

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Каракольского медицинского  
колледжа им. академика И.Ахунбаева  
Султанов Ж.Ж.

09 июня 2022г.

**Положение**  
об апелляционной комиссии  
Каракольского медицинского колледжа  
им. академика И.Ахунбаева

г.Каракол

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок формирования апелляционной комиссии, её состав, процедуру апелляции обучающихся, порядок деятельности апелляционной комиссии Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (КМК) при рассмотрении апелляций обучающихся.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании» Кыргызской Республики;
- Уставом КМК;
- Сборником нормативных документов по применению кредитной системы ECTS в Кыргызской Республике;
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- Положением о проведении компьютерного тестирования знаний

## **3. Основные понятия. Термины и определения**

**Апелляция** — аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или об ошибочности её результатов.

**Промежуточная аттестация** — оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов прохождения практик посредством испытаний в форме экзамена, отчета по практике и итоговых результатов текущего контроля успеваемости.

**Вступительные испытания** – сдача вступительных испытаний, при поступлении в КМК;

**Эксперт** — высококвалифицированный специалист из числа ПС КМК, назначенный апелляционной комиссией для производства экспертизы и дачи заключения по результатам испытания промежуточной аттестации. Эксперт не является членом апелляционной комиссии.

### **I. Апелляция, обучающихся по результатам испытания промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения**

1.1 Для рассмотрения апелляций, обучающихся по результатам испытания промежуточной аттестации приказом директора КМК создается апелляционная комиссия, сроком на 1 учебный год.

1.2 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, Законом «Об образовании» КР, Уставом КМК.

1.3 Положение должно быть доступно для всех студентов и преподавателей в КМК.

#### **2. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в форме компьютерного тестирования**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии из числа заведующих цикловых комиссий и преподавателя, ведущего данный предмет.

2.2. Апелляция экзаменов, проводимых в форме компьютерного тестирования на ИС АВН подразделяется на апелляцию в отношении некорректного отображения базы тестовых заданий (собственное мнение обучающегося о некорректности содержания тестовых заданий не является предметом апелляции) и на апелляцию в случае технического сбоя работы системы тестирования или оргтехники. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

2.3. По некорректному отображению тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах/ответах;

- не отображаются все варианты ответов;
- задание имеет несколько одинаковых ответов;
- другое.

2.4. По техническим причинам обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий:

- сбой в работе программы тестирования;
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

2.5. Заявление принимается дежурным наблюдателем, