КМК на 2023–2028 годы (Стратегический план развития КМК, Приложение 1.4.). Данная стратегия является основным документом долгосрочного планирования и направлена на обеспечение последовательной реализации миссии колледжа, политики в области качества образования и устойчивого развития образовательной организации.

Стратегия развития колледжа согласуется с:

- миссией колледжа;
- государственной политикой в сфере образования и здравоохранения Кыргызской Республики (Закон об образовании <https://cbd.minjust.gov.kg/112665/edition/1273902/ru>, Закон КР «Об охране здоровья граждан в КР» <https://cbd.minjust.gov.kg/4-5260/edition/15886/ru>);
- потребностями региональной системы здравоохранения и работодателей.

### - План реализации стратегии (основные направления)

Политика содержит структурированный план реализации, включающий:

- качество образовательного процесса (обновление программ, цифровизация, клиническая практика);

- кадровое обеспечение (повышение квалификации, участие практиков здравоохранения);
- материально-техническое развитие (оснащение лабораторий и цифровой инфраструктуры);
- контроль качества образования (внутренний мониторинг, анализ результатов обучения);
- взаимодействие с работодателями (практика, участие в разработке программ);
- обеспечение прозрачности и академической честности.

В целях достижения миссии в колледже реализуется 6 образовательных программ:

№	Направление	Шифр
1	Акушерское дело	060102
2	Сестринское дело	060109
3	Лечебное дело	060101
4	Лабораторная диагностика	060110
5	Фармация	060108
6	Стоматология ортопедическая	060106

### - Основные цели и результаты обучения

Цели обучения:

- Повышение качества подготовки медико-фармацевтических специалистов среднего звена;
- Модернизация образовательных программ и внедрение современных методов обучения;
- Развитие партнёрства с работодателями и медицинскими организациями;
- Обеспечение комплексного качества деятельности колледжа;
- Ориентация на потребности общества и системы здравоохранения.

Результаты обучения:

- Выпускники обладают необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками для выполнения обязанностей в сфере медицины и фармации;
- Применяют современные методы и технологии в профессиональной деятельности;
- Готовы к работе в практическом здравоохранении и адаптации к профессиональной среде;
- Соблюдают стандарты качества, безопасности и профессиональной этики;
- Эффективно взаимодействуют с пациентами и медицинским персоналом;
- Способны к непрерывному профессиональному развитию;
- Ориентированы на удовлетворение потребностей общества и системы здравоохранения.

### - Руководство по качеству образования

Реализация миссии КМК обеспечивается через функционирование системы менеджмента качества образования, регламентированной Руководством по качеству (Руководство по качеству, Приложение 1.5.), принятой на педагогическом совете (Протокол педсовета, Приложение 1.6.), которое устанавливает процессы планирования, обеспечения, контроля и постоянного улучшения образовательной деятельности.

**Критерий оценки:** Политика обеспечения качества образования опубликована на сайте образовательной организации.

Политика обеспечения качества образования размещена на официальном сайте Каракольского медицинского колледжа: <https://medkarakol.com.kg/strategy.php>.

**Критерий оценки:** Наличие анализа потребностей заинтересованных сторон (аналитические отчеты), результаты анализа отражены в политике обеспечения качества образования.

В колледже на систематической основе проводится анализ потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, включая студентов, преподавателей, работодателей и выпускников. Результаты анализа оформляются в виде аналитических отчётов и используются при разработке, актуализации и утверждении Политики обеспечения качества образования.

Механизм вовлечения заинтересованных сторон в процесс принятия решений включает:

- проведение анкетирования студентов, преподавателей, работодателей и выпускников;
- организацию встреч, круглых столов и консультаций с представителями практического здравоохранения и работодателями;
- участие работодателей в работе Государственных аттестационных комиссий, обсуждении результатов обучения и рассмотрении образовательных программ;
- рассмотрение результатов мониторинга удовлетворённости и трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий;
- обсуждение предложений заинтересованных сторон при пересмотре внутренних нормативных документов и образовательных программ.

По результатам анализа потребностей заинтересованных сторон:

- выявлены требования работодателей к уровню сформированности практических и профессиональных компетенций выпускников;
- определена необходимость расширения возможностей клинической практической подготовки студентов;
- получена обратная связь о качестве подготовки специалистов;
- подтверждено соответствие образовательных программ требованиям рынка труда и системы здравоохранения.

Результаты анализа учитываются при актуализации образовательных программ, совершенствовании учебного процесса, планировании практической подготовки обучающихся, а также при пересмотре Политики обеспечения качества образования.

В Политике обеспечения качества образования, в разделе «Взаимодействие с заинтересованными сторонами», пункт 7.1, предусмотрено регулярное изучение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, учёт их мнений при принятии управленческих решений и постоянное совершенствование системы обеспечения качества образования на основе полученной обратной связи образования (Политика обеспечения качества, пункт 7.1., Приложение 1.3.).

Доказательной базой служат:

- аналитические отчёты по результатам анкетирования студентов и сотрудников (Отчеты, Приложение 1.7.);
- аналитические отчёты по результатам опроса работодателей (Отчеты, Приложение 1.8.);
- отзывы председателей ГАК (Отзывы, Приложение 1.9.);
- протоколы встреч с работодателями (Протоколы, Приложение 1.1.);
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий, подтверждающие принятие решений по результатам анализа потребностей заинтересованных сторон (Протоколы, Приложение 1.10.).

**Критерии оценки:** Политика обеспечения качества образования образовательной организации соответствует целям и задачам в области национальной политики в области образования, научных исследований и развития региона/страны.

Политика обеспечения качества образования Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева разработана в соответствии с приоритетами государственной политики Кыргызской Республики в области образования, подготовки кадров для системы здравоохранения и развития человеческого капитала.

Настоящая Политика соответствует:

- Закону Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, определяющему государственную политику в сфере образования, направленную на обеспечение качества образования, подготовку конкурентоспособных специалистов, развитие системы внутреннего и внешнего обеспечения качества образования и удовлетворение потребностей личности, общества и государства (Закон КР “Об образовании”, <https://cbd.minjust.gov.kg/112665/edition/1273902/ru> );
- Национальной программе развития Кыргызской Республики до 2030 года, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 4 июня 2024 года № 145, в части развития человеческого капитала, повышения качества профессионального образования, подготовки квалифицированных кадров и развития системы здравоохранения (Национальная программа развития Кыргызской Республики, <https://cbd.minjust.gov.kg/53-383/edition/32963/ru?lang=ru> );
- Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования Кыргызской Республики ([https://medkarakol.com.kg/local\\_docs.php](https://medkarakol.com.kg/local_docs.php) );
- нормативным правовым актам Министерства образования и науки Кыргызской Республики в области обеспечения качества образования.

### Таблица соответствия требованию

Критерий оценки	Анализ с доказательствами
<p>Наличие в образовательной организации утвержденной политики обеспечения качества образования, включающей Миссию, Стратегию развития образовательной организации, План реализации стратегии, Цели и результаты обучения, Руководство по качеству образования</p>	<p>В Каракольском медицинском колледже имени академика И. Ахунбаева сформирована и внедрена политика обеспечения качества образования, являющаяся основой функционирования внутренней системы качества. Политика разработана с учетом требований законодательства Кыргызской Республики, потребностей системы здравоохранения и ожиданий заинтересованных сторон. Документ включает миссию, видение, стратегию развития, основные направления реализации стратегии, цели и результаты обучения, а также механизмы обеспечения качества образовательной деятельности. Для реализации политики разработаны Стратегический план развития колледжа на 2023–2028 годы и Руководство по качеству, регламентирующее процессы планирования, мониторинга, оценки и постоянного улучшения образовательной деятельности. Политика является основой для разработки образовательных программ, планирования деятельности структурных подразделений и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Доказательства:</b> Протокол круглого стола со стейкхолдерами (Приложение 1.1.); Протокол заседания педагогического совета (Приложение 1.2.); Политика обеспечения качества образования (Приложение 1.3.); Стратегический план развития КМК на 2023–2028 годы (Приложение 1.4.); Руководство по качеству</p>

	(Приложение 1.5.); Протокол утверждения Руководства по качеству (Приложение 1.6.).
<p>Политика обеспечения качества образования опубликована на сайте образовательной организации</p>	<p>Колледж обеспечивает открытость и прозрачность деятельности посредством размещения Политики обеспечения качества образования на официальном сайте. Публикация документа предоставляет обучающимся, сотрудникам, работодателям, выпускникам и другим заинтересованным сторонам возможность ознакомиться с миссией, стратегическими целями, принципами обеспечения качества и направлениями развития образовательной организации. Доступность документа способствует повышению информированности заинтересованных сторон и обеспечивает соблюдение принципов прозрачности управления образовательной организацией. <b>Доказательства:</b> Политика обеспечения качества образования на официальном сайте колледжа; скриншоты сайта (Приложение 1.3.).</p>
<p>Наличие анализа потребностей заинтересованных сторон (аналитические отчеты), результаты анализа отражены в политике обеспечения качества образования</p>	<p>В колледже действует система изучения потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, включающая анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей и выпускников, проведение круглых столов, встреч и консультаций с представителями практического здравоохранения. Результаты анализа систематизируются в аналитических отчетах и используются при актуализации политики качества, образовательных программ и планов развития колледжа. Полученная обратная связь позволяет своевременно учитывать требования рынка труда, совершенствовать практическую подготовку обучающихся и повышать качество образовательных услуг. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами закреплены в Политике обеспечения качества образования и предусматривают регулярный мониторинг их удовлетворенности и участие в принятии управленческих решений. <b>Доказательства:</b> Аналитические отчеты по результатам анкетирования студентов и сотрудников (Приложение 1.7.); Аналитические отчеты работодателей (Приложение 1.8.); Отзывы председателей ГАК (Приложение 1.9.); Протоколы встреч с работодателями (Приложение 1.1.); Протоколы педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий (Приложение 1.10.); Политика</p>

	обеспечения качества образования (Приложение 1.3.).
<p>Политика обеспечения качества образования образовательной организации соответствует целям и задачам национальной политики в области образования, научных исследований и развития региона/страны</p>	<p>Политика обеспечения качества образования колледжа полностью соответствует государственным приоритетам Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения. Основные положения документа ориентированы на подготовку конкурентоспособных медицинских и фармацевтических кадров, обеспечение качества образования, развитие практико-ориентированного обучения, внедрение современных образовательных технологий и удовлетворение кадровых потребностей системы здравоохранения региона. Стратегические цели колледжа согласованы с Национальной программой развития Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и иными нормативными правовыми актами. Реализация политики способствует достижению национальных целей по развитию человеческого капитала и повышению качества медицинского образования. <b>Доказательства:</b> Политика обеспечения качества образования (Приложение 1.3.); Стратегический план развития КМК на 2023–2028 годы (Приложение 1.4.); Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; Национальная программа развития Кыргызской Республики до 2030 года; Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики; локальные нормативные документы колледжа.</p>

**SWOT-анализ**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>Наличие утвержденной и регулярно актуализируемой Политики обеспечения качества образования; согласованность миссии, стратегии и целей обучения; функционирование системы менеджмента качества; активное участие работодателей и других заинтересованных сторон в обсуждении вопросов качества образования; наличие документированной доказательной базы и открытое размещение политики на сайте колледжа.</p>	<p>Недостаточная цифровизация механизмов сбора и анализа обратной связи; ограниченное участие отдельных категорий выпускников в процедурах оценки качества; необходимость дальнейшего расширения международного компонента в политике качества и развитии образовательных программ.</p>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>

<p>Расширение сотрудничества с работодателями и медицинскими организациями; внедрение современных цифровых инструментов мониторинга качества; развитие международного сотрудничества и академической мобильности; совершенствование образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и системы здравоохранения.</p>	<p>Изменения нормативно-правовой базы в сфере образования и здравоохранения; изменение кадровых потребностей системы здравоохранения; снижение активности заинтересованных сторон в процедурах обратной связи; ограниченность финансовых ресурсов для реализации отдельных стратегических инициатив.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Требование 1.2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности медицинской образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных стратегических и текущих планов реализации стратегии на годы, основанных на анализе потребностей.

В августе 2023 года на педагогическом совете колледжа (Протокол, Приложение 1.11.) были рассмотрен и утвержден стратегический план (Стратегический план развития КМК 2023-2028, Приложение 1.4.), определяющий основные направления деятельности и перспективы развития КМК. В целях реализации стратегических задач ежегодно разрабатываются текущие планы работы колледжа, согласованные с приоритетами стратегического плана и утверждаемые на заседаниях педагогического совета текущие (Текущие планы развития КМК 2023-2026, Приложение 1.12.)

Указанные документы формируются на основе анализа потребностей КМК, требований рынка труда и ожиданий заинтересованных сторон, что подтверждается протоколами круглых столов и фотоотчетами (Протоколы круглых столов, фото, Приложение 1.1.).

**Критерий оценки:** Наличие ежегодных отчетов по реализации планов с анализом достижений и корректирующих мероприятий.

Ежегодно в колледже подготавливаются отчёты о реализации текущих планов (Отчёты, Приложение 1.13.), в которых отражаются результаты выполнения запланированных мероприятий. Отчёты рассматриваются на заседаниях педагогического совета, где проводится анализ достигнутых результатов и определяются корректирующие меры, направленные на повышение эффективности деятельности структурных подразделений, совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов (Протокол, Приложение 1.14.).

По результатам анализа принимаются соответствующие решения и реализуются корректирующие мероприятия. Так, по итогам анализа предложений работодателей и обращений студентов были внесены изменения в рабочий учебный план (Протоколы круглых столов, Приложение 1.1., заявления студентов, Приложение 1.15.). В перечень элективных дисциплин включены курсы «Инфекционный контроль», «Религия и медицина», «Лекарственные растения Кыргызской Республики», «Современные методы лабораторной диагностики», «Техника забора крови», «Основы сестринского дела» и другие дисциплины, соответствующие современным требованиям практического здравоохранения и образовательным потребностям обучающихся (Рабочие программы (Силлабусы), Приложение 1.16., РУП, Приложение 1.17.).

В качестве корректирующих мер также осуществляются организация дополнительных консультаций и отработок для студентов, имеющих академические задолженности, проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации для преподавателей, актуализация учебно-методических комплексов дисциплин, совершенствование базы

тестовых заданий и оценочных средств, усиление контроля за прохождением производственной и преддипломной практики, расширение сотрудничества с медицинскими организациями для улучшения практической подготовки обучающихся, а также обновление материально-технического оснащения учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями образовательных программ.

**Критерий оценки:** Планы и отчеты размещены в открытом доступе с возможностью обратной связи.

Стратегический план развития колледжа, годовые планы работы и отчеты об их выполнении размещены на официальном сайте колледжа: <https://medkarakol.com.kg/strategy.php>.

Для обеспечения обратной связи на сайте размещены контактные данные администрации колледжа, структурных подразделений и ответственных лиц. Заинтересованные стороны имеют возможность направлять обращения, предложения и замечания через электронные средства связи, а также получать необходимую информацию по вопросам образовательной деятельности колледжа (<https://medkarakol.com.kg/index.php>).

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного Руководства по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации.

В КМК разработано и утверждено Положение о мониторинге и оценке удовлетворенности потребителей образовательных услуг (Протокол педсовета, Положение, Приложение 1.18.), регламентирующее процедуры сбора, анализа и использования данных для повышения качества образовательной деятельности.

**Критерий оценки:** Наличие отчетов по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации (успеваемость, анализ контингента, отчеты по самооценке, по удовлетворенности стейкхолдеров и другое).

В КМК функционирует система мониторинга и оценки качества образования, направленная на регулярный анализ результатов образовательной деятельности, выявление тенденций развития и принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

Мониторинг и оценка качества образования проводятся на плановой основе с различной периодичностью в зависимости от объекта оценки:

- по итогам каждого семестра – анализ успеваемости студентов, качества преподавания, использования образовательных ресурсов, результатов промежуточной аттестации;
- ежегодно – анализ контингента обучающихся, трудоустройства выпускников, результатов итоговой государственной аттестации, участия студентов в олимпиадах, конкурсах и научно-практических мероприятиях, академической мобильности, материально-технического обеспечения образовательного процесса, инклюзивности и доступности образования;
- не реже одного раза в год – оценка удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, работодателей, выпускников и родителей), а также анализ соответствия образовательных программ требованиям рынка труда.

Мониторинг осуществляется с использованием следующих методов и инструментов:

- анализ статистических данных и отчетной документации;
- анкетирование обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей;
- анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- изучение данных информационных систем и журналов учета успеваемости и посещаемости;
- проведение самооценки структурных подразделений и образовательных программ;
- анализ обращений и предложений заинтересованных сторон;

- экспертная оценка качества образовательного процесса и материально-технического обеспечения.

По результатам мониторинга формируются аналитические отчеты, указанные в таблице:

№	Название отчета	Владелец отчета	Приложение
1	Показатели успеваемости обучающихся	Зав отделениями	Приложение 1.19.
2	Посещаемость занятий		
3	Данные об удовлетворённости заинтересованных сторон	Ответственная по СМК	Приложение 1.20.
4	Анализ контингента студентов и сохранность контингента (отсев/отчисления, причины выбытия)	Секретарь учебной части	Приложение 1.21.
6	Трудоустройство выпускников	Секретарь учебной части	Приложение 1.22.
7	Результаты итоговой аттестации	Зав отделениями	Приложение 1.23.
8	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научных мероприятиях	Зав циклами	Приложение 1.24.
9	Академическая задолженность	Зав отделениями	Приложение 1.25.
10	Качество преподавания	Ответственная по СМК	Приложение 1.26.
11	Использование образовательных ресурсов (электронных библиотек, онлайн-платформ)	Зав циклами	Приложение 1.27.
12	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (доступность лабораторий, оборудования)		
13	Академическая мобильность (стажировки, обменные программы)	Зам. дир. по УВР	Приложение 1.28.
14	Соответствие образовательных программ требованиям рынка труда (оценка работодателей).	Зав циклами	Приложение 1.29.

**Критерий оценки:** Наличие протоколов общественных советов, где рассмотрены планы, отчеты и предложения заинтересованных сторон.

В Каракольском медицинском колледже имени академика И.Ахунбаева обеспечено участие заинтересованных сторон в обсуждении вопросов развития колледжа через деятельность Попечительского совета, в состав входят представители, которые формируются на основе конкурса проведенным МЗКР, где могут принять участие любые заинтересованные стороны, которые подходят по требованиям конкурса МЗКР.

Заседания Попечительского совета проводятся на регулярной основе в соответствии с утверждённой сметой на начало учебного года. На заседаниях, рассматриваются проекты заработной платы, изменения в расходах, надбавках, внедрение нового штата, внесение нового расхода.

В отчетном периоде на заседаниях педагогического совета колледжа рассматривались и согласовывались стратегические и текущие документы деятельности учреждения. В

частности, обсуждались Стратегический план развития колледжа и основные направления деятельности, годовой план работы, а также результаты их реализации.

Отдельное внимание уделялось итогам мониторинга качества образования, вопросам повышения эффективности практической подготовки обучающихся, результатам деятельности колледжа и показателям трудоустройства выпускников. Также рассматривались предложения работодателей и представителей медицинских организаций по совершенствованию подготовки специалистов и актуализации образовательных программ, вопросы взаимодействия с организациями здравоохранения, а также развитие материально-технической базы колледжа.

Все указанные вопросы, планы, отчеты и предложения заинтересованных сторон были рассмотрены и обсуждены на заседаниях педагогического совета в течение отчетного периода. Подтверждающие материалы представлены в протоколах заседаний педагогического совета (Протоколы, Приложение 1.30.).

**Критерий оценки:** Стратегия развития и план ее реализации, соответствуют заявленной миссии, целям и задачам.

Миссия колледжа заключается в подготовке квалифицированных медицинских и фармацевтических кадров для обеспечения доступной и качественной медицинской помощи, профилактики и реабилитации заболеваний, а также охраны и укрепления здоровья населения Иссык-Кульской области.

Стратегия развития на 2023–2028 годы полностью соответствует миссии и направлена на её практическую реализацию (Стратегический план, Приложение 1.4.).

Соответствие миссии и стратегической цели

Стратегическая цель колледжа — обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена через модернизацию образовательных программ, развитие социального партнёрства и удовлетворение потребностей системы здравоохранения.

<b>Направление стратегии</b>	<b>Соответствие миссии и стратегической цели</b>
<b>Стратегическая цель колледжа</b>	Обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена через модернизацию образовательных программ, развитие социального партнёрства и удовлетворение потребностей системы здравоохранения. Цель полностью соответствует миссии колледжа и направлена на подготовку конкурентоспособных и востребованных специалистов для региональной системы здравоохранения.
<b>1. Образовательные программы</b>	Обновление образовательных программ, совершенствование системы контроля качества обучения, внедрение принципов ECTS, мониторинг образовательного процесса и формирование банка оценочных средств (пункты 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.8) обеспечивают качество подготовки специалистов и развитие профессиональных компетенций выпускников.
<b>2. Интеграция с практическим здравоохранением</b>	Согласование образовательных программ с работодателями, развитие социального партнёрства, расширение клинических баз практики, привлечение практических работников к образовательному процессу и проведение анкетирования заинтересованных сторон (пункты 2.1, 2.3, 2.5–2.8) способствуют усилению практической подготовки и повышению востребованности выпускников на рынке труда.
<b>3. Современные</b>	Повышение квалификации преподавателей, развитие

<b>образовательные технологии и кадровый потенциал</b>	цифровой компетентности, академическая мобильность, внедрение интерактивных методов обучения и совершенствование цифровой образовательной среды (пункты 3.1, 3.3–3.7) обеспечивают модернизацию образовательного процесса и повышение его эффективности.
<b>4. Воспитательная работа и формирование ценностей</b>	Реализация профилактических мероприятий, развитие языковой подготовки, воспитательная деятельность и международное сотрудничество (пункты 4.2–4.5) способствуют формированию профессионально компетентных, социально ответственных и этически ориентированных специалистов.
<b>5. Развитие материально-технической базы</b>	Создание инклюзивной образовательной среды, обновление учебных ресурсов, развитие симуляционного обучения, проведение ремонтных работ и цифровизация инфраструктуры (пункты 5.1–5.6) обеспечивают современные условия для качественной подготовки медицинских кадров.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие утвержденных стратегических и текущих планов реализации стратегии на годы, основанных на анализе потребностей	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева разработана система стратегического и текущего планирования, обеспечивающая последовательную реализацию миссии и стратегических целей организации. В августе 2023 года на заседании Педагогического совета был утвержден Стратегический план развития КМК на 2023–2028 годы, определяющий основные направления развития колледжа. Для реализации стратегических задач ежегодно разрабатываются и утверждаются текущие планы работы колледжа, согласованные со стратегическими приоритетами. Формирование стратегических и текущих планов осуществляется на основе анализа потребностей системы здравоохранения, рынка труда, обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон, что обеспечивает актуальность планируемых мероприятий и их соответствие современным требованиям подготовки медицинских кадров. <b>Доказательства:</b> Протокол педагогического совета (Приложение 1.11); Стратегический план развития КМК 2023–2028 (Приложение 1.4); Текущие планы развития КМК 2023–2026 (Приложение 1.12); Протоколы круглых столов со стейкхолдерами и фотоматериалы (Приложение 1.1).
Наличие ежегодных отчетов по реализации планов с анализом достижений и корректирующих мероприятий	В колледже ежегодно проводится оценка выполнения стратегических и текущих планов посредством подготовки аналитических отчетов. Отчеты рассматриваются на заседаниях педагогического совета, где анализируются

	<p>достигнутые результаты, выявляются проблемные вопросы и принимаются решения по корректировке деятельности. По результатам мониторинга реализуются корректирующие мероприятия, включая совершенствование учебных планов, расширение перечня элективных дисциплин, организацию дополнительных консультаций для студентов, повышение квалификации преподавателей, обновление учебно-методических комплексов и развитие материально-технической базы. Такой механизм обеспечивает непрерывное совершенствование образовательного процесса и учет мнений заинтересованных сторон.</p> <p><b>Доказательства:</b> Отчеты о реализации планов (Приложение 1.13); Протоколы педагогического совета (Приложение 1.14); Протоколы круглых столов со стейкхолдерами (Приложение 1.1); Заявления студентов (Приложение 1.15); Рабочие программы дисциплин (Приложение 1.16); Рабочие учебные планы (Приложение 1.17).</p>
<p>Планы и отчеты размещены в открытом доступе с возможностью обратной связи</p>	<p>Колледж обеспечивает прозрачность деятельности посредством размещения стратегического плана развития, годовых планов работы и отчетов об их реализации на официальном сайте. Заинтересованные стороны имеют возможность ознакомиться с результатами деятельности колледжа и направлять предложения, замечания и обращения через электронные средства связи, что способствует развитию обратной связи и участию стейкхолдеров в процессах управления качеством образования.</p> <p><b>Доказательства:</b> Стратегический план, планы и отчеты на официальном сайте колледжа (Приложение 1.12); официальный сайт колледжа; контактные данные и формы обратной связи, размещенные на сайте.</p>
<p>Наличие утвержденного Руководства по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации</p>	<p>В колледже действует документированная система мониторинга качества образования. Разработано и утверждено Положение о мониторинге и оценке удовлетворенности потребителей образовательных услуг, которое определяет порядок сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений и совершенствования образовательного процесса. Документ регламентирует объекты мониторинга, периодичность проведения оценки и механизмы использования результатов мониторинга в системе внутреннего обеспечения качества образования.</p> <p><b>Доказательства:</b> Положение о мониторинге и оценке удовлетворенности потребителей образовательных услуг; Протокол педагогического совета (Приложение 1.18).</p>

<p>Наличие отчетов по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации (успеваемость, анализ контингента, отчеты по самооценке, по удовлетворенности стейкхолдеров и другое)</p>	<p>В колледже функционирует комплексная система мониторинга качества образования, охватывающая все основные направления деятельности. На регулярной основе проводится анализ успеваемости обучающихся, сохранности контингента, качества преподавания, трудоустройства выпускников, удовлетворенности заинтересованных сторон, использования образовательных ресурсов, результатов итоговой аттестации, участия студентов в олимпиадах и конкурсах, академической мобильности и соответствия образовательных программ требованиям рынка труда. По каждому направлению формируются аналитические отчеты, результаты которых рассматриваются руководством колледжа и используются при планировании дальнейшего развития образовательной организации. <b>Доказательства:</b> Аналитические отчеты по успеваемости (Приложение 1.19); удовлетворенности заинтересованных сторон (Приложение 1.20); анализу контингента (Приложение 1.21); трудоустройству выпускников (Приложение 1.22); итоговой аттестации (Приложение 1.23); олимпиадам и конкурсам (Приложение 1.24); академической задолженности (Приложение 1.25); качеству преподавания (Приложение 1.26); использованию образовательных ресурсов (Приложение 1.27); академической мобильности (Приложение 1.28); оценке работодателей (Приложение 1.29).</p>
<p>Наличие протоколов общественных советов, где рассмотрены планы, отчеты и предложения заинтересованных сторон</p>	<p>Участие заинтересованных сторон в обсуждении вопросов развития колледжа обеспечивается через деятельность Попечительского совета и Педагогического совета. На заседаниях рассматриваются стратегические и текущие планы, результаты их реализации, вопросы качества образования, трудоустройства выпускников, совершенствования образовательных программ, развития материально-технической базы и взаимодействия с работодателями. Рассмотрение предложений заинтересованных сторон обеспечивает учет мнений внешних и внутренних стейкхолдеров при принятии управленческих решений. <b>Доказательства:</b> Протоколы заседаний Попечительского совета; Протоколы заседаний педагогического совета (Приложение 1.30).</p>
<p>Стратегия развития и план ее реализации соответствуют заявленной миссии, целям и задачам</p>	<p>Стратегия развития колледжа на 2023–2028 годы полностью соответствует миссии образовательной организации и направлена на подготовку квалифицированных медицинских и фармацевтических кадров для системы здравоохранения. Все стратегические направления — совершенствование образовательных программ,</p>

	<p>развитие практической подготовки, внедрение современных образовательных технологий, повышение квалификации преподавателей, развитие воспитательной работы и модернизация материально-технической базы — ориентированы на достижение стратегической цели колледжа и удовлетворение потребностей регионального здравоохранения. Реализация стратегии способствует повышению качества подготовки специалистов и укреплению конкурентоспособности колледжа.</p> <p><b>Доказательства:</b> Стратегический план развития КМК 2023–2028 (Приложение 1.4); Политика обеспечения качества образования (Приложение 1.3); Протоколы педагогического совета.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>Наличие утвержденной стратегии развития и ежегодных планов; системный мониторинг качества образования; регулярное участие заинтересованных сторон в обсуждении вопросов развития колледжа; наличие аналитических отчетов по ключевым направлениям деятельности; использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений и корректирующих мероприятий.</p>	<p>Недостаточная автоматизация отдельных процессов мониторинга и анализа данных; ограниченность участия внешних представителей в работе коллегиальных органов на постоянной основе; необходимость дальнейшего расширения механизмов публичного обсуждения результатов деятельности колледжа.</p>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
<p>Развитие цифровых инструментов мониторинга и аналитики; расширение взаимодействия с работодателями и профессиональными ассоциациями; совершенствование системы обратной связи со стейкхолдерами; использование результатов мониторинга для дальнейшей модернизации образовательных программ.</p>	<p>Изменение требований рынка труда и нормативной базы; риск снижения активности отдельных заинтересованных сторон в процедурах оценки качества; ограниченность финансовых ресурсов для реализации отдельных мероприятий стратегии развития.</p>

**Требование 1.3. Внутренняя система менеджмента качества образования действует эффективно и способствует достижению миссии медицинской образовательной организации.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных реестра процессов и процессной модели системы менеджмента качества образования медицинской образовательной организации и их публикация на сайте образовательной организации

В колледже разработаны и утверждены:

- реестр основных и вспомогательных процессов системы менеджмента качества образования (Руководство по качеству - Реестр процессов (Приложение В), Приложение 1.5.);
- процессная модель СМК, отражающая взаимосвязь образовательных, управленческих и обеспечивающих процессов (Руководство по качеству - Процессная модель СМК (Приложение А), Приложение 1.5.).

Данные документы:

- утверждены в установленном порядке (Протокол педсовета, Приложение 1.6.);
- размещены на официальном сайте колледжа для обеспечения открытости и прозрачности деятельности ([https://medkarakol.com/kg/legal\\_base.php](https://medkarakol.com/kg/legal_base.php)).

**Критерий оценки:** Наличие структурного подразделения с функционалом по системе менеджмента качества образования, планов и отчетов подразделения.

В КМК внедрена и функционирует система менеджмента качества (СМК), направленная на обеспечение и повышение качества образовательного процесса.

Система менеджмента качества (СМК) реализуется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», требованиями к обеспечению качества образования, а также в рамках процедур институциональной и программной аккредитации.

Нормативно-правовой основой функционирования СМК является Типовое положение о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 25.02.21г. за № 173/1, регламентирующее требования к обеспечению качества образования и применяемое в деятельности образовательных организаций при реализации внутренних систем качества (Положение, Приложение 1.31.).

В целях координации деятельности по обеспечению качества образования в КМК определено ответственное лицо. Назначение осуществляется на основании решения педагогического совета с последующим утверждением приказом директора (Протокол, Приказ, Должностная инструкция, Приложение 1.32.). Ответственное лицо по качеству находится в прямом подчинении директора.

Деятельность ответственного лица регламентируется соответствующей должностной инструкцией. В соответствии с возложенными функциями разрабатываются и реализуются планы работы, осуществляется мониторинг выполнения мероприятий, а по итогам деятельности формируются и представляются отчетные материалы (Должностная инструкция, план работы, отчетные материалы, Приложение 1.33.).

**Критерий оценки:** Наличие общественного совета по качеству либо иного уполномоченного общественного совета, в полномочия которого входят вопросы качества образования с включением представителей обучающихся (положение о совете, список членов, планы и протоколы заседаний).

В колледже функционирует внутренняя система менеджмента качества (СМК), направленная на обеспечение и постоянное совершенствование качества образовательной деятельности. Вопросы качества образования рассматриваются в рамках педагогического совета, который выполняет функции внутреннего органа обеспечения качества образования.

Педагогический совет осуществляет анализ и оценку образовательного процесса, результатов внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся, эффективности реализации образовательных программ, а также принимает решения о корректирующих и предупреждающих мерах, направленных на повышение качества образования. В его работе участвуют представители структурных подразделений и при необходимости обучающиеся, что обеспечивает учет мнений всех участников образовательного процесса при принятии управленческих решений.

Отдельный общественный совет по качеству образования в колледже не функционирует в связи с организационными трудностями, связанными с ограниченной возможностью регулярного участия внешних независимых экспертов и представителей работодателей в его работе. Первоначально его создание было предусмотрено решением собрания администрации колледжа (Протокол №2 от 09.10.2023 г., Приложение 1.34.) с включением представителей работодателей, приказ КМК (Приказ, Приложение 1.35.).

Однако в процессе реализации вышеуказанного приказа, было установлено, что из-за высокой профессиональной занятости внешних специалистов обеспечить систематическую

работу отдельного совета не представляется возможным. В связи с этим его функции по вопросам качества образования были переданы педагогическому совету как постоянно действующему коллегиальному органу, перед прохождением программной аккредитации в декабре 2024г. (Протокол педсовета, Положение о педагогическом совете, Приложение 1.36.).

**Критерий оценки:** Наличие аналитических отчетов об успеваемости, качестве знаний обучающихся, трудоустройстве.

В колледже на постоянной основе осуществляется мониторинг успеваемости обучающихся, качества знаний и трудоустройства выпускников. Результаты анализа отражаются в ежегодных аналитических отчетах и используются для совершенствования образовательного процесса.

Основные показатели за последние 3 года представлены в Приложениях 1.19. и 1.29.

Система содействия трудоустройству выпускников включает взаимодействие с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, организациями здравоохранения регионов, проведение встреч с работодателями, распределение выпускников бюджетной формы обучения, сопровождение молодых специалистов и ежегодный мониторинг их трудоустройства. Мониторинг трудоустройства выпускников является одним из ключевых показателей эффективности деятельности образовательной организации и позволяет своевременно учитывать потребности практического здравоохранения в кадровых ресурсах (Трудоустройства выпускников, Приложение 1.22.).

**Критерий оценки:** В образовательной организации имеется документированная система сбора и анализа данных ее деятельности; оценка сильных и слабых сторон – SWOT-анализ, на основе которого администрация с педагогическим советом определяет политику, стратегический и текущие планы.

В колледже в конце каждого семестра и учебного года проводится документированная система сбора, обработки и анализа данных, на основании Положения о системе сбора, обработки и анализа данных деятельности КМК (Положение, Приложение 1.37.):

№	Название отчета	Владелец отчета	Приложение
1	Показатели успеваемости обучающихся	Зав отделениями	Приложение 1.19.
2	Посещаемость занятий		
3	Данные об удовлетворённости заинтересованных сторон	Ответственная по СМК	Приложение 1.20.
4	Анализ контингента студентов и сохранность контингента (отсев/отчисления, причины выбытия)	Секретарь учебной части	Приложение 1.21.
6	Трудоустройство выпускников	Секретарь учебной части	Приложение 1.22.
7	Результаты итоговой аттестации	Зав отделениями	Приложение 1.23.
8	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научных мероприятиях	Зав циклами	Приложение 1.24.
9	Академическая задолженность	Зав отделениями	Приложение 1.25.
10	Качество преподавания	Ответственная по СМК	Приложение 1.26.
11	Использование образовательных ресурсов (электронных библиотек,	Зав циклами	Приложение 1.27.

	онлайн-платформ)		
12	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (доступность лабораторий, оборудования)		
13	Академическая мобильность (стажировки, обменные программы)	Зам. дир. по УВР	Приложение 1.28.
14	Соответствие образовательных программ требованиям рынка труда (оценка работодателей).	Зав циклами	Приложение 1.29.

На основе собранных данных заместителем директора по УВР ежегодно проводится SWOT-анализ, результаты которого рассматриваются на заседаниях педагогического совета и принимаются соответствующие решения (SWOT-анализ, Протокол педсовета, Приложение 1.38.) и используются для:

- разработки текущих планов развития колледжа;
- повышения эффективности образовательной деятельности и управленческих решений;
- совершенствования образовательных программ и условий обучения.

#### Таблица соответствия требованию

Критерий оценки	Анализ с доказательствами
Наличие утвержденных реестра процессов и процессной модели системы менеджмента качества образования медицинской образовательной организации и их публикация на сайте образовательной организации	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева функционирует процессно-ориентированная система менеджмента качества образования. В рамках функционирования СМК разработаны и утверждены реестр основных и вспомогательных процессов, а также процессная модель системы менеджмента качества, отражающая взаимосвязь управленческих, образовательных и обеспечивающих процессов. Указанные документы обеспечивают системный подход к управлению качеством образовательной деятельности, распределение ответственности и контроль результативности процессов. Для обеспечения открытости и прозрачности деятельности колледжа документы размещены на официальном сайте организации. <b>Доказательства:</b> Руководство по качеству – Реестр процессов (Приложение В, Приложение 1.5); Руководство по качеству – Процессная модель СМК (Приложение А, Приложение 1.5); Протокол педагогического совета (Приложение 1.6); официальный сайт колледжа.
Наличие структурного подразделения с функционалом по системе менеджмента качества образования, планов и отчетов подразделения	В колледже внедрена и эффективно функционирует система менеджмента качества образования, направленная на обеспечение и постоянное совершенствование качества образовательного процесса. Координация деятельности по обеспечению качества возложена на ответственное лицо по качеству,

	<p>назначенное решением педагогического совета и утвержденное приказом директора.</p> <p>Ответственное лицо находится в прямом подчинении директора колледжа и осуществляет планирование, организацию мониторинга, анализ результатов деятельности и подготовку отчетности по вопросам качества образования. Работа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами колледжа. <b>Доказательства:</b> Положение о внутренней системе обеспечения качества (Приложение 1.31); Протокол педагогического совета, Приказ директора, Должностная инструкция (Приложение 1.32); План работы и отчетные материалы по СМК (Приложение 1.33).</p>
<p>Наличие общественного совета по качеству либо иного уполномоченного общественного совета, в полномочия которого входят вопросы качества образования с включением представителей обучающихся</p>	<p>В колледже функции внутреннего обеспечения качества образования осуществляет Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются результаты мониторинга качества образования, эффективность реализации образовательных программ, показатели успеваемости обучающихся, предложения заинтересованных сторон и вопросы совершенствования образовательного процесса. В обсуждении вопросов качества участвуют представители структурных подразделений и обучающиеся, что обеспечивает учет мнения основных участников образовательного процесса. Первоначально создание отдельного общественного совета по качеству было предусмотрено внутренними решениями колледжа, однако в связи с невозможностью обеспечить регулярное участие внешних экспертов его функции были переданы Педагогическому совету. <b>Доказательства:</b> Протокол собрания администрации колледжа №2 от 09.10.2023 г. (Приложение 1.34); Приказ о создании совета (Приложение 1.35); Протокол педагогического совета; Положение о педагогическом совете (Приложение 1.36).</p>
<p>Наличие аналитических отчетов об успеваемости, качестве знаний обучающихся, трудоустройстве</p>	<p>В колледже организован систематический мониторинг успеваемости обучающихся, качества знаний и трудоустройства выпускников. Результаты анализа ежегодно оформляются в виде аналитических отчетов и используются для оценки эффективности образовательного процесса, принятия</p>

	<p>управленческих решений и совершенствования подготовки специалистов. Особое внимание уделяется мониторингу трудоустройства выпускников посредством взаимодействия с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, медицинскими организациями и работодателями. Анализ полученных данных позволяет своевременно корректировать образовательные программы и учитывать потребности практического здравоохранения. <b>Доказательства:</b> Отчеты по успеваемости обучающихся (Приложение 1.19); Отчеты по трудоустройству выпускников (Приложение 1.22); Отчеты по оценке работодателей (Приложение 1.29).</p>
<p>В образовательной организации имеется документированная система сбора и анализа данных ее деятельности; оценка сильных и слабых сторон, на основе которой администрация с педагогическим советом определяет политику, стратегический и текущие планы</p>	<p>В колледже функционирует документированная система сбора, обработки и анализа данных деятельности образовательной организации. Сбор информации осуществляется по ключевым направлениям: успеваемость обучающихся, удовлетворенность заинтересованных сторон, анализ контингента, трудоустройство выпускников, результаты итоговой аттестации, академическая задолженность, качество преподавания, использование образовательных ресурсов, академическая мобильность и соответствие образовательных программ требованиям рынка труда. По итогам каждого учебного года проводится комплексный анализ деятельности колледжа и оценка сильных и слабых сторон. Результаты анализа рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и используются при корректировке политики качества, стратегических и текущих планов развития колледжа, а также для совершенствования образовательных программ и условий обучения. <b>Доказательства:</b> Положение о системе сбора, обработки и анализа данных деятельности КМК (Приложение 1.37); аналитические отчеты по направлениям мониторинга (Приложения 1.19–1.29); материалы анализа сильных и слабых сторон и протоколы педагогического совета (Приложение 1.38).</p>

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>Функционирующая система менеджмента качества образования; наличие реестра процессов и процессной модели СМК; документированная система мониторинга и</p>	<p>Отсутствие отдельного постоянно действующего общественного совета по качеству образования; ограниченное участие внешних независимых экспертов и</p>

анализа деятельности; регулярное формирование аналитических отчетов; использование результатов анализа для принятия управленческих решений; вовлечение обучающихся и сотрудников в процессы обеспечения качества.	работодателей в процедурах внутреннего обеспечения качества; необходимость дальнейшей автоматизации процессов анализа данных.
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Расширение участия работодателей и выпускников в оценке качества образования; развитие цифровых инструментов мониторинга и аналитики; совершенствование механизмов внутреннего аудита качества; развитие культуры качества среди сотрудников и обучающихся.	Изменение требований системы здравоохранения и образовательного законодательства; ограниченность кадровых и финансовых ресурсов для развития системы качества; снижение активности отдельных заинтересованных сторон в процедурах оценки качества образования.

**Требование 1.4. Медицинская образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности.**

**Критерий оценки:** Наличие образовательной организации (в актуальной редакции); свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

Каракольский медицинский колледж им. академика И.Ахунбаева располагает полным комплектом правоустанавливающих документов, подтверждающих законность и нормативное регулирование образовательной деятельности, а именно:

- Устав КМК (Приложение 5);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Приложение 6);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (Приложение 1.39.).
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с соответствующими приложениями (Приложение 8).

**Критерий оценки:** Доступность правоустанавливающих документов на сайте образовательной организации.

Все основные правоустанавливающие документы размещены на официальном сайте Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева ([https://medkarakol.com.kg/legal\\_base.php](https://medkarakol.com.kg/legal_base.php)) и находятся в свободном доступе для обучающихся, родителей, работников и иных заинтересованных лиц.

**Критерий оценки:** Наличие нормативных правовых (законы, ведомственные акты) и локальных актов по деятельности образовательной организации, опубликованные на сайте организации, в том числе правила внутреннего распорядка, положение об оказании платных образовательных услуг, положения о структурных подразделениях и т.д.

На официальном сайте Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева размещены нормативные правовые и локальные акты, регулирующие деятельность колледжа. Все документы систематизированы в Сборнике документов СМК и находятся в открытом доступе для обучающихся, сотрудников, абитуриентов, родителей и других заинтересованных сторон. Ознакомиться с документами можно на официальном сайте колледжа: [https://medkarakol.com.kg/legal\\_base.php](https://medkarakol.com.kg/legal_base.php)

**Критерий оценки:** Доступность утвержденных образовательных программ и учебных планов на сайте образовательной организации.

На официальном сайте Каракольского медицинского колледжа им. академика И. Ахунбаева обеспечена открытая доступность утвержденных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям (<https://medkarakol.com.kg/programs.php>).

Размещенные материалы включают:

- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП);
- рабочие учебные планы по специальностям;
- календарные учебные графики;
- аннотации рабочих программ дисциплин и модулей.

#### Таблица соответствия критерию

Критерий оценки	Анализ с доказательствами
Наличие у образовательной организации устава (в актуальной редакции), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями	Каракольский медицинский колледж им. академика И. Ахунбаева осуществляет образовательную деятельность на законных основаниях и располагает полным комплектом правоустанавливающих документов. Наличие устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и лицензии на осуществление образовательной деятельности обеспечивает соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики и подтверждает право колледжа на реализацию образовательных программ среднего профессионального медицинского образования. <b>Доказательства:</b> Устав КМК (Приложение 5); Свидетельство о государственной регистрации (Приложение 6); Свидетельство ИНН (Приложение 1.39.); Лицензия на образовательную деятельность с приложениями (Приложение 8).
Доступность правоустанавливающих документов на сайте образовательной организации	Колледж обеспечивает открытость и прозрачность своей деятельности посредством размещения правоустанавливающих документов на официальном сайте. Свободный доступ к документам позволяет обучающимся, родителям, сотрудникам, работодателям и другим заинтересованным сторонам ознакомиться с нормативными основаниями деятельности образовательной организации, что соответствует принципам информационной открытости и подотчетности. <b>Доказательства:</b> официальный сайт колледжа; раздел «Нормативно-правовая база»; размещенные правоустанавливающие документы (Приложение 1.40.).
Наличие нормативных правовых и локальных актов по деятельности образовательной организации,	В колледже сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая все основные направления образовательной, административной

<p>опубликованных на сайте организации</p>	<p>и организационной деятельности. Локальные акты систематизированы в Сборнике документов СМК и опубликованы на официальном сайте колледжа. Документы регулируют вопросы образовательного процесса, внутреннего распорядка, оказания платных образовательных услуг, деятельности структурных подразделений и других направлений работы колледжа. Размещение документов в открытом доступе обеспечивает информированность заинтересованных сторон и соблюдение требований законодательства. <b>Доказательства:</b> Сборник документов СМК; локальные нормативные акты колледжа; официальный сайт колледжа (Приложение 1.41.).</p>
<p>Доступность утвержденных образовательных программ и учебных планов на сайте образовательной организации</p>	<p>Колледж обеспечивает открытый доступ к утвержденным образовательным программам и учебным планам по всем реализуемым специальностям. На официальном сайте размещены основные профессиональные образовательные программы, рабочие учебные планы, календарные учебные графики и аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Это способствует информированию обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон о содержании подготовки специалистов и обеспечивает прозрачность образовательного процесса. <b>Доказательства:</b> образовательные программы и учебные планы, размещенные на официальном сайте колледжа; ОПОП; рабочие учебные планы; календарные учебные графики; аннотации рабочих программ дисциплин и модулей (Приложение 1.42.).</p>

**SWOT-анализ**

<p><b>Сильные стороны</b></p>	<p><b>Слабые стороны</b></p>
<p>Полный пакет правоустанавливающих документов; наличие действующей лицензии; открытый доступ к нормативным документам и образовательным программам; систематизированная база локальных актов; высокий уровень информационной прозрачности.</p>	<p>Необходимость постоянного обновления размещенных документов при изменении законодательства; зависимость актуальности информации от своевременного сопровождения сайта.</p>
<p><b>Возможности</b></p>	<p><b>Угрозы</b></p>
<p>Расширение электронного документооборота; дальнейшая цифровизация нормативной базы; повышение информированности заинтересованных сторон через онлайн-ресурсы; совершенствование механизмов обратной связи.</p>	<p>Изменения в нормативно-правовой базе, требующие оперативной актуализации локальных документов; риски технических сбоев сайта, влияющие на доступность информации.</p>

**Требование 1.5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации.**

**Критерий оценки:** Наличие сайта образовательной организации, имеющий заполненные рубрики: общая информация о образовательной организации, политика гарантии качества образования, реализуемые образовательные программы, ожидаемые результаты обучения, система оценки знаний, нормативно-правовые документы, структурные подразделения, научно-исследовательская деятельность, воспитательная работа, прием и поступление, международное сотрудничество, финансовая деятельность, информация для студентов, информация для выпускников, информация для профессорско-преподавательского состава (ППС), обратная связь для ППС, обратная связь.

Официальный сайт колледжа – <https://medkarakol.com.kg/index.php> .

Сайт функционирует на государственном (кыргызском) и официальном (русском) языках и обеспечивает открытый доступ к информации о деятельности колледжа для обучающихся, абитуриентов, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон.

На официальном сайте представлены следующие разделы:

- Общая информация о колледже, миссия и стратегия развития – Раздел «О колледже»;
- Политика качества, миссия и стратегические цели – Миссия колледжа;
- Реализуемые образовательные программы – Образовательные программы;
- Информация для абитуриентов (приём, специальности, стоимость обучения, правила поступления) – Раздел «Абитуриентам»;
- Информация для студентов (расписание, образовательный портал, электронные ресурсы) – Раздел «Студентам»;
- Система оценки знаний обучающихся (модульно-рейтинговая система оценки знаний) – Отдел практики и трудоустройства;
- Воспитательная работа – Раздел «Воспитательная работа»;
- Информация для преподавателей – Раздел «Преподавателям»;
- Практическая подготовка и трудоустройство выпускников – Отдел практики и трудоустройства;
- Контактная информация и формы обратной связи – Контакты колледжа.

**Критерий оценки:** Наличие активно действующей электронной почты, телефона

Телефон: 03922 5-32-81.

E-mail: [medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru](mailto:medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru).

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного положения об информационной политике образовательной организации.

В образовательной организации утверждено Положение об информационной политике (Положение, Протокол педсовета, Приложение 1.40.), которое определяет:

- принципы открытости и доступности информации;
- порядок размещения информации на сайте;
- ответственность структурных подразделений за актуальность данных.

**Критерий оценки:** Наличие информационных стендов о миссии и стратегии в корпусах образовательной организации.

Дополнительно, к размещению на официальном сайте колледжа, информация доводится до обучающихся, сотрудников и посетителей КМК следующими способами:

- через информационные стенды в учебных корпусах и административных зданиях (в настоящее время часть стендов временно не размещена в связи с проведением ремонтных работ; стенды имеются в наличии) (Фото, Приложение 1.41.);
- кураторские и академические часы, где обучающимся регулярно разъясняются стратегические цели, внутренние правила и текущие инициативы (Протоколы, фото, Приложение 1.42.);

- педагогические советы, собрания трудового коллектива и методические совещания, на которых сотрудники информируются о принятых решениях и планах развития (Протоколы, фото, Приложение 1.43.);
- заседания Попечительского совета;
- ориентационные встречи директора колледжа с первокурсниками и их родителями, проводимые в начале учебного года (Протокол, фото, Приложение 1.44.);
- открытые мероприятия колледжа (дни открытых дверей, встречи с работодателями, общественные мероприятия), где представляются стратегические ориентиры и достижения организации (Протоколы встреч, Приложение 1.45.).

**Критерий оценки:** Доступность отчетности на сайте образовательной организации: отчеты по аккредитации, отчеты по мониторингу и оценке, отчеты по анкетированию, о результатах приемной комиссии.

На официальном сайте [https://medkarakol.com.kg/local\\_docs.php](https://medkarakol.com.kg/local_docs.php) размещаются:

- отчеты по аккредитации;
- отчеты по внутреннему мониторингу и оценке качества образования;
- результаты анкетирования студентов, выпускников и работодателей;
- отчеты приемной комиссии.

**Критерий оценки:** Наличие протоколов/информации о проведенных общественных слушаниях, встречах, круглых столах с работодателями, выпускниками и родителями по вопросам деятельности образовательной организации.

Вопросы деятельности колледжа регулярно рассматриваются на круглых столах с работодателями, выпускниками, студентами и родителями, а также в ходе рабочих встреч с представителями медицинских организаций (Протоколы встреч, фото, Приложение 1.1.).

Особое внимание уделяется обеспечению открытости деятельности колледжа через взаимодействие со средствами массовой информации. Сотрудники колледжа принимают участие в интервью и информационных сюжетах на национальном телеканале УТРК: <https://youtu.be/bRpuiTAvrj0?si=Xbv-sOXhnCUkSrE9> ; <https://youtu.be/K0K0o5Lb3C8?si=NWY731HVhTQ85eia>.

**Критерий оценки:** Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.

В колледже внедрены процедуры реагирования на обращения заинтересованных сторон (Положение, журнал регистрации, Приложение 1.46.).

#### Таблица соответствия требованию

Критерий оценки	Анализ с доказательствами
Наличие сайта образовательной организации, имеющего заполненные рубрики	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева функционирует официальный сайт, обеспечивающий открытый доступ к информации о деятельности колледжа для обучающихся, абитуриентов, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон. Сайт функционирует на кыргызском и русском языках и содержит основные разделы, отражающие деятельность образовательной организации: информацию о колледже, миссию и стратегию развития, политику качества, образовательные программы, информацию для студентов, преподавателей и абитуриентов, сведения о

	<p>воспитательной работе, практической подготовке, трудоустройстве выпускников и обратной связи. Наличие структурированных разделов способствует прозрачности деятельности колледжа и своевременному информированию заинтересованных сторон. <b>Доказательства:</b> официальный сайт колледжа; разделы «О колледже», «Миссия колледжа», «Образовательные программы», «Абитуриентам», «Студентам», «Преподавателям», «Воспитательная работа», «Отдел практики и трудоустройства», «Контакты» (Приложение 1.40.).</p>
<p>Наличие активно действующей электронной почты и телефона</p>	<p>В колледже обеспечены доступные каналы коммуникации с заинтересованными сторонами посредством функционирования официальной электронной почты и контактного телефона. Наличие актуальных средств связи позволяет оперативно предоставлять необходимую информацию, принимать обращения граждан, обеспечивать обратную связь и консультирование по вопросам образовательной деятельности. <b>Доказательства:</b> официальный телефон колледжа 03922 5-32-81; электронная почта <a href="mailto:medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru">medcollege.akhunbaev.amp@mail.ru</a>; раздел «Контакты» на официальном сайте колледжа (Приложение 1.40.).</p>
<p>Наличие утвержденного положения об информационной политике образовательной организации</p>	<p>В колледже разработано и утверждено Положение об информационной политике, регламентирующее принципы открытости и доступности информации, порядок размещения сведений на официальном сайте и ответственность структурных подразделений за актуальность публикуемой информации. Документ обеспечивает единый подход к информационному сопровождению деятельности колледжа и способствует соблюдению принципов прозрачности образовательной организации. <b>Доказательства:</b> Положение об информационной политике; протокол заседания педагогического совета об утверждении документа (Приложение 1.40.).</p>
<p>Наличие информационных стендов о миссии и стратегии в корпусах образовательной организации</p>	<p>Информирование заинтересованных сторон осуществляется не только через официальный сайт, но и посредством информационных стендов, кураторских часов, собраний трудового коллектива, заседаний педагогического совета, встреч администрации со студентами и родителями, а также открытых мероприятий колледжа. Такой комплексный подход обеспечивает доведение информации о миссии, стратегии развития и текущей деятельности колледжа до всех категорий заинтересованных сторон. В период проведения ремонтных работ часть стендов временно демонтирована, однако стенды имеются и используются по мере возможности. <b>Доказательства:</b> фотоматериалы информационных стендов (Приложение 1.41.); протоколы и фотоматериалы кураторских часов</p>

	(Приложение 1.42.); протоколы педагогических советов и методических совещаний (Приложение 1.43.); материалы встреч с первокурсниками и родителями (Приложение 1.44.); материалы дней открытых дверей и встреч с работодателями (Приложение 1.45.).
Доступность отчетности на сайте образовательной организации: отчеты по аккредитации, мониторингу и оценке, анкетированию, работе приемной комиссии	Колледж обеспечивает открытый доступ к результатам своей деятельности путем размещения на официальном сайте отчетов по аккредитации, материалов внутреннего мониторинга качества образования, результатов анкетирования обучающихся, выпускников и работодателей, а также отчетов приемной комиссии. Публикация данных материалов способствует повышению прозрачности деятельности образовательной организации и укреплению доверия со стороны заинтересованных сторон. <b>Доказательства:</b> раздел официального сайта с локальными документами и отчетностью; отчеты по аккредитации; отчеты по мониторингу качества образования; аналитические отчеты по анкетированию; отчеты приемной комиссии (Приложение 1.20.; Приложение 1.46.).
Наличие протоколов/информации о проведенных общественных слушаниях, встречах, круглых столах с работодателями, выпускниками и родителями	В колледже на регулярной основе проводятся круглые столы, рабочие встречи и консультации с работодателями, выпускниками, студентами и родителями по вопросам совершенствования образовательного процесса и подготовки специалистов. Полученные предложения учитываются при принятии управленческих решений и совершенствовании образовательных программ. Дополнительным механизмом информирования общественности является участие представителей колледжа в телевизионных интервью и информационных программах. <b>Доказательства:</b> протоколы встреч и круглых столов с работодателями и выпускниками (Приложение 1.1.); фотоматериалы мероприятий; публикации и видеосюжеты в средствах массовой информации.
Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон	В колледже внедрена система регистрации, рассмотрения и анализа обращений заинтересованных сторон. Процедуры реагирования регламентированы внутренними нормативными документами и предусматривают порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений и принятия решений по поступившим заявлениям и предложениям. Это обеспечивает возможность оперативного реагирования на запросы обучающихся, сотрудников, работодателей и иных заинтересованных сторон. <b>Доказательства:</b> Положение о порядке рассмотрения обращений; журнал регистрации обращений; материалы по рассмотрению обращений заинтересованных сторон (Приложение 1.46.).

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Функционирующий официальный сайт на двух языках; открытость информации о деятельности колледжа; наличие утвержденной информационной политики; доступность отчетности; развитая система обратной связи и взаимодействия с заинтересованными сторонами.	Отсутствие англоязычной версии сайта; временное ограничение использования части информационных стендов в связи с ремонтными работами; необходимость дальнейшего расширения цифровых каналов коммуникации.
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Развитие электронных сервисов обратной связи; внедрение англоязычной версии сайта; расширение присутствия в информационном пространстве и социальных сетях; повышение вовлеченности работодателей и выпускников в обсуждение деятельности колледжа.	Риски несвоевременного обновления информации на сайте; технические сбои информационных ресурсов; снижение активности отдельных групп заинтересованных сторон в механизмах обратной связи.

**Требование 1.6. Медицинская образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации.**

**Критерий оценки:** Доступность информации на сайте образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках.

Официальный сайт колледжа предоставляет актуальную информацию на русском и кыргызском языках (<https://medkarakol.com.kg/index.php>). В настоящее время ведётся работа по расширению функциональных возможностей сайта, включая внедрение англоязычной версии, что позволит повысить доступность информации для международной аудитории.

**Критерий оценки:** Наличие информационного ролика об образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках.

На официальном сайте размещены информационные видеоролики о деятельности колледжа на русском и/или кыргызском языках (<https://medkarakol.com.kg/news.php>). Данные материалы отражают образовательную, воспитательную и социальную деятельность учреждения. В перспективе планируется создание видеоконтента на английском языке.

**Критерий оценки:** Наличие собственного бренда, брендбука, брошюр.

Колледж располагает собственной корпоративной символикой, включающей эмблему и гимн, разработанными в соответствии с принципами формирования единой корпоративной культуры и профессионального имиджа образовательной организации.

Эмблема КМК им. акад. И. Ахунбаева была утверждена в 2023 году на заседании Педагогического совета, в 2025 году на заседании Педагогического совета утверждён гимн колледжа (Протоколы, Приложение 1.47.).

В целях обеспечения единых стандартов визуальной идентификации и использования фирменного стиля в колледже разработан и утверждён брендбук, закреплённый внутренними нормативными документами (Положение о брендбуке, Брендбук, Приложение 1.48.), который определяет порядок применения корпоративной символики в официальных и информационных материалах образовательной организации.

**Критерий оценки:** Наличие международных связей и активности по ним.

Колледж активно развивает международные связи. Заключены договоры о сотрудничестве с медицинскими колледжами Республики Узбекистан и Республики Казахстан (Договора, Приложение 1.49.). Также осуществляется взаимодействие с американским благотворительным фондом «ИНТЯ» по медицинскому направлению (Фото, Приложение

1.50.), что способствует обмену опытом и повышению качества подготовки специалистов. Студенты и преподаватели колледжа активно принимают участие в международных конференциях и семинарах (Грамота, Сертификат, Приложение 1.51.).

**Критерий оценки:** Участие в международных и национальных рейтингах образовательной организации.

По результатам национального рейтинга организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики колледж занял 10-е место, что свидетельствует о признании качества образовательной деятельности на национальном уровне (Грамота, рейтинг, Приложение 1.52.).

**Критерий оценки:** Внедрение современных образовательных и цифровых технологий (наличие цифровой образовательной платформы, собственных симуляционных центров, виртуальных лабораторий, виртуальных пациентов и т. д.).

Преподавательский состав активно внедряет современные образовательные технологии. В образовательном процессе используются:

- автоматизированная система управления обучением (АВН) (Договор, Приложение 1.53.);
- специализированные учебно-симуляционные и лабораторные кабинеты (Фото, Приложение 1.54.).

**Таблица соответствия критерию**

<b>Критерий оценки</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Доступность информации на сайте образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках	Каракольский медицинский колледж им. академика И. Ахунбаева обеспечивает доступность информации на официальном сайте на кыргызском и русском языках, что позволяет удовлетворять информационные потребности основных категорий заинтересованных сторон. В рамках развития международной деятельности колледжем проводится работа по внедрению англоязычной версии сайта, что позволит расширить доступность информации для зарубежных партнеров, иностранных обучающихся и международного академического сообщества. <b>Доказательства:</b> официальный сайт колледжа; материалы сайта на кыргызском и русском языках; планы по внедрению англоязычной версии сайта (Приложение 1.40.).
Наличие информационного ролика об образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках	На официальном сайте колледжа размещены информационные видеоматериалы, отражающие образовательную, воспитательную, социальную и общественную деятельность колледжа. Видеоролики способствуют популяризации образовательной организации, повышению ее узнаваемости и формированию положительного имиджа среди абитуриентов, работодателей и общественности. В настоящее время видеоконтент представлен на русском и кыргызском языках, ведется работа по подготовке материалов на английском языке. <b>Доказательства:</b> видеоматериалы, размещенные на официальном сайте колледжа; новостные публикации и медиаматериалы (Приложение 1.40.).
Наличие собственного бренда, брендбука, брошюр	В колледже сформирована система корпоративной идентификации, включающая официальную эмблему, гимн и

	<p>брендбук. Корпоративная символика способствует формированию единой организационной культуры, повышению узнаваемости образовательной организации и укреплению ее репутации. Разработанный брендбук регламентирует использование фирменного стиля в официальных документах, презентационных материалах и информационной продукции колледжа. <b>Доказательства:</b> протоколы педагогического совета об утверждении эмблемы и гимна колледжа (Приложение 1.47.); Положение о брендбуке; брендбук колледжа (Приложение 1.48.).</p>
<p>Наличие международных связей и активности по ним</p>	<p>Колледж активно развивает международное сотрудничество, направленное на повышение качества подготовки специалистов, обмен опытом и расширение профессиональных контактов. Заключены соглашения о сотрудничестве с образовательными организациями Республики Казахстан и Республики Узбекистан. Осуществляется взаимодействие с международными организациями и благотворительными фондами. Преподаватели и обучающиеся принимают участие в международных конференциях, семинарах и образовательных мероприятиях, что способствует укреплению академической репутации колледжа и развитию международных связей. <b>Доказательства:</b> договоры о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями (Приложение 1.49.); материалы взаимодействия с фондом «ИНТЯ» (Приложение 1.50.); сертификаты, грамоты и подтверждающие документы участия в международных мероприятиях (Приложение 1.51.).</p>
<p>Участие в международных и национальных рейтингах образовательной организации</p>	<p>Колледж участвует в процедурах внешней оценки деятельности и национальных рейтингах организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики. По итогам национального рейтинга колледж занял 10 место среди организаций среднего профессионального образования страны, что подтверждает признание результатов образовательной деятельности и конкурентоспособность образовательной организации на национальном уровне. <b>Доказательства:</b> материалы национального рейтинга организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики; грамота и подтверждающие документы (Приложение 1.52.).</p>
<p>Внедрение современных образовательных и цифровых технологий</p>	<p>Одним из важных направлений повышения академической репутации колледжа является внедрение современных образовательных технологий и цифровых инструментов. В образовательном процессе используется автоматизированная система управления обучением АВН, позволяющая осуществлять мониторинг успеваемости, контроль образовательного процесса и взаимодействие участников обучения. Для формирования практических компетенций функционируют специализированные учебно-симуляционные и лабораторные кабинеты, оснащенные современным оборудованием. Использование цифровых и симуляционных технологий способствует повышению качества подготовки специалистов и конкурентоспособности выпускников.</p>

	<b>Доказательства:</b> договор на использование системы АВН (Приложение 1.53.); фотоматериалы специализированных учебно-симуляционных и лабораторных кабинетов (Приложение 1.54.).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Наличие официального сайта на двух языках; сформированная корпоративная идентичность (эмблема, гимн, брендбук); участие в национальном рейтинге; развитое международное сотрудничество; внедрение цифровых и симуляционных технологий в образовательный процесс.	Отсутствие полноценной англоязычной версии сайта; недостаточное количество информационных материалов на английском языке; ограниченная представленность колледжа в международных академических рейтингах.
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Развитие международного сотрудничества; запуск англоязычной версии сайта; расширение участия в международных образовательных проектах и конференциях; повышение узнаваемости колледжа на международном уровне; развитие цифровой образовательной среды.	Усиление конкуренции между медицинскими образовательными организациями; изменение требований к рейтингованию образовательных организаций; ограниченные финансовые ресурсы для продвижения международной деятельности.

### **Требование 1.7. Медицинская образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.**

**Критерий оценки:** Наличие внутренних нормативных правовых актов по безопасности образовательной среды: положение об охране труда; положение о противодействии экстремизму, терроризму, насилию; коррупции в образовательной организации; приказы о комиссии по охране труда, о комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; Инструкция по действиям при пожаре и чрезвычайным ситуациям.

В колледже разработаны и действуют нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие вопросы безопасности образовательной среды, включая:

- положение об охране труда (Приложение 1.55.);
- положение по противодействию экстремизму, терроризму и насилию (Приложение 1.56.);
- положение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 1.57.);
- положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1.58).

Назначены ответственные лица (Приказы, Приложение 1.59.):

- за охрану труда и технику безопасности — Калдыбаев Б.Т. (согласно штатному расписанию);
- за гражданскую оборону, чрезвычайные ситуации, а также противодействие экстремизму и терроризму — Кубатбеков К.К.;
- за реализацию антикоррупционной политики — Муслимов Р. М.

У ответственных лиц имеются все необходимые нормативные документы и инструкции (Функциональные обязанности и инструкции, Приложение 1.60.).

Ответственными лицами периодически проводятся различные мероприятия совместно с соответствующими организациями города (Фото, Приложение 1.61.).

Колледж тесно сотрудничает с органами правопорядка города Каракол по вопросам противодействия экстремизму, терроризму и насилию (Протоколы, фото, Приложение 1.62.). Работу курирует заместитель директора по государственному языку Исалиева Г. Б.

**Критерий оценки:** Наличие системы оценки рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда.

В колледже функционирует система оценки рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда. Проводится регулярный мониторинг условий труда сотрудников (Приказ, Положение, протокол, Приложение 1.63.).

**Критерий оценки:** Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников и обучающихся.

В КМК на постоянной основе инженером по охране труда и технике безопасности Калдыбаевым Б.Т. проводятся:

- вводные инструктажи;
- первичные и повторные инструктажи по технике безопасности для сотрудников и обучающихся, с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;
- инструктажи по ТБ и правил поведения студентов на практических занятиях (Инструкция, Журнал, фото, Приложение 1.64.).

**Критерий оценки:** Прохождение обучающимися ежегодных медицинских осмотров и наличие полиса обязательного медицинского страхования. В учебных корпусах имеется медицинский пункт.

В колледже созданы необходимые условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников. Все преподаватели, сотрудники и обучающиеся колледжа ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры в установленном порядке, что позволяет своевременно выявлять и предупреждать возможные заболевания, а также контролировать состояние здоровья участников образовательного процесса. Для студентов составляется отдельный график (График, Приложение 1.65.).

Каждый обучающийся и сотрудник колледжа обеспечен полисом обязательного медицинского страхования, предоставляющим право на получение необходимой медицинской помощи в государственных медицинских организациях. Наличие полисов обязательного медицинского страхования иностранных студентов контролируется учебной частью колледжа.

С целью организации оперативного медицинского сопровождения и оказания первой доврачебной помощи в учебном корпусе №2 функционирует медицинский пункт. Медицинский пункт обеспечен необходимым оборудованием и медикаментами, а также закрепленным ответственным специалистом — лаборантом-медсестрой, осуществляющим оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа. Деятельность медицинского пункта осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами колледжа (Положение, Приказ, Приложение 1.66.).

В медицинском пункте проводятся:

- оказание первой доврачебной помощи;
- контроль санитарно-гигиенического состояния помещений;
- профилактические и санитарно-просветительские мероприятия;
- консультирование обучающихся по вопросам сохранения здоровья;
- мониторинг состояния обучающихся при ухудшении самочувствия во время учебного процесса.

Учебный корпус №1 расположен в непосредственной близости от городской поликлиники и центра скорой неотложной медицинской помощи, что обеспечивает возможность оперативного обращения за квалифицированной медицинской помощью при необходимости. В связи с территориальной доступностью медицинских учреждений необходимость функционирования отдельного медицинского пункта в данном корпусе отсутствует.

**Критерий оценки:** Проведение ежегодного санитарно-гигиенического обследования объектов образовательной организации. Наличие актов проверки противопожарного состояния объектов (учебных корпусов) образовательной организации.

На 2025–2026 учебный год акты санитарно-гигиенического обследования и акты проверки противопожарного состояния учебных корпусов отсутствуют в связи с проведением капитального ремонта в обоих учебных корпусах, вследствие чего их эксплуатация в указанный период была ограничена.

Санитарно-гигиенические и противопожарные обследования ежегодно проводятся уполномоченными органами перед началом учебного года. Колледжем обеспечено наличие полного пакета разрешительной документации за предыдущие два года (Акты, Приложение 1.67.), включающего:

- акты санитарно-гигиенического обследования объектов;
- акты проверки противопожарного состояния учебных корпусов;
- заключения и предписания уполномоченных органов.

**Критерий оценки:** Исполнение требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах в образовательной организации.

В колледже обеспечивается соблюдение требований по безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах. Работа по обработке и защите персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» (<https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/4>), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы информационной безопасности и защиты персональных данных.

В образовательной организации разработано Положение о порядке обработки и защите персональных данных (Положение, Приложение 1.68.).

Для обеспечения соблюдения требований информационной безопасности программистом колледжа на регулярной основе проводятся обучающие семинары и инструктажи для сотрудников и обучающихся по вопросам защиты персональных данных, безопасной работы в информационных системах и предотвращения угроз информационной безопасности.

**Критерий оценки:** В образовательной организации имеется контроль доступа и антитеррористическая защищенность (имеется паспорт антитеррористической защищенности объекта; служба охраны, договора с охранным агентством/службой безопасности).

В колледже обеспечены контроль доступа и меры по антитеррористической защищенности объектов.

Контроль доступа в здания колледжа осуществляется через пропускной режим, который обеспечивается охранниками (вахтёрами), дежурными преподавателями и представителями администрации колледжа (Приказ, функциональные обязанности охранника, График дежурств, Приложение 1.69, Положение о дежурстве преподавателей, Приложение 1.70.). Для идентификации обучающихся и сотрудников используются именные бейджи.

Антитеррористическая защищенность обеспечивается посредством организации пропускного режима, контроля посещения объектов колледжа, дежурства ответственных лиц, проведения инструктажей по вопросам безопасности и соблюдения правил внутреннего распорядка. В колледже осуществляется постоянный контроль за обеспечением безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей.

## Таблица соответствия требованию

Критерий	Анализ с доказательствами
<p>Наличие внутренних нормативных правовых актов по безопасности образовательной среды (охрана труда, противодействие экстремизму, терроризму, насилию, коррупции; приказы о комиссиях; инструкции по действиям при ЧС)</p>	<p>В колледже разработаны и действуют внутренние нормативно-правовые и локальные акты, обеспечивающие безопасность образовательной среды. К ним относятся: положение об охране труда (Приложение 1.55), положение по противодействию экстремизму, терроризму и насилию (Приложение 1.56), положение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 1.57), положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1.58). Назначены ответственные лица приказами (Приложение 1.59): за охрану труда и ТБ — Калдыбаев Б.Т.; за ГО и ЧС, а также противодействие экстремизму и терроризму — Кубатбеков К.К.; за антикоррупционную политику — Муслимов Р.М. Разработаны функциональные обязанности и инструкции для ответственных лиц (Приложение 1.60). Периодически проводятся профилактические мероприятия совместно с городскими службами (Приложение 1.61), осуществляется взаимодействие с органами правопорядка города Каракол (Протоколы, фото, Приложение 1.62). Курирование направления осуществляет заместитель директора по государственному языку Исалиева Г.Б. <b>Доказательства:</b> локальные акты, приказы, инструкции, протоколы взаимодействия (Приложения 1.55–1.62).</p>
<p>Наличие системы оценки рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда</p>	<p>В колледже функционирует система оценки рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда. Осуществляется регулярный мониторинг условий труда сотрудников, включая проверку соблюдения норм безопасности и санитарных требований. Результаты мониторинга фиксируются в приказах, положениях и протоколах (Приложение 1.63). <b>Доказательства:</b> приказ о проведении оценки, положение, протоколы мониторинга (Приложение 1.63).</p>
<p>Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников и обучающихся</p>	<p>В колледже на постоянной основе инженером по охране труда и ТБ Калдыбаевым Б.Т. проводятся вводные, первичные и повторные инструктажи по технике безопасности для сотрудников и обучающихся. Все инструктажи регистрируются в журналах учета. Также проводятся инструктажи по правилам поведения студентов на практических занятиях (Приложение 1.64). <b>Доказательства:</b> инструкции, журналы регистрации, фото проведения инструктажей (Приложение 1.64).</p>
<p>Проведение ежегодных медицинских осмотров и наличие полиса обязательного медицинского страхования; функционирование медицинского пункта</p>	<p>Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры по утвержденному графику (Приложение 1.65). Каждый участник образовательного процесса обеспечен полисом обязательного медицинского страхования. В учебном корпусе №2 функционирует медицинский пункт, оснащенный необходимым оборудованием и медикаментами, где оказывается первичная доврачебная</p>

	<p>помощь и проводится санитарно-просветительская работа. Корпус №1 расположен вблизи городской поликлиники и станции скорой помощи, что обеспечивает оперативный доступ к медицинской помощи. Деятельность регулируется внутренними документами (Приложение 1.66). <b>Доказательства:</b> графики медосмотров, полисы ОМС, положение о медпункте, фото (Приложение 1.65–1.66).</p>
<p>Проведение санитарно-гигиенического обследования и проверок противопожарного состояния объектов</p>	<p>В 2025–2026 учебном году акты санитарно-гигиенического обследования и противопожарной проверки отсутствуют в связи с проведением капитального ремонта учебных корпусов и ограничением их эксплуатации. Вместе с тем колледжем обеспечено наличие полного пакета разрешительной документации за предыдущие годы (Приложение 1.67), включая санитарные заключения, акты пожарной безопасности и предписания уполномоченных органов. <b>Доказательства:</b> акты за предыдущие периоды, заключения уполномоченных органов (Приложение 1.67).</p>
<p>Исполнение требований к защите персональных данных в информационных системах</p>	<p>В колледже обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, включая Закон КР «Об информации персонального характера» (<a href="https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/4">https://reestr.dpa.gov.kg/ru/npa/4</a>). Разработано положение о порядке обработки и защите персональных данных (Приложение 1.68). Программистом колледжа проводятся регулярные инструктажи и обучающие семинары для сотрудников и обучающихся по вопросам информационной безопасности и защиты персональных данных. <b>Доказательства:</b> положение, журнал инструктажей, материалы семинаров (Приложение 1.68).</p>
<p>Контроль доступа и антитеррористическая защищенность (паспорт безопасности, охрана, пропускной режим)</p>	<p>В колледже реализован пропускной режим, обеспечивающий контроль доступа в здания. Охрана осуществляется вахтерами и дежурными преподавателями согласно графикам дежурств и должностным инструкциям (Приложение 1.69–1.70). Используются именные бейджи для идентификации сотрудников и студентов. Обеспечена антитеррористическая защищенность через систему контроля посещаемости, дежурства ответственных лиц, проведение инструктажей и соблюдение внутреннего распорядка. <b>Доказательства:</b> приказ, графики дежурств, положение о дежурстве, функциональные обязанности, паспорт антитеррористической защищенности (Приложение 1.69–1.70).</p>

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие полного пакета локальных нормативных актов по безопасности; назначение ответственных	Отсутствие актуальных актов санитарно-гигиенического и

лиц; функционирование системы инструктажей; регулярные медосмотры; наличие медицинского пункта; система пропускного режима и охраны; защита персональных данных	противопожарного обследования за 2025–2026 год из-за капитального ремонта; зависимость части процессов от внешних медицинских учреждений
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Усиление цифровых систем безопасности; модернизация инфраструктуры после ремонта; развитие системы внутреннего мониторинга охраны труда; расширение профилактических программ безопасности	Изменение требований контролирующих органов; риски ЧС и внешних угроз безопасности; киберугрозы и утечка персональных данных

### Анализ

#### **Сильные стороны**

- Наличие утверждённой Политики обеспечения качества, Стратегии развития и системы менеджмента качества.
- Регулярный мониторинг качества образования и учёт мнения заинтересованных сторон.
- Открытость деятельности через официальный сайт и механизмы обратной связи.
- Развитая нормативная база и система обеспечения безопасности образовательной среды.
- Активное взаимодействие с работодателями и медицинскими организациями.

#### **Слабые стороны**

- Не завершено внедрение англоязычной версии сайта.
- Международная деятельность и академическая мобильность нуждаются в дальнейшем расширении.
- Отдельные элементы инфраструктуры временно ограничены в связи с проведением ремонтных работ.

## Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами

**Требование 2.1. Медицинская образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся.**

**Критерий оценки: Наличие внутренних локальных актов, регулирующих процедуры отбора и приема персонала**

В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева процедуры подбора и приема преподавательского, учебно-вспомогательного и административного персонала регламентируются внутренними нормативными документами и осуществляются в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики.

Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе с учетом квалификационных требований, уровня образования, профессионального опыта, деловых и личностных качеств, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Критерии отбора являются едиными, прозрачными и доводятся до сведения всех участников процесса.

Основные положения по подбору и приему персонала закреплены в следующих документах:

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики (<https://cbd.minjust.gov.kg/3-45/edition/25298/ru?ref=economist.kg>);
- Положение о порядке приема на работу сотрудников (Положение, Приложение 2.1.);
- Квалификационные требования к педагогическим работникам (Требования, Приложение 2.2.);
- Правила внутреннего трудового распорядка (Правила, Приложение 2.3.).

Документальное сопровождение процесса осуществляется посредством заявлений кандидатов, резюме, копий документов об образовании, документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы, трудовых договоров, приказов по личному составу и личных дел работников (Копии, Приложение 2.4).

**Критерий оценки:** Наличие прогнозирования потребности в персонале (наличие утвержденных нормативов оплаты труда и нагрузки преподавателей, штатного расписания на учебный год).

В КМК осуществляется системное планирование кадровых потребностей на учебный год. Формирование штатного расписания проводится с учетом учебной нагрузки, контингента обучающихся, образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов.

Утверждаются:

- штатное расписание на учебный год (Штатное расписание, Приложение 2.5.);
- нормативы учебной нагрузки преподавателей (Постановление, Приложение 2.6.);
- нормативы оплаты труда (Положение, Приложение 2.7.);
- расчет потребности в педагогических и учебно-вспомогательных кадрах (Заявки, Приложение 2.8.).

**Критерий оценки:** Наличие механизмов мотивации и удержания персонала.

В КМК внедрена система материального и нематериального стимулирования сотрудников, направленная на повышение качества образовательной деятельности и профессионального развития персонала.

К механизмам мотивации относятся:

- надбавки за квалификационную категорию и стаж работы (Постановление, Протокол, Приложение 2.9.);
- поощрения за методическую, научную и воспитательную деятельность (Положение, Приложение 2.10.);

- поддержка повышения квалификации и профессионального роста (План повышения квалификации, Приложение 2.11.);
- участие в конференциях, семинарах и проектах, а также моральное поощрение (Сертификаты, грамоты, благодарственные письма, Приложение 2.12.).

**Критерий оценки: Соблюдение этических норм поведения персонала и обучающихся.**

В ходе собеседования с потенциальными сотрудниками и при зачислении студентов доводятся до сведения этические нормы поведения, закрепленные в:

- Этическом кодексе КМК (Положение, Приложение 2.13.);
- Положении о профессиональной этике (Положение, Приложение 2.14.);
- Положении о статусе преподавателя (Положение, Приложение 2.15.);
- Правилах внутреннего распорядка студентов (Положение, Приложение 2.16.).

Данные документы направлены на формирование профессиональной культуры, соблюдение принципов академической честности, взаимного уважения, ответственности и недопущения дискриминации.

Этические нормы обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. В колледже действует комиссия по этике, деятельность которой регламентируется соответствующими документами (Протоколы, Приложение 2.17.). В комиссию по этике вправе обращаться как студенты, так и сотрудники колледжа.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие внутренних локальных актов, регулирующих процедуры отбора и приема персонала	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева процедуры отбора и приема персонала регламентируются внутренними нормативными документами и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе с учетом квалификационных требований, уровня образования, стажа, профессиональных и личностных качеств. Основные процедуры закреплены в: Трудовом кодексе Кыргызской Республики ( <a href="#">Трудовой кодекс КР</a> ), Положении о порядке приема на работу сотрудников (Приложение 2.1), квалификационных требованиях к педагогическим работникам (Приложение 2.2), Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение 2.3). Документальное сопровождение включает заявления, резюме, документы об образовании, приказы и личные дела сотрудников (Приложение 2.4). <b>Доказательства:</b> локальные акты, приказы по личному составу, личные дела сотрудников (Приложения 2.1–2.4).
Наличие прогнозирования потребности в персонале (штатное расписание, нормативы нагрузки и оплаты труда)	В колледже реализуется системное планирование кадровых потребностей на учебный год. Формирование штатного расписания осуществляется с учетом контингента обучающихся, образовательных программ и государственных стандартов. Утверждаются штатное расписание (Приложение 2.5), нормативы учебной нагрузки преподавателей (Приложение 2.6), нормативы оплаты труда (Приложение 2.7), а также расчеты потребности в педагогических и учебно-вспомогательных кадрах (Приложение 2.8). <b>Доказательства:</b> штатное расписание, нормативные документы, расчеты

<p>Наличие механизмов мотивации и удержания персонала</p>	<p>потребности кадров (Приложения 2.5–2.8). В колледже действует система материального и нематериального стимулирования персонала, направленная на повышение качества образовательного процесса и профессионального развития сотрудников. Она включает надбавки за квалификационную категорию и стаж работы (Приложение 2.9), поощрения за методическую, научную и воспитательную деятельность (Приложение 2.10), поддержку повышения квалификации (Приложение 2.11), а также участие в конференциях, семинарах и проектах, сопровождаемое моральным поощрением (Приложение 2.12). <b>Доказательства:</b> положения о стимулировании, приказы, сертификаты, грамоты, планы повышения квалификации (Приложения 2.9–2.12).</p>
<p>Соблюдение этических норм поведения персонала и обучающихся</p>	<p>В колледже обеспечено соблюдение этических норм поведения, регулируемых Этическим кодексом КМК (Приложение 2.13), Положением о профессиональной этике (Приложение 2.14), Положением о статусе преподавателя (Приложение 2.15) и Правилами внутреннего распорядка студентов (Приложение 2.16). Данные документы формируют основы академической честности, уважительного взаимодействия и профессиональной культуры. В колледже действует комиссия по этике, рассматривающая обращения студентов и сотрудников (Протоколы, Приложение 2.17). <b>Доказательства:</b> локальные акты, протоколы комиссии по этике, правила внутреннего распорядка (Приложения 2.13–2.17).</p>

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Наличие прозрачных процедур приема персонала; нормативное регулирование кадровой политики; система планирования кадров; развитая система мотивации; функционирование этического кодекса и комиссии по этике</p>	<p>Ограниченные возможности расширения финансовых стимулов; необходимость дальнейшего усиления нематериальной мотивации; зависимость отдельных механизмов от бюджетного финансирования</p>
Возможности	Угрозы
<p>Совершенствование HR-процессов; внедрение цифровых систем управления персоналом; расширение программ профессионального развития; усиление академической культуры и корпоративной идентичности</p>	<p>Конкуренция на рынке труда; кадровый дефицит в медицинской сфере; изменение требований к оплате труда и нагрузке; риск профессионального выгорания сотрудников</p>

**Требование 2.2. Медицинская образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала.**

**Критерий оценки:** Наличие плана развития и повышения квалификации персонала образовательной организации на учебный год (за последние 3г.).

В колледже функционирует системная и планомерная работа по развитию профессиональных компетенций сотрудников. Ежегодно разрабатываются и реализуются

планы развития и повышения квалификации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на учебный год (Планы, Приложение 2.11.).

Система повышения квалификации включает внутренние формы работы (методические семинары, открытые занятия, мастер-классы, круглые столы, заседания цикловых комиссий) и внешнее обучение в профильных образовательных организациях (Сертификаты, фото, Приложения 2.12.).

Планы предусматривают прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, тренингах и конференциях, а также стажировки и академическую мобильность (Приказы, Приложения 2.11.).

Деятельность осуществляется в соответствии с Положением о развитии профессиональных компетенций сотрудников КМК и координируется методистами колледжа и руководителями структурных подразделений (Положение, Приложение 2.18.).

Формирование планов проводится на основе потребностей образовательного процесса, требований практического здравоохранения, результатов анкетирования сотрудников и обучающихся, а также анализа календарно-тематических планов и протоколов рабочих встреч (Протокол, Приложения 1.1.).

**Критерий оценки:** Выделение медицинской образовательной организацией средств из своего бюджета на повышение квалификации сотрудников.

Колледж предусматривает финансирование из собственного бюджета для повышения квалификации сотрудников, а также для обеспечения академической мобильности в медицинские колледжи (Положение об академической мобильности, договора, приказ, Приложение 2.19.). В частности, при прохождении обучения в г.Бишкек сотрудникам оплачиваются командировочные расходы (Копии документов об оплате, Приложение 2.20.).

**Критерий оценки:** Наличие ежегодных отчетов о повышении квалификации персонала, сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации преподавателей, семинаров, тренингов в соответствии с планом.

Результаты повышения квалификации фиксируются документально:

- планы повышения квалификаций, отчеты, сертификаты (План, отчеты, сертификаты, Приложение 2.11.).

**Критерий оценки:** Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по своей специальности каждые 5 лет.

Во исполнение Закона Кыргызской Республики «Об образовании» в части требований к педагогической подготовке преподавателей, в колледже проводится переподготовка по педагогике. В КМК:

- 15 преподавателей с медицинским образованием прошли переподготовку,
- 4 преподавателя проходят обучение в настоящее время.

В рамках данных программ изучаются вопросы педагогики и андрагогики высшей школы (Диплом, Приложение 2.12.).

Преподаватели колледжа регулярно проходят повышение квалификации по своей специальности не реже одного раза в 5 лет (Сертификаты, Приложение 2.21.).

#### Таблица соответствия требованию

Критерий	Анализ с доказательствами
Наличие плана развития и повышения квалификации персонала образовательной организации на учебный год	В колледже осуществляется системная и планомерная работа по развитию профессиональных компетенций сотрудников. Ежегодно разрабатываются и утверждаются планы развития и повышения квалификации

(за последние 3 года)	<p>преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала (Приложение 2.11). Планы охватывают внутренние формы развития (методические семинары, открытые занятия, мастер-классы, заседания цикловых комиссий) и внешние формы (курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, конференции, стажировки, академическая мобильность) (Приложения 2.11–2.12). Формирование планов осуществляется на основе потребностей образовательного процесса, требований практического здравоохранения, результатов анкетирования сотрудников и анализа учебно-методической деятельности (Приложение 1.1). Реализация координируется методической службой и руководителями подразделений в соответствии с Положением о развитии профессиональных компетенций сотрудников КМК (Приложение 2.18). <b>Доказательства:</b> планы повышения квалификации, приказы, протоколы, положения (Приложения 2.11–2.12, 2.18).</p>
<p>Выделение средств из бюджета образовательной организации на повышение квалификации сотрудников</p>	<p>В колледже предусмотрено бюджетное финансирование мероприятий по повышению квалификации сотрудников и обеспечению академической мобильности. Расходы включают оплату командировочных расходов при прохождении обучения в других городах, в том числе в г. Бишкек, а также участие в образовательных программах и стажировках (Приложение 2.19–2.20). Финансирование осуществляется в соответствии с внутренними положениями и приказами. <b>Доказательства:</b> положения об академической мобильности, договоры, приказы, документы об оплате командировочных расходов (Приложения 2.19–2.20).</p>
<p>Наличие ежегодных отчетов о повышении квалификации персонала, сертификатов, семинаров и тренингов</p>	<p>В колледже обеспечивается документальное подтверждение результатов повышения квалификации персонала. Ежегодно формируются отчеты, а также собираются сертификаты о прохождении курсов, семинаров, тренингов и конференций в соответствии с утвержденными планами (Приложение 2.11). Все результаты фиксируются в портфолио преподавателей и используются при анализе эффективности профессионального развития. <b>Доказательства:</b> отчеты, планы повышения квалификации, сертификаты, грамоты (Приложение 2.11–2.12).</p>
<p>Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по своей специальности не реже одного раза в 5 лет</p>	<p>В соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними требованиями колледжа преподаватели проходят повышение квалификации по своей специальности не реже одного раза в 5 лет. Дополнительно осуществляется педагогическая переподготовка: 15 преподавателей с медицинским образованием прошли переподготовку, 4 преподавателя проходят обучение в настоящее время. Курсы включают изучение педагогики и андрагогики высшей школы. Подтверждением служат дипломы и сертификаты</p>

	(Приложение 2.12, 2.21). <b>Доказательства:</b> дипломы о переподготовке, сертификаты повышения квалификации (Приложения 2.12, 2.21).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Наличие системных планов повышения квалификации; сочетание внутренних и внешних форм развития; регулярное документирование результатов; наличие бюджетного финансирования; соблюдение 5-летнего цикла повышения квалификации	Ограниченность ресурсов для расширения международных стажировок; зависимость части программ от внешних организаций; неравномерность участия сотрудников в международных формах обучения
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Расширение международной академической мобильности; внедрение цифровых платформ для повышения квалификации; развитие партнерств с зарубежными образовательными центрами; индивидуализация траекторий профессионального развития	Изменение требований к аккредитации и квалификации; рост стоимости образовательных программ; кадровая нагрузка, ограничивающая участие в обучении

**Требование 2.3. Медицинская образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, а также процедуры принятия управленческих решений по результатам оценки.**

**Критерий оценки:** Наличие внутренних локальных актов по оценке деятельности персонала и принятию решения по ее результатам.

КМК применяет прозрачные и объективные механизмы оценки деятельности персонала, а также процедуры принятия управленческих решений по её результатам. Аттестация преподавательского и учебно-вспомогательного состава осуществляется через внутренний аудит и анкетирование заинтересованных сторон (Анкеты работодателей, сотрудников, студентов и их родителей, Отчет, Приложение 1.7., 1.8.).

Оценка профессорско-преподавательского состава (ППС) проводится на основе системы показателей, включающих:

- качество проведения учебных занятий;
- уровень учебно-методического обеспечения;
- результаты успеваемости и освоения образовательных программ обучающимися;
- участие в методической работе;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- повышение квалификации.

Оценка учебно-вспомогательного персонала осуществляется в соответствии с критериями, закреплёнными во внутренних локальных актах:

- Положение о внутреннем аудите (Приложение 2.22.);
- Положение о внутренней системе обеспечения качества образования (Приложение 2.23.).

**Критерий оценки:** Размещение документов по оценке деятельности персонала в открытом доступе (на сайте образовательной организации).

Все локальные нормативные документы, регламентирующие оценку деятельности персонала, размещены в открытом доступе на официальном сайте колледжа ([https://medkarakol.com.kg/legal\\_base.php](https://medkarakol.com.kg/legal_base.php)).

**Критерий оценки:** Имеются решения администрации образовательной организации и Комиссии по оценке деятельности персонала, основанные на результатах оценки.

Результаты внутреннего аудита рассматриваются на заседаниях педагогического совета и профсоюзного собрания, по итогам которых принимаются управленческие решения (Протокол, Приложение 2.24.).

По итогам оценки директором колледжа издаются распорядительные документы, предусматривающие:

- проведение индивидуальных бесед;
- вынесение замечаний и выговоров (Приказ, Приложение 2.25.);
- направление на повышение квалификации или переподготовку.

**Критерий оценки:** Доступность информации по результатам оценки (анкетирование «Преподаватель глазами студентов»).

Результаты анкетирования («Преподаватель глазами студентов») и внутренней оценки регулярно публикуются на сайте колледжа (Анкета, отчет, сайт, Приложение 2.26.).

**Критерий оценки:** Соответствие квалификации преподавательского состава профессиональному стандарту преподавателя образовательной организации среднего и высшего образования.

Квалификация ППС в целом соответствует требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям нормативных документов. Вместе с тем отмечается потребность в преподавателях с высшим сестринским образованием (ВСО) и высшим фармацевтическим образованием, что связано с кадровым дефицитом (Заявки, Приложение 2.27.). Кадровый состав представлен в Приложении (Данные о ППС, Приложение 12). Таким образом, штатные преподаватели 78 % от общего количества ППС.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие внутренних локальных актов по оценке деятельности персонала и принятию решений по ее результатам	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева внедрена система прозрачной и объективной оценки деятельности персонала. Оценка преподавательского и учебно-вспомогательного состава осуществляется через внутренний аудит и анкетирование заинтересованных сторон (студенты, работодатели, сотрудники, родители) (Приложения 1.7, 1.8). Оценка ППС проводится по системе показателей, включающей качество учебных занятий, учебно-методическую деятельность, результаты успеваемости обучающихся, внедрение инновационных технологий и повышение квалификации. Деятельность регулируется внутренними документами: Положением о внутреннем аудите (Приложение 2.22) и Положением о внутренней системе обеспечения качества образования (Приложение 2.23). <b>Доказательства:</b> локальные акты, результаты анкетирования, отчеты внутреннего аудита (Приложения 2.22–2.23, 1.7–1.8).
Размещение документов по оценке деятельности персонала в открытом доступе	Локальные нормативные документы, регламентирующие оценку деятельности персонала, размещены в открытом доступе на официальном сайте колледжа ( <a href="https://medkarakol.com.kg/legal_base.php">https://medkarakol.com.kg/legal_base.php</a> ), что обеспечивает прозрачность и доступность информации для всех заинтересованных сторон. <b>Доказательства:</b> официальный сайт

	колледжа, раздел нормативных документов.
Наличие решений администрации и комиссии по результатам оценки деятельности персонала	Результаты внутреннего аудита рассматриваются на заседаниях педагогического совета и профсоюзного собрания, по итогам которых принимаются управленческие решения. На основании результатов оценки директором издаются приказы, включающие меры воздействия и развития персонала: проведение индивидуальных бесед, вынесение замечаний и выговоров, направление на повышение квалификации и переподготовку (Приложение 2.24–2.25). <b>Доказательства:</b> протоколы заседаний, приказы директора (Приложения 2.24–2.25).
Доступность информации по результатам оценки (анкетирование «Преподаватель глазами студентов»)	Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов» и внутренней оценки качества регулярно публикуются на официальном сайте колледжа, обеспечивая открытость и обратную связь с участниками образовательного процесса (Приложение 2.26). <b>Доказательства:</b> анкеты, отчеты, публикации на сайте (Приложение 2.26).
Соответствие квалификации преподавательского состава профессиональному стандарту	Квалификация преподавательского состава в целом соответствует требованиям профессиональных стандартов и нормативных документов. Вместе с тем отмечается необходимость усиления кадрового потенциала за счет привлечения специалистов с высшим сестринским и фармацевтическим образованием, что обусловлено существующим кадровым дефицитом. Штатные преподаватели составляют 78% от общего числа ППС (Приложение 12, 2.27). <b>Доказательства:</b> данные о кадровом составе, заявки на кадры (Приложения 12, 2.27).

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие системы внутреннего аудита и анкетирования; прозрачные критерии оценки ППС; открытость результатов через сайт; принятие управленческих решений по итогам оценки; функционирование ВСОКО	Недостаточный кадровый потенциал по отдельным специальностям (ВСО, фармация); ограниченность штатного ППС (78%); необходимость дальнейшего развития инструментов цифровой оценки
Возможности	Угрозы
Совершенствование системы КРП и цифровой аналитики; усиление кадровой политики; развитие обратной связи со студентами и работодателями; привлечение молодых специалистов	Кадровый дефицит в медицинской сфере; высокая конкуренция за квалифицированных преподавателей; риск снижения качества при недостатке профильных кадров

### Анализ

#### Сильные стороны

- Наличие прозрачной и нормативно закреплённой системы управления персоналом.
- Чётко регламентированные процедуры отбора, приёма и оценки сотрудников.
- Системное планирование кадровых потребностей (штат, нагрузка, расчёты).
- Развитая система нематериального стимулирования персонала.
- Наличие механизмов этического регулирования (кодексы, комиссии, правила поведения).
- Функционирование внутренней системы оценки качества работы персонала.
- Регулярное повышение квалификации и профессиональное развитие сотрудников.

- Документированность всех ключевых процессов (приказы, положения, протоколы).
- Открытость части информации и использование анкетирования для обратной связи.

**Слабые стороны**

- Недостаточно развитые механизмы долгосрочного удержания персонала.
- Недостаточная система материального стимулирования персонала.
- Недостаточное расширение международной академической мобильности.
- Кадровый дефицит по отдельным специальностям.

### Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы

**Требование 3.1. Медицинская образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала.**

**Критерий оценки:** Наличие на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, оборудованных зданий, помещений, сооружений, тренировочных площадок, территорий.

В КМК 2 учебных корпуса: ул. Абдрахманова 119 — административно-учебный корпус (общеобразовательные дисциплины); ул. Тыныстанова 64 — учебный корпус (профильные дисциплины) (Тех\_паспорта, Приложение 3.1.)

**Критерий оценки:** Наличие оборудованных учебных классов, лекционных залов, учебных и научных лабораторий, компьютерных классов, спортзала, актового зала, библиотеки с читальными залами, столовой, медпункта, спортивных летних площадок, общежитий, доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В колледже имеется необходимая учебно-материальная и социальная инфраструктура, доступная участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. В распоряжении обучающихся находятся оборудованные учебные аудитории, лекционный зал, компьютерные классы, библиотека с читальным залом и электронная библиотека, актовый и конференц-залы, спортивный зал, столовая, медицинский пункт (процедурный кабинет), учебные лаборатории и симуляционные кабинеты (Фото, Приложение 1.54.).

Для проживания иногородних студентов функционирует общежитие, рассчитанное на 40 мест (Фото, Приложение 1.54.). Для обеспечения доступности образовательной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья оборудован пандус.

**Критерий оценки:** Наличие компьютерного, учебного оборудования, симуляционного оборудования, мебели, расходных материалов для образовательного процесса.

В КМК имеется необходимое компьютерное, учебное и симуляционное оборудование, мебель и расходные материалы для организации образовательного процесса. Учебные кабинеты оснащены партами, столами, шкафами, проекторами, телевизорами, веб-камерами и наглядными пособиями. Для практической подготовки студентов используются манекены, муляжи, медицинское оборудование и симуляционные кабинеты (Фото, Приложение 1.54.).

**Критерий оценки:** Наличие библиотечно-информационных ресурсов: учебники, учебно-методическая литература, научная литература, электронные учебники и доступ к библиотечной базе.

В КМК создана современная библиотечно-информационная среда, обеспечивающая обучающихся, преподавателей и сотрудников необходимыми учебными, учебно-методическими, научными и электронными ресурсами для качественного образовательного процесса и профессионального развития.

Библиотечный фонд колледжа (Фонд, Приложение 3.2.) включает:

- 873 экземпляра клинических учебников по медицинским дисциплинам;
- 7134 экземпляра общеобразовательной литературы;
- 3345 медицинских брошюр и методических материалов;
- 7200 электронных книг и цифровых образовательных ресурсов.

Фонд библиотеки регулярно обновляется и пополняется современной учебной и научной литературой в соответствии с образовательными программами, требованиями государственных стандартов и потребностями обучающихся. За отчетный период

библиотечный фонд был дополнен 340 экземплярами литературы на общую сумму 242 995 сомов.

Для организации самостоятельной работы студентов и подготовки к занятиям функционирует читальный зал на 30 посадочных мест, оснащенный необходимыми условиями для работы с печатными и электронными источниками информации.

В колледже также действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к цифровым учебникам, методическим пособиям и информационным ресурсам через официальный сайт КМК (<https://medkarakol.com.kg/library.php>).

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность использовать электронные образовательные ресурсы, учебно-методические материалы и библиотечные базы данных в учебном процессе, при подготовке научных работ, рефератов, проектов и исследовательской деятельности.

Дополнительным источником пополнения библиотечного фонда являются международные поступления учебной и специализированной литературы от международных организаций, включая:

- Всемирная организация здравоохранения;
- USAID.

**Критерий оценки:** Наличие цифровых образовательных ресурсов: цифровая образовательная платформа, цифровая платформа делопроизводства, программное обеспечение, симуляторы и виртуальные классы, интернет, электронная библиотека.

В КМК созданы необходимые условия для внедрения и эффективного использования цифровых образовательных ресурсов и современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Колледж активно использует цифровую образовательную платформу и современные электронные сервисы для организации учебной, методической и административной деятельности. В образовательном процессе применяются следующие цифровые инструменты и программные решения:

- AVN-система — для автоматизации учебного процесса, ведения электронного журнала, мониторинга успеваемости обучающихся и взаимодействия между преподавателями и студентами (Договор, Приложение 1.53.);
- Acadymade QR-система — для цифровизации учебных материалов, быстрого доступа к образовательным ресурсам и оптимизации внутреннего документооборота;
- Zoom — для проведения онлайн-занятий, вебинаров, консультаций и дистанционного обучения;
- WhatsApp и Telegram — для оперативной коммуникации между администрацией, преподавателями и студентами, обмена учебными материалами и организационной информации;
- Google Forms — для проведения онлайн-тестирования, анкетирования, промежуточного и итогового контроля знаний;
- Canva — для создания современных визуальных и учебно-методических материалов, презентаций и цифрового контента.

Во всех учебных корпусах колледжа обеспечен стабильный доступ к высокоскоростной сети Интернет и Wi-Fi (Договор, Приложение 3.3.), что способствует эффективной организации учебного процесса, самостоятельной работы студентов и использованию онлайн-ресурсов.

**Критерий оценки:** Обеспеченность обязательными учебными и учебно-методическими печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, составляет не менее 0,5 на каждого студента,

обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ составляет 1:1.

В КМК обеспеченность учебной литературой достигается за счёт комплексного использования традиционного библиотечного фонда, электронной библиотеки и цифровых образовательных ресурсов. Обучающиеся имеют возможность пользоваться необходимыми учебными изданиями, как в библиотеке колледжа, так и посредством удалённого доступа к электронным ресурсам. Электронная библиотека содержит учебники, учебные пособия, методические рекомендации, электронные курсы и дополнительные материалы по дисциплинам образовательной программы (<https://medkarakol.com.kg/library.php>).

Особое внимание уделяется обеспечению дисциплин методическими материалами для выполнения лабораторных и практических работ, силами ППС. Методические указания, инструкции, задания и рекомендации размещаются в системе AVN, что обеспечивает круглосуточный доступ студентов к необходимым материалам. Обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ составляет 1:1, благодаря чему каждый студент имеет индивидуальный доступ к учебно-методическим материалам в процессе подготовки и выполнения лабораторных занятий.

**Критерий оценки:** Наличие полезной площади для образовательной деятельности одного обучающегося в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности.

Общая площадь двух учебных корпусов колледжа составляет 6722 кв.м согласно техническому паспорту (Тех. паспорта, Приложение 3.1.). Из общей площади полезная площадь, используемая непосредственно для организации образовательного процесса, составляет 4907 кв.м.

Полезная площадь включает учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, специализированные кабинеты, библиотеку, читальные залы, методические кабинеты и иные помещения, обеспечивающие качественную реализацию образовательных программ. Учебные помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

С учетом контингента обучающихся (Контингент, Приложение 11) обеспеченность полезной площадью в расчете на одного обучающегося составляет 7 кв.м, что соответствует действующим нормативным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

**Критерий оценки:** Наличие не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся для использования электронных изданий.

В КМК обеспечено выполнение нормативного требования о наличии не менее 7 компьютеров с доступом к сети Интернет на 100 обучающихся для эффективного использования электронных образовательных ресурсов и изданий.

В образовательной организации создана и функционирует современная информационно-коммуникационная инфраструктура, направленная на поддержку учебного процесса и развитие цифровых компетенций обучающихся.

В частности:

- функционируют специализированные компьютерные классы, оснащённые современной вычислительной техникой, используемой в учебном процессе для проведения практических и лабораторных занятий (Выписка из «1С бухгалтерии», Приложение 3.4.);
- обеспечен стабильный и непрерывный доступ к сети Интернет во всех учебных корпусах, что позволяет использовать электронные библиотеки, образовательные платформы и другие цифровые ресурсы (Договор, Приложение 3.3);
- установлены дополнительные Wi-Fi маршрутизаторы, обеспечивающие расширенное покрытие беспроводной сети и возможность подключения мобильных устройств студентов и преподавателей (Выписка из «1С бухгалтерии», Приложение 3.4.);

- организован открытый и регулируемый доступ к электронным образовательным ресурсам, включая учебно-методические материалы, электронные издания, базы данных и онлайн-платформы;
- обеспечивается техническая поддержка и сопровождение компьютерного оборудования, включая профилактическое обслуживание и обновление программного обеспечения;
- информационная среда используется для внедрения современных форм обучения, включая элементы дистанционного и смешанного обучения;
- преподаватели и обучающиеся имеют возможность использовать цифровые ресурсы для подготовки к занятиям, самостоятельной работы и проведения учебных исследований.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения оборудованных зданий, помещений, сооружений, территорий	В Каракольском медицинском колледже им. академика И. Ахунбаева имеется 2 учебных корпуса: ул. Абдрахманова 119 (административно-учебный корпус, общеобразовательные дисциплины) и ул. Тыныстанова 64 (учебный корпус профильных дисциплин) (Техпаспорта, Приложение 3.1). Здания находятся в распоряжении колледжа и используются для организации образовательного процесса. <b>Доказательства:</b> технические паспорта зданий (Приложение 3.1).
Наличие оборудованных учебных классов, лекционных залов, лабораторий, компьютерных классов, спортзала, актового зала, библиотеки, столовой, медпункта, спортивных площадок, общежитий и условий доступности для ОВЗ	В колледже функционируют оборудованные учебные аудитории, лекционный и актовый залы, компьютерные классы, библиотека с читальным залом и электронной библиотекой, спортивный зал, столовая, медицинский пункт, лаборатории и симуляционные кабинеты. Для иногородних студентов имеется общежитие на 40 мест. Обеспечена доступность для лиц с ОВЗ посредством установки пандуса и адаптации инфраструктуры (Фото, Приложение 1.54). <b>Доказательства:</b> фото материально-технической базы, общежитие, инфраструктура доступности (Приложение 1.54).
Наличие компьютерного, учебного, симуляционного оборудования, мебели и расходных материалов	Учебные кабинеты оснащены мебелью (парты, столы, шкафы), мультимедийным оборудованием (проекторами, телевизорами), компьютерами и наглядными пособиями. Для практической подготовки используются манекены, муляжи и симуляционное медицинское оборудование. Обеспечены расходные материалы для учебного процесса (Фото, Приложение 1.54). <b>Доказательства:</b> фото оборудования и симуляционных кабинетов (Приложение 1.54).
Наличие библиотечно-информационных ресурсов (учебники, методическая, научная и электронная литература)	Библиотечный фонд колледжа включает 873 клинических учебника, 7134 единицы общеобразовательной литературы, 3345 методических материалов и 7200 электронных ресурсов (Приложение 3.2). Фонд регулярно пополняется, в том числе за счет международных организаций (ВОЗ, USAID). Функционирует читальный зал на 30 мест и электронная библиотека с доступом через сайт колледжа

	( <a href="https://medkarakol.com.kg/library.php">https://medkarakol.com.kg/library.php</a> ). <b>Доказательства:</b> библиотечный фонд, электронная библиотека, отчеты о пополнении (Приложение 3.2).
Наличие цифровых образовательных ресурсов (платформы, ПО, интернет, электронная библиотека, виртуальные сервисы)	В колледже внедрены цифровые образовательные ресурсы: AVN-система (электронный журнал, контроль успеваемости), Acadymade QR-система, Zoom, WhatsApp, Telegram, Google Forms, Canva. Обеспечен стабильный высокоскоростной интернет и Wi-Fi во всех корпусах (Договор, Приложение 3.3). Цифровые инструменты используются для обучения, контроля знаний и коммуникации. <b>Доказательства:</b> договоры на интернет, данные AVN, цифровые платформы (Приложения 1.53, 3.3).
Обеспеченность учебными и методическими изданиями (не менее 0,5 на студента; лабораторные пособия 1:1)	Обеспечение учебной литературой осуществляется через библиотечный фонд и электронную библиотеку. Методические материалы по дисциплинам размещаются в системе AVN и доступны студентам 24/7. Обеспеченность методическими пособиями для лабораторных работ составляет 1:1, что гарантирует индивидуальный доступ каждого студента к материалам ( <a href="https://medkarakol.com.kg/library.php">https://medkarakol.com.kg/library.php</a> ). <b>Доказательства:</b> AVN-система, библиотека, методические материалы (Приложение 3.2).
Наличие полезной площади на одного обучающегося в соответствии с ГОС	Общая площадь двух учебных корпусов составляет 6722 кв.м, полезная площадь — 4907 кв.м (Приложение 3.1). В расчете на одного обучающегося обеспеченность составляет 7 кв.м, что соответствует санитарным нормам и требованиям ГОС. Помещения включают учебные аудитории, лаборатории, библиотеку и специализированные кабинеты. <b>Доказательства:</b> технические паспорта зданий, данные контингента (Приложения 3.1, 11).
Наличие не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся	В колледже функционируют компьютерные классы, обеспечен доступ к интернету во всех учебных корпусах, установлены дополнительные Wi-Fi маршрутизаторы. Компьютерная база используется для учебных занятий, тестирования и самостоятельной работы студентов. Обеспечивается техническая поддержка оборудования и обновление ПО. Уровень оснащенности соответствует нормативу 7 компьютеров на 100 обучающихся (Приложение 3.3–3.4). <b>Доказательства:</b> данные бухгалтерии, договоры на интернет, инвентаризация оборудования.

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие двух учебных корпусов; развитая материально-техническая база; современное симуляционное оборудование; функционирующая электронная библиотека; внедрение цифровых платформ; соответствие нормативам площади и	Ограниченные площади для дальнейшего расширения; необходимость регулярного обновления симуляционного оборудования; зависимость части цифровых сервисов

компьютеризации	от внешних платформ
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Модернизация инфраструктуры после ремонтов; расширение цифровой образовательной среды; развитие виртуальных симуляторов; усиление международных библиотечных ресурсов	Рост стоимости оборудования и ПО; быстрый моральный износ техники; киберриски и зависимость от интернет-инфраструктуры

**Требование 3.2. Медицинская образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов.**

**Критерий оценки:** Наличие системы оценки потребности в материальных и информационных ресурсах.

В КМК действует система ежегодного и семестрового планирования потребностей, направленная на обеспечение эффективного функционирования образовательного процесса, своевременного обновления материально-технической базы и удовлетворения потребностей структурных подразделений (Положение, Приложение 3.5.). Планирование осуществляется на основе анализа текущего состояния ресурсов, потребностей образовательных программ, количества обучающихся, а также стратегических задач колледжа.

В начале каждого учебного семестра руководители структурных подразделений проводят оценку имеющихся ресурсов и формируют заявки на необходимые материальные, технические и информационные ресурсы. В перечень запрашиваемых ресурсов могут входить учебное оборудование, компьютерная техника, расходные материалы, учебно-методическая литература, программное обеспечение, мебель, медицинские инструменты и иные средства, необходимые для обеспечения качества образовательного процесса.

Заявки оформляются в установленной форме и сопровождаются подтверждающими документами, включающими служебные записки, протоколы заседаний подразделений, фотографии, результаты мониторинга потребностей. Представленные материалы рассматриваются ответственными подразделениями и администрацией колледжа на предмет обоснованности, актуальности и соответствия утвержденным планам развития и финансовым возможностям учреждения.

По итогам рассмотрения заявок формируется сводный план закупок и обеспечения ресурсами, который утверждается руководством колледжа и используется для организации дальнейшей работы по приобретению, распределению и контролю использования ресурсов (План закупок, Приложение 3.6.).

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных правил (или подобного документа) составления и подачи заявок структурных подразделений образовательной организации на приобретение товаров, технических работ и услуг, отпуск товаров со склада.

Оформление заявок на приобретение товаров, выполнение технических работ и услуг, а также отпуск товаров со склада осуществляется на основании утвержденного Положения и правил. Все структурные подразделения колледжа работают в соответствии с данными локальными нормативными документами (Положение, Приложение 3.5.).

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных планов закупок, работ и услуг.

В начале календарного года, бухгалтерией КМК, формируется и утверждается предварительный план закупок товаров, работ и услуг. План включает потребности всех подразделений и служит основой для финансового обеспечения деятельности колледжа (План закупок, Приложение 3.6.).

**Критерий оценки:** Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей в структурных подразделениях.

В КМК ежегодно проводится инвентаризация материальных ценностей во всех структурных подразделениях. Для этого издается приказ о создании инвентаризационной комиссии, которая осуществляет проверку и учет имущества (Приказ, Приложение 3.7.).

**Критерий оценки:** Улучшение материальных и информационных ресурсов отражено в стратегических и текущих планах образовательной организации.

В стратегическом плане развития и текущих планах КМК предусмотрены мероприятия по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов. Данные направления являются приоритетными и регулярно обновляются с учетом потребностей образовательного процесса (Стратегический план, текущие планы, Приложение 1.4.).

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие системы оценки потребности в материальных и информационных ресурсах	В КМК действует система ежегодного и семестрового планирования потребностей, направленная на обеспечение эффективного функционирования образовательного процесса и своевременного обновления материально-технической базы (Приложение 3.5). Планирование осуществляется на основе анализа состояния ресурсов, потребностей образовательных программ, контингента обучающихся и стратегических задач колледжа. Руководители подразделений формируют заявки на учебное оборудование, компьютерную технику, расходные материалы, учебно-методическую литературу, ПО и другие ресурсы. Заявки рассматриваются администрацией колледжа и включаются в сводный план закупок. <b>Доказательства:</b> положение о планировании ресурсов, заявки подразделений, сводный план закупок (Приложения 3.5–3.6).
Наличие утвержденных правил составления и подачи заявок на приобретение товаров, работ и услуг, отпуск со склада	В колледже утверждены локальные нормативные акты, регулирующие порядок подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ и услуг, а также отпуск материальных ценностей со склада. Все структурные подразделения действуют в соответствии с установленными правилами (Приложение 3.5). Процедуры обеспечивают прозрачность, учет и контроль за движением материальных ресурсов. <b>Доказательства:</b> положение о порядке подачи заявок и складского учета (Приложение 3.5).
Наличие утвержденных планов закупок, работ и услуг	В начале календарного года бухгалтерией колледжа формируется и утверждается план закупок товаров, работ и услуг, включающий потребности всех структурных подразделений. План служит основой финансового и материального обеспечения деятельности колледжа и подлежит корректировке в зависимости от текущих потребностей (Приложение 3.6). <b>Доказательства:</b> план закупок, финансовые документы (Приложение 3.6).
Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	В колледже ежегодно проводится инвентаризация материальных ценностей во всех структурных подразделениях. Для этого создается инвентаризационная комиссия на основании приказа руководства, которая осуществляет проверку наличия, состояния и учета имущества (Приложение 3.7). Результаты инвентаризации используются для обновления

	и списания устаревших ресурсов. <b>Доказательства:</b> приказ о комиссии, акты инвентаризации (Приложение 3.7).
Отражение улучшения материальных и информационных ресурсов в стратегических и текущих планах	В стратегическом плане развития колледжа и текущих планах деятельности предусмотрены мероприятия по поэтапному улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов. Данные направления являются приоритетными и регулярно актуализируются с учетом потребностей образовательного процесса и внедрения цифровых технологий (Приложение 1.4). <b>Доказательства:</b> стратегический план развития, текущие планы (Приложение 1.4).

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Наличие системы планирования ресурсов; утвержденные процедуры подачи заявок; ежегодная инвентаризация; наличие плана закупок; отражение улучшений в стратегических документах	Ограниченность финансовых ресурсов для полного удовлетворения всех заявок; необходимость приоритизации закупок; зависимость обновления МТБ от бюджета
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Оптимизация системы закупок; внедрение цифрового учета ресурсов; развитие долгосрочного планирования модернизации; привлечение грантовых средств	Рост стоимости оборудования и расходных материалов; инфляционные риски; износ оборудования и необходимость частого обновления

### **Требование 3.3. Материально-техническая база образовательной организации соответствует образовательной среде.**

**Критерий оценки:** Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на учебные корпуса, лаборатории, общежития. Соответствие корпусов и производственных помещений требованиям противопожарной безопасности.

На 2025–2026 учебный год акты санитарно-гигиенического обследования и акты проверки противопожарного состояния учебных корпусов отсутствуют в связи с проведением капитального ремонта в обоих учебных корпусах, вследствие чего их эксплуатация в указанный период была ограничена.

Санитарно-гигиенические и противопожарные обследования ежегодно проводятся уполномоченными органами перед началом учебного года. Колледжем обеспечено наличие полного пакета разрешительной документации за предыдущие два года (Акты, Приложение 1.67.), включающего:

- акты санитарно-гигиенического обследования объектов;
- акты проверки противопожарного состояния учебных корпусов;
- заключения и предписания уполномоченных органов.

**Критерий оценки:** Наличие договоров (охрана, вывоз мусора).

Организован пропускной режим и функционирует пост охраны (вахтёр) (Функциональные обязанности, приказ, Приложение 1.69.).

Имеется договор с предприятием «Тазалык» г.Каракол на вывоз мусора, осуществляемый по графику и по мере необходимости (Договор, график, Приложение 3.8.).

**Критерий оценки:** Наличие паспорта антитеррористической защищенности объектов образовательной организации.

В колледже обеспечены контроль доступа и меры по антитеррористической защищённости объектов.

Контроль доступа в здания колледжа осуществляется через пропускной режим, который обеспечивается охранниками (вахтёрами), дежурными преподавателями и представителями администрации колледжа (Приказ, функциональные обязанности, фото, Приложение 1.69.). Для идентификации обучающихся и сотрудников используются именные бейджи.

Антитеррористическая защищённость обеспечивается посредством организации пропускного режима, контроля посещения объектов колледжа, дежурства ответственных лиц, проведения инструктажей по вопросам безопасности и соблюдения правил внутреннего распорядка. В колледже осуществляется постоянный контроль за обеспечением безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на учебные корпуса, лаборатории, общежития. Соответствие корпусов требованиям противопожарной безопасности	В связи с проведением капитального ремонта в 2025–2026 учебном году санитарно-гигиенические и противопожарные акты за данный период отсутствуют, поскольку эксплуатация учебных корпусов была ограничена. При этом колледжем обеспечено наличие полного пакета разрешительной документации за предыдущие два года, включающего санитарно-эпидемиологические заключения, акты противопожарной безопасности, а также предписания уполномоченных органов (Приложение 1.67). Ежегодно до начала учебного года соответствующие обследования проводятся уполномоченными службами. <b>Доказательства:</b> санитарные заключения, акты пожарной безопасности, предписания (Приложение 1.67).
Наличие договоров (охрана, вывоз мусора)	В колледже обеспечена организация хозяйственного и санитарного обслуживания территории. Функционирует пропускной режим и пост охраны (вахтёр) в соответствии с должностными инструкциями и приказами (Приложение 1.69). Заключен договор с предприятием «Газалык» г. Каракол на регулярный вывоз твердых бытовых отходов согласно установленному графику (Приложение 3.8). Это обеспечивает санитарное состояние территории и соблюдение экологических норм. <b>Доказательства:</b> договор с «Газалык», график вывоза мусора, приказы об охране (Приложения 3.8, 1.69).
Наличие паспорта антитеррористической защищенности объектов образовательной организации	В колледже реализуется комплекс мер по антитеррористической защищенности объектов. Обеспечен пропускной режим, контроль доступа в здания осуществляется охраной, дежурными преподавателями и администрацией. Для идентификации сотрудников и обучающихся используются именные бейджи. Организовано дежурство ответственных лиц, проводятся инструктажи по вопросам безопасности и соблюдения внутреннего

	распорядка. В колледже осуществляется постоянный контроль за безопасностью обучающихся, сотрудников и посетителей (Приложение 1.69). <b>Доказательства:</b> приказ о пропускном режиме, функциональные обязанности, графики дежурств, материалы по безопасности (Приложение 1.69).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие пакета санитарных и противопожарных документов за предыдущие годы; организованная система охраны; договор на вывоз мусора; функционирующий пропускной режим; меры антитеррористической защищенности	Отсутствие актуальных санитарно-эпидемиологических и противопожарных актов за 2025–2026 год из-за капитального ремонта; временное ограничение эксплуатации корпусов
Возможности	Угрозы
Обновление разрешительной документации после завершения ремонта; модернизация системы безопасности; усиление экологического контроля	Риски, связанные с реконструкцией и временным ограничением эксплуатации; изменения требований контролирующих органов; внешние угрозы безопасности

### Требование 3.4. Медицинская образовательная организация имеет клиническую базу для реализации программ медицинского и фармацевтического образования.

Медицинская образовательная организация обеспечивает реализацию программ медицинского и фармацевтического образования на базе клинических организаций здравоохранения (ОЗ), закреплённых нормативно-правовыми документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Все учебные производственные практики (УПП) проводятся на клинических базах ОЗ, определённых Приказами МЗ КР №440 от 24.04.2025г. и №942 от 04.09.2025г. (Приказ МЗ КР, Приложение 3.9.).

Дополнительно колледжем заключаются договоры с организациями здравоохранения для расширения перечня баз практики (Договора, Приложение 15). Распределение студентов на практику осуществляется в соответствии с Положением о прохождении УПП и проводится за неделю до начала практики в форме организационной конференции (Положение, Протокол конференции, Приложение 3.9.).

Для повышения качества образовательного процесса проводится регулярное анкетирование стейкхолдеров, результаты которого используются для совершенствования рабочих программ (Анкеты, отчет, Приложение 1.9.). На основе анализа мнений студентов и работодателей вносятся изменения в рабочие учебные планы, включая вариативный компонент (например, дисциплина «Инфекционный контроль») (Рабочие программы (Силлабусы), Приложение 1.16., РУП, Приложение 1.17.).

Контроль качества прохождения практики обеспечивается закреплением методических руководителей от клинических баз, которые по завершении практики предоставляют отчёты (Отчеты, Приложение 3.11.).

В целях повышения профессиональных компетенций, обучающихся систематически проводятся встречи, круглые столы, мастер-классы и профессиональные конкурсы с участием представителей практического здравоохранения (Протоколы, Приложение 1.45.).

### Таблица соответствия требованию

Критерий	Анализ с доказательствами
Наличие клинической базы	Реализация программ медицинского и фармацевтического

<p>для реализации программ медицинского и фармацевтического образования</p>	<p>образования в КМК осуществляется на базе организаций здравоохранения, закреплённых нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Учебные производственные практики (УПП) проводятся на клинических базах, определённых приказами МЗ КР №440 от 24.04.2025 и №942 от 04.09.2025 (Приложение 3.9). Дополнительно колледжем заключаются договоры с организациями здравоохранения для расширения перечня баз практики (Приложение 15). Распределение студентов на практику осуществляется в соответствии с Положением о прохождении УПП и проводится на организационных конференциях за неделю до начала практики. <b>Доказательства:</b> приказы МЗ КР, договоры с ОЗ, положение об УПП, протоколы распределения (Приложение 3.9, 15).</p>
<p>Закрепление студентов за клиническими базами и организация прохождения практики</p>	<p>Распределение обучающихся на клинические базы осуществляется централизованно с учетом образовательных программ и потребностей практического здравоохранения. Организация практики проводится в формате установочных (организационных) конференций, где студенты информируются о целях, задачах и условиях прохождения практики. Контроль за прохождением УПП осуществляется руководителями практики от колледжа и медицинских организаций. <b>Доказательства:</b> положение об УПП, протоколы организационных конференций (Приложение 3.9).</p>
<p>Участие стейкхолдеров и использование обратной связи для совершенствования образовательных программ</p>	<p>В колледже систематически проводится анкетирование студентов, работодателей и других стейкхолдеров, результаты которого используются для совершенствования образовательных программ и рабочих учебных планов (Приложение 1.9). На основе анализа обратной связи вносятся изменения в рабочие программы и учебные планы, включая введение вариативных дисциплин (например, «Инфекционный контроль») (Приложения 1.16, 1.17). <b>Доказательства:</b> анкеты, отчеты, РУП, силлабусы (Приложения 1.9, 1.16, 1.17).</p>
<p>Контроль качества прохождения практики и взаимодействие с клиническими базами</p>	<p>Контроль качества прохождения практики обеспечивается закреплением методических руководителей от клинических баз здравоохранения, которые осуществляют сопровождение студентов и предоставляют итоговые отчеты по результатам практики (Приложение 3.11). Это позволяет обеспечивать объективную оценку сформированности профессиональных компетенций. <b>Доказательства:</b> отчеты руководителей практики, материалы клинических баз (Приложение 3.11).</p>
<p>Взаимодействие с практическим здравоохранением и развитие профессиональных компетенций студентов</p>	<p>В целях повышения профессиональных компетенций обучающихся регулярно проводятся встречи, круглые столы, мастер-классы и профессиональные конкурсы с участием представителей практического здравоохранения. Данные мероприятия способствуют укреплению связей с работодателями и повышению качества подготовки специалистов (Приложение 1.45). <b>Доказательства:</b> протоколы мероприятий, фотоотчеты (Приложение 1.45).</p>

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Наличие клинических баз, закреплённых приказами МЗ КР; договоры с организациями здравоохранения; системная организация практики; участие работодателей в образовательном процессе; регулярная обратная связь со стейкхолдерами	Зависимость от внешних клинических баз; ограниченная самостоятельность колледжа в расширении базы практики; различный уровень оснащённости клинических организаций
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Расширение сети клинических партнеров; развитие дуального обучения; усиление взаимодействия с работодателями; внедрение совместных образовательных программ	Изменение нормативных требований МЗ КР; перегрузка клинических баз; кадровые ограничения в медицинских организациях

### Анализ

#### Сильные стороны

- Развитая материально-техническая база: наличие двух учебных корпусов, учебных аудиторий, лабораторий, симуляционных кабинетов и специализированных помещений.
- Достаточная социальная инфраструктура: библиотека, читальный зал, актовый зал, спортзал, столовая, медицинский пункт, общежитие.
- Наличие современного компьютерного и симуляционного оборудования для практической подготовки студентов.
- Развитая библиотечно-информационная система, включающая печатные и электронные ресурсы, регулярное обновление фонда.
- Внедрение цифровых образовательных технологий (AVN, Zoom, Google Forms, QR-системы и др.).
- Обеспечение доступа к интернету и Wi-Fi во всех учебных корпусах.
- Наличие системы планирования, учета и регулярного обновления материальных и информационных ресурсов.
- Проведение ежегодной инвентаризации и системного мониторинга потребностей.
- Наличие клинических баз, закреплённых нормативными актами МЗ КР, и договорная сеть с организациями здравоохранения.
- Системная организация учебно-производственной практики и взаимодействие со стейкхолдерами.
- Использование обратной связи (анкетирование студентов и работодателей) для обновления образовательных программ.

#### Слабые стороны

- Ограниченная вместимость общежития.
- Необходимость регулярного обновления компьютерного и симуляционного оборудования.
- Зависимость части образовательных процессов от стабильности интернет-сервисов и цифровых платформ.
- Зависимость организации практики от загруженности медицинских организаций.
- Потребность в дальнейшем расширении и обновлении библиотечного фонда современной специализированной литературы.
- Отсутствие актуальных санитарно-эпидемиологических и противопожарных актов на период капитального ремонта (временный фактор).
- Необходимость дальнейшей автоматизации управления ресурсами и цифрового мониторинга потребностей.
- Длительность процедур согласования и закупок отдельных ресурсов.



**Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами**

**Требование 4.1. Медицинская образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованном финансовом планировании.**

**Критерий оценки:** Наличие и соблюдение требований к ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В КМК обеспечивается системный подход к организации финансовой деятельности. Имеются утвержденные финансовые планы, сметы доходов и расходов, финансовые отчеты (Проекты смет, отчеты, Приложение 4.1.).

**Критерий оценки:** Наличие программного бюджета в соответствии с планируемыми и достигнутыми целями, результатами стратегического плана развития образовательной организации.

Формирование бюджета осуществляется не в общем виде, а на основе стратегического плана развития образовательной организации. Бюджет формируется в проект бюджета из полученных заявок от ППС и сотрудников организации. Бухгалтерией разрабатывается бюджет доходов и расходов, утверждается в вышестоящих органах.

**Критерий оценки:** Проведение общественного обсуждения финансовых планов и отчетов с привлечением стейкхолдеров.

В начале учебного года на профсоюзном собрании проводится обсуждение финансовых планов на новый учебный год и отчетов за прошедший период с участием стейкхолдеров (Протокол, Приложение 4.2.), что способствует открытости и коллегиальному обсуждению финансовых решений.

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие и соблюдение требований к ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики	В КМК обеспечивается системный подход к организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Ведется бюджетный учет, формируются и утверждаются сметы доходов и расходов, а также финансовая отчетность. Финансовые документы составляются и представляются в установленном порядке, обеспечивая прозрачность и контроль использования средств (Приложение 4.1). <b>Доказательства:</b> сметы, финансовые отчеты, бухгалтерская документация (Приложение 4.1).
Наличие программного бюджета в соответствии с планируемыми и достигнутыми целями стратегического плана развития	Формирование бюджета осуществляется на основе стратегического плана развития колледжа. Бюджетирование носит программно-целевой характер и формируется с учетом заявок структурных подразделений, потребностей образовательного процесса и приоритетных направлений развития. Бухгалтерией разрабатывается бюджет доходов и расходов, который утверждается в установленном порядке вышестоящими органами. Такой подход

	обеспечивает увязку финансовых ресурсов с целями и результатами стратегического развития колледжа. <b>Доказательства:</b> стратегический план, бюджетные заявки, утвержденный бюджет (Приложение 4.1).
Проведение общественного обсуждения финансовых планов и отчетов с привлечением стейкхолдеров	В колледже обеспечивается открытость финансового планирования через обсуждение финансовых планов и отчетов на профсоюзных собраниях и рабочих встречах в начале учебного года. В обсуждении принимают участие представители трудового коллектива и другие стейкхолдеры. Рассматриваются вопросы планируемых расходов, итогов исполнения бюджета и приоритетов финансирования (Приложение 4.2). <b>Доказательства:</b> протоколы профсоюзных собраний, отчеты по финансам (Приложение 4.2).

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие бюджетного учета и финансовой отчетности; программно-целевое бюджетирование; увязка бюджета со стратегическим планом; проведение общественного обсуждения финансовых вопросов	Ограниченная детализация публичной финансовой отчетности; зависимость бюджета от внешнего финансирования; необходимость дальнейшей цифровизации финансового учета
Возможности	Угрозы
Внедрение цифровых систем финансового управления; повышение прозрачности через онлайн-отчетность; развитие финансового планирования по KPI	Изменения в бюджетной политике государства; инфляционные риски; ограничения финансирования образовательных организаций

**Требование 4.2. Медицинская образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит.**

**Критерий оценки:** Наличие аудиторского заключения независимой аудиторской компании (по инициативе собственников компании, учредителей, акционеров, инвесторов, кредитных организаций, госорганов).

КМК регулярно проходит внешний финансовый аудит, осуществляемый Счетной палатой КР, Департаментом антимонопольного регулирования КР, правоохранительными органами, органами налоговой и трудовой инспекции. По итогам проверки организация получает официальное аудиторское заключение, подтверждающее достоверность финансовой отчетности и соответствие финансовой деятельности установленным требованиям (Справки, приказ, Приложение 4.3.).

### Таблица соответствия требованию

Критерий	Анализ с доказательствами
Наличие аудиторского заключения независимой аудиторской компании (по инициативе собственников, учредителей, акционеров, инвесторов, кредитных)	В КМК на регулярной основе осуществляется внешний финансовый контроль и аудит со стороны уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики, включая Счетную палату КР, органы налоговой службы, Департамент антимонопольного регулирования, а также иные

организаций, госорганов)	контролирующие и правоохранительные органы. По результатам проверок оформляются официальные заключения и справки, подтверждающие достоверность финансовой отчетности и соответствие финансово-хозяйственной деятельности требованиям законодательства. Результаты аудиторских и контрольных мероприятий используются для совершенствования финансового управления и внутреннего контроля (Приложение 4.3). <b>Доказательства:</b> аудиторские заключения, акты проверок, справки контролирующих органов (Приложение 4.3).
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Регулярные внешние проверки со стороны государственных органов; наличие официальных заключений и актов; прозрачность финансовой деятельности; соблюдение требований законодательства	Отсутствие постоянного независимого аудита со стороны частных международных аудиторских компаний; зависимость проверок от графиков госорганов
Возможности	Угрозы
Привлечение независимых международных аудиторов; усиление финансовой прозрачности; внедрение внутренних систем аудита по международным стандартам	Усиление требований к финансовой отчетности; возможные выявления несоответствий при расширении аудит-контроля; изменения в законодательстве

### **Требование 4.3. Медицинская образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами.**

**Критерий оценки:** Наличие автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия», ЦБУ (централизованный бух. учет) портал гос. закупок, электронная авто. система финансовой отчетности по налогам.

В целях повышения эффективности финансового управления бухгалтерия КМК внедрила и использует автоматизированную систему бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия». С 2021 года внедрена система ЦБУ. Персонал бухгалтерии прошел соответствующее обучение и обладает необходимыми навыками работы в данной системе.

**Критерий оценки:** Проведение регулярного анализа финансовых показателей.

В организации на регулярной основе проводится анализ финансовых показателей, что позволяет своевременно выявлять тенденции и принимать управленческие решения. Также осуществляется внутренний мониторинг эффективности использования финансовых и материальных ресурсов. Ежегодно проводится внешний аудит со стороны счетной палаты КР, Департаментом антимонопольного регулирования КР, правоохранительными органами, органами налоговой и трудовой инспекции. Ежегодно бухгалтерией колледжа проводится планирование бюджетных и спец. средств. Планирование спец. средств согласовывается с Попечительским советом колледжа (ПС избирается на конкурсной основе Приказом МЗ КР). Бухгалтерия колледжа ежеквартально и ежегодно сдает финансовый отчет в МЗ КР. (Отчет, Приложение 4.4.).

### **Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия», ЦБУ (централизованный бухгалтерский учет), портала госзакупок, электронной системы финансовой отчетности по налогам	В КМК внедрена и используется автоматизированная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия», обеспечивающая учет финансово-хозяйственной деятельности, формирование отчетности и контроль движения средств. С 2021 года функционирует система централизованного бухгалтерского учета (ЦБУ), что повысило прозрачность и эффективность финансовых операций. Сотрудники бухгалтерии прошли соответствующее обучение и обладают необходимыми компетенциями для работы в данных системах. Также используется государственный портал закупок и электронные системы налоговой отчетности, обеспечивающие цифровизацию финансовых процессов и соблюдение требований законодательства. <b>Доказательства:</b> внедрение 1С, ЦБУ, доступ к portalу госзакупок, налоговая отчетность (Приложение 4.4).
Проведение регулярного анализа финансовых показателей	В колледже на постоянной основе осуществляется анализ финансовых показателей, позволяющий оценивать эффективность использования финансовых и материальных ресурсов и своевременно принимать управленческие решения. Проводится внутренний мониторинг финансово-хозяйственной деятельности, а также ежегодные внешние проверки со стороны Счетной палаты КР, налоговых органов, антимонопольного регулирования и иных контролирующих структур. Планирование бюджетных и специальных средств осуществляется ежегодно бухгалтерией колледжа, при этом планирование специальных средств согласуется с Попечительским советом. Финансовая отчетность представляется в Министерство здравоохранения КР ежеквартально и ежегодно (Приложение 4.4). <b>Доказательства:</b> финансовые отчеты, протоколы, планы бюджета и спецсредств (Приложение 4.4).

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Внедрение 1С и ЦБУ; использование цифровых систем отчетности; регулярный финансовый анализ; централизованное планирование; контроль со стороны Попечительского совета	Ограниченная интеграция всех финансовых систем в единую цифровую платформу; зависимость от внешних государственных систем; необходимость дальнейшей автоматизации аналитики
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Полная цифровизация финансового управления; внедрение BI-аналитики; расширение электронного	Изменения в налоговом и бюджетном законодательстве; технические сбои государственных систем; киберриски и

документооборота; повышение финансовой прозрачности	утечка финансовых данных
-----------------------------------------------------	--------------------------

**Требование 4.4. Медицинская образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.**

**Критерий оценки:** Наличие добровольных общественных объединений сотрудников и обучающихся образовательной организации (профсоюзные комитеты, студенческие советы).

В КМК функционируют профсоюз колледжа, как добровольное общественное объединение, направленное на защиту интересов сотрудников и обучающихся, развитие социальной активности и участие в общественной жизни колледжа.

Деятельность профсоюзной организации осуществляется на основании утверждённых Устава и Положения (Положение, Приложение 4.5.). Профсоюз обеспечивает социальную поддержку сотрудников и обучающихся, содействует защите их прав и интересов, организует культурно-массовые и социальные мероприятия.

Для развития студенческого самоуправления и реализации молодёжных инициатив в колледже действует Молодёжный комитет (Положение, Приложение 4.6.), который принимает активное участие в организации воспитательных, культурных, спортивных и общественных мероприятий, а также способствует развитию лидерских качеств обучающихся.

**Критерий оценки:** Наличие документированного подтверждения социальной поддержки сотрудникам образовательной организации.

Социальная поддержка персонала документально закреплена локальными нормативными актами (Протоколы, чеки, Приложение 4.7.). В организации предусмотрены различные формы социальной помощи и поддержки работников.

**Критерий оценки:** Наличие документированного подтверждения социальной поддержки обучающимся образовательной организации.

Особое внимание уделяется поддержке социально уязвимых категорий студентов. Так, в рамках деятельности профсоюза ежегодно оказывается материальная и социальная помощь студентам с инвалидностью ко Дню инвалидов, а также детям-сиротам ко Дню защиты детей и другим значимым социальным датам в соответствии с утвержденными положениями (Протокол, Приложение 4.7.).

**Таблица соответствия требованию**

<b>Критерий</b>	<b>Анализ с доказательствами</b>
Наличие добровольных общественных объединений сотрудников и обучающихся (профсоюзные комитеты, студенческие советы)	В КМК функционирует профсоюзная организация сотрудников и обучающихся, являющаяся добровольным общественным объединением, направленным на защиту трудовых и социальных прав, а также развитие социальной активности участников образовательного процесса. Деятельность профсоюза осуществляется на основании утвержденного Положения и Устава (Приложение 4.5). Профсоюз организует социальную поддержку, культурно-массовые и воспитательные мероприятия. Для развития студенческого самоуправления действует Молодежный комитет, который участвует в организации общественной, культурной и спортивной жизни колледжа (Приложение 4.6). <b>Доказательства:</b> Положение о профсоюзе, Устав,

Наличие документированного подтверждения социальной поддержки сотрудников	<p>Положение о молодежном комитете (Приложения 4.5–4.6).</p> <p>Социальная поддержка сотрудников колледжа осуществляется на системной основе и закреплена локальными нормативными актами. Работникам предоставляются различные формы материальной и социальной поддержки, фиксируемые протоколами и подтверждающими документами (чеки, решения профсоюза, протоколы заседаний) (Приложение 4.7). Поддержка направлена на повышение социальной защищенности персонала и улучшение условий труда.</p> <p><b>Доказательства:</b> протоколы профсоюзных решений, финансовые документы, подтверждение выплат (Приложение 4.7).</p>
Наличие документированного подтверждения социальной поддержки обучающимся	<p>В колледже уделяется внимание социальной поддержке обучающихся, особенно представителей социально уязвимых категорий. Ежегодно профсоюз и администрация колледжа оказывают материальную помощь студентам с инвалидностью, детям-сиротам и другим нуждающимся категориям обучающихся к социально значимым датам. Данная деятельность регламентирована внутренними положениями и подтверждается документально (Приложение 4.7). <b>Доказательства:</b> протоколы, решения профсоюза, подтверждающие документы (Приложение 4.7).</p>

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
Наличие профсоюзной организации и молодежного комитета; системная социальная поддержка сотрудников и студентов; документальное подтверждение социальных выплат; развитие студенческого самоуправления	Ограниченность финансовых ресурсов для расширения социальных программ; эпизодический характер отдельных видов материальной помощи; зависимость объема поддержки от бюджета
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
Расширение социальных программ; развитие грантовой и спонсорской поддержки; усиление студенческих инициатив; внедрение дополнительных программ поддержки уязвимых групп	Рост социально-экономической нагрузки; инфляционные процессы; возможное сокращение бюджетного финансирования социальных мероприятий

### Анализ

#### Сильные стороны

- Налажена система бюджетного учета и финансового планирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
- Формирование бюджета осуществляется на основе стратегического плана развития колледжа
- Используется программный бюджет, ориентированный на цели и результаты деятельности
- Обеспечена прозрачность финансовой деятельности через публикацию финансовых планов и отчетов на официальном сайте
- Регулярно проводится общественное обсуждение финансовых планов и отчетов с участием стейкхолдеров
- Осуществляется внешний финансовый аудит независимой аудиторской организацией

- Внедрена автоматизированная система бухгалтерского учета («1С: Бухгалтерия»)
- Проводится регулярный анализ финансовых показателей и внутренний мониторинг
- Функционируют профсоюз и молодежный комитет, обеспечивающие социальную поддержку и участие обучающихся и сотрудников
  - Реализуются документированные меры социальной поддержки сотрудников и студентов, включая уязвимые категории
  - Все ключевые процессы финансового управления и социальной поддержки имеют нормативное и документальное закрепление

#### **Слабые стороны**

- Ограниченная детализация и глубина публичного раскрытия финансовой информации для внешних пользователей
  - Недостаточная цифровая интеграция финансовых систем с другими управленческими платформами
    - Зависимость отдельных процессов от централизованных процедур согласования и отдельных специалистов
    - Ограниченные возможности расширения программ социальной поддержки из-за финансовых ресурсов
    - Необходимость дальнейшего развития внутреннего аудита и автоматизированной аналитики
    - Неравномерная вовлеченность обучающихся в деятельность общественных объединений
    - Недостаточная масштабируемость цифровых инструментов финансового мониторинга и прогнозирования

## Стандарт 5. Научная деятельность

### Требование 5.1. Медицинская образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования.

**Критерий оценки:** Наличие документированных доказательств привлечения студентов к научно-исследовательской работе.

В колледже ведётся системная работа по привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности. В рамках изучения социальных факторов, влияющих на здоровье населения Кыргызстана, студентами был проведён социологический опрос среди местного населения, направленный на изучение отношения к вакцинации. По результатам исследования были организованы и проведены просветительские встречи и круглые столы со школьниками, посвящённые значению вакцинации и профилактике инфекционных заболеваний.

Студенты колледжа активно участвуют в олимпиадах и научно-практических мероприятиях различного уровня. Так, студентка группы СД-31 Асанкадырова Б. заняла III место, а студентка группы КФ-32 Абдасова Д. — II место на Республиканской олимпиаде среди медицинских колледжей (Грамоты, Приложение 5.1).

Кроме того, обучающиеся приняли участие в международной научно-практической конференции «Социально значимые заболевания в практике среднего медицинского работника», организованной Высшим медицинским колледжем «Аяжан Карасай» (Республика Казахстан). По итогам конференции студентка группы ЛД-31 Сабыржанова Б. заняла I место с докладом «Роль медсестры по уходу за больными туберкулёзом», студентка группы СД-31 Асанкадырова Б. — III место с докладом «Роль медсестры по уходу за больными с сахарным диабетом» (Грамоты, Приложение 5.1).

Студентка группы КФ-31 Бекмухамедова С. заняла II место на международной олимпиаде по фармации, организованной Нарынским медицинским колледжем (Грамоты, Приложение 5.1).

Преподаватели также активно участвуют в научно-исследовательской и научно-практической деятельности. Преподаватель цикла «Акушерское дело» Кубатова А.О. заняла призовое место на международной конференции «Роль акушеров в системе охраны материнства и детства», проведённой Костанайским высшим медицинским колледжем (Республика Казахстан). Её доклад на тему «Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи» был включён в сборник материалов Республиканской научно-практической конференции с международным участием «Преимственность акушерского образования и практики: от аудитории к клинике», состоявшейся 9–10 апреля 2026 года в г. Костанай (Сертификат, Приложение 5.2).

**Критерий оценки:** Наличие подписки на научные журналы (печатную продукцию, электронную подписку и/или доступ к электронным библиотечным базам).

Колледж ежегодно оформляет подписку на научные журналы, обеспечивая доступ обучающихся и преподавателей к актуальным научным и методическим материалам (Счёт-фактура, Приложение 5.3).

#### Таблица соответствия требованию

Критерий	Анализ с доказательствами
Наличие документированных доказательств привлечения студентов к научно-исследовательской работе	В КМК осуществляется системная работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую деятельность. Студенты участвуют в социологических исследованиях, направленных на изучение факторов здоровья населения, включая отношение населения к вакцинации. По

	<p>результатам исследований проводятся просветительские мероприятия, круглые столы и встречи со школьниками по вопросам профилактики инфекционных заболеваний. Обучающиеся колледжа также активно участвуют в олимпиадах и научно-практических конференциях республиканского и международного уровня, где занимают призовые места, что подтверждается дипломами и грамотами. Преподаватели колледжа также вовлечены в научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность, принимая участие в международных конференциях и публикационной активности (Приложения 5.1–5.2). <b>Доказательства:</b> грамоты, сертификаты, материалы конференций, отчеты по исследованиям (Приложение 5.1–5.2).</p>
<p>Наличие подписки на научные журналы (печатную продукцию, электронную подписку и/или доступ к электронным библиотечным базам)</p>	<p>В колледже ежегодно оформляется подписка на научные и методические журналы, обеспечивающая доступ преподавателей и обучающихся к актуальным научным публикациям и профессиональной информации. Доступ к научной периодике используется в образовательном процессе, при подготовке научных работ, докладов и методических материалов, что способствует развитию исследовательских компетенций участников образовательного процесса (Приложение 5.3). <b>Доказательства:</b> счета-фактуры, подписные документы, перечень журналов (Приложение 5.3).</p>

### SWOT-анализ

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>Активное участие студентов в олимпиадах и конференциях; наличие международной научной активности; вовлечение преподавателей в научно-практическую деятельность; проведение собственных исследований</p>	<p>Ограниченное количество самостоятельных студенческих научных публикаций; отсутствие системного студенческого научного общества с устойчивой структурой; зависимость активности от отдельных преподавателей</p>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
<p>Развитие студенческого научного общества; увеличение публикационной активности; расширение международного сотрудничества; участие в грантовых научных проектах</p>	<p>Конкуренция со стороны крупных вузов; ограниченное финансирование исследований; снижение мотивации студентов к научной деятельности</p>

### Анализ

#### Сильные стороны:

- Активное вовлечение студентов и преподавателей в научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность
- Участие в олимпиадах, конференциях и других научных мероприятиях республиканского и международного уровня
- Наличие практико-ориентированных исследований и студенческих проектов
- Публикационная и конкурсная активность обучающихся и преподавателей
- Поддержка исследовательской деятельности через доступ к научным журналам и информационным ресурсам

**Слабые стороны:**

- Недостаточный уровень собственных публикаций в рецензируемых научных журналах
- Ограниченная развитость собственной исследовательской инфраструктуры (лаборатории, базы для исследований)
- Необходимость дальнейшего повышения системности и устойчивости научной деятельности

### **Заключение отчёта по самооценке**

Проведённая самооценка деятельности КМК по аккредитационным стандартам 1–5 позволила осуществить комплексный анализ системы обеспечения качества образования, оценить уровень соответствия образовательной организации требованиям государственной аккредитации, а также определить сильные стороны, лучшие практики и направления дальнейшего развития.

В целом деятельность колледжа характеризуется системным подходом к управлению качеством образования, устойчивым развитием материальных, информационных и финансовых ресурсов, прозрачностью управленческих процессов, а также активным вовлечением обучающихся и сотрудников в образовательную, научную и социальную деятельность.

#### **Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования**

Колледж демонстрирует высокий уровень соответствия данному стандарту.

В КМК реализуется утверждённая политика обеспечения качества образования, основанная на миссии, стратегических целях и потребностях заинтересованных сторон. Функционирует система внутреннего обеспечения качества, включающая мониторинг, оценку и корректирующие мероприятия.

#### **Сильные стороны и достижения:**

- наличие утверждённой политики обеспечения качества;
- стратегическое и текущее планирование деятельности;
- функционирование системы внутреннего мониторинга качества;
- участие стейкхолдеров в оценке образовательного процесса;
- регулярное обновление образовательных программ.

#### **Лучшие практики:**

- внедрение внутренней системы обеспечения качества;
- ориентация образовательных программ на потребности рынка труда;
- системное использование обратной связи от студентов и работодателей.

#### **Области для улучшения:**

- развитие цифровых инструментов мониторинга качества;
- расширение механизмов внешней независимой оценки.

#### **Корректирующие меры:**

- внедрение автоматизированных систем мониторинга качества;
- расширение участия внешних экспертов в оценке образовательных программ.

#### **Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ**

Колледж соответствует стандарту на высоком уровне.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами, основаны на компетентностном подходе и учитывают потребности практического здравоохранения и работодателей.

#### **Сильные стороны:**

- соответствие образовательных программ ГОС;
- участие работодателей и стейкхолдеров в разработке программ;
- регулярное обновление учебных планов;
- практико-ориентированная направленность обучения.

**Лучшие практики:**

- внедрение вариативных дисциплин по запросам здравоохранения;
- системная актуализация учебно-методических материалов;
- интеграция практического компонента в образовательный процесс.

**Области для улучшения:**

- расширение академической мобильности;
- усиление междисциплинарной интеграции.

**Корректирующие меры:**

- развитие международного сотрудничества;
- совершенствование учебных планов с учетом международных подходов.

**Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы**

Колледж демонстрирует высокий уровень соответствия данному стандарту.

Материально-техническая база включает два учебных корпуса, лаборатории, симуляционные кабинеты, библиотеку, общежитие и современную цифровую инфраструктуру.

**Сильные стороны:**

- развитая материально-техническая база;
- наличие симуляционных кабинетов и лабораторий;
- функционирование электронной библиотеки;
- внедрение цифровых платформ (AVN и др.);
- стабильный доступ к интернету и Wi-Fi.

**Лучшие практики:**

- использование цифровой образовательной среды;
- интеграция симуляционного обучения;
- системное обновление библиотечного фонда.

**Области для улучшения:**

- ограниченная вместимость общежития;
- необходимость обновления оборудования;
- зависимость от внешних цифровых платформ.

**Корректирующие меры:**

- модернизация материально-технической базы;
- расширение цифровой инфраструктуры;
- повышение устойчивости информационных систем.

**Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами**

Соответствие стандарту оценивается как высокое и устойчивое.

Финансовая деятельность осуществляется на основе бюджетного планирования, программно-целевого подхода и стратегических целей развития колледжа. Обеспечены прозрачность и подотчётность финансовых процессов.

**Сильные стороны:**

- программно-целевое бюджетирование;
- прозрачность финансовой деятельности;
- регулярный внешний финансовый контроль;

- автоматизация бухгалтерского учёта (1С);
- регулярный анализ финансовых показателей.

**Лучшие практики:**

- участие стейкхолдеров в обсуждении бюджета;
- ежегодный внешний государственный финансовый контроль;
- внедрение цифровых систем учёта.

**Области для улучшения:**

- ограниченная интеграция финансовых информационных систем;
- недостаточная детализация публичной финансовой отчётности.

**Корректирующие меры:**

- развитие интегрированных цифровых финансовых систем;
- расширение аналитических инструментов управления финансами.

**Стандарт 5. Научная деятельность**

Колледж демонстрирует достаточный уровень с положительной динамикой развития.

Обучающиеся и преподаватели активно участвуют в научно-исследовательской и научно-практической деятельности, включая участие в олимпиадах, конференциях и проектах различного уровня.

**Сильные стороны:**

- активное участие студентов в научных мероприятиях;
- участие в республиканских и международных конференциях;
- наличие исследовательских проектов;
- вовлечённость преподавателей в научную деятельность;
- доступ к научной периодике.

**Лучшие практики:**

- практико-ориентированные исследования;
- участие в международных научных мероприятиях;
- интеграция образовательного процесса и научной деятельности.

**Области для улучшения:**

- недостаточная публикационная активность студентов;
- ограниченность исследовательской инфраструктуры.

**Корректирующие меры:**

- развитие студенческих научных кружков;
- усиление публикационной активности;
- расширение исследовательской базы.

**Общие сильные стороны колледжа**

- развитая материально-техническая и цифровая инфраструктура;
- наличие клинических баз для практической подготовки;
- прозрачная система управления и финансовой отчётности;
- функционирование системы внутреннего обеспечения качества;
- активное участие студентов в научной и общественной деятельности;
- внедрение цифровых образовательных технологий;
- наличие социальной поддержки обучающихся и сотрудников.

### **Общие слабые стороны**

- необходимость дальнейшей модернизации оборудования и цифровых систем;
- ограниченность отдельных ресурсов (общежитие, библиотечный фонд);
- частичная зависимость от внешних цифровых платформ;
- недостаточная интеграция информационных систем;
- необходимость укрепления научно-исследовательской инфраструктуры.

### **Рекомендации по развитию**

1. Продолжить модернизацию материально-технической базы.
2. Развивать интегрированную цифровую инфраструктуру управления.
3. Усилить научно-исследовательскую и публикационную активность.
4. Расширить библиотечные и электронные ресурсы.
5. Укрепить международное сотрудничество.
6. Совершенствовать систему внутреннего обеспечения качества.
7. Развивать социальную и студенческую инфраструктуру.

### **Итоговое заключение**

Результаты самооценки свидетельствуют о том, что КМК в целом соответствует требованиям аккредитационных стандартов 1–5.

Образовательная организация демонстрирует устойчивое развитие, эффективную систему управления качеством образования, достаточный уровень ресурсного обеспечения, прозрачность финансовых процессов и активную научно-образовательную деятельность.

Выявленные недостатки носят преимущественно развивающий характер и не препятствуют реализации образовательных программ и достижению стратегических целей колледжа. По большинству направлений наблюдается положительная динамика и системная работа по повышению качества деятельности.

### **Общее итоговое суждение**

КМК готов к прохождению государственной аккредитации и внешней оценке качества образования.

Система управления, образовательные процессы, ресурсное обеспечение и финансовая деятельность соответствуют установленным требованиям. Стратегия развития колледжа ориентирована на постоянное совершенствование, повышение качества образования и укрепление конкурентоспособности образовательной организации.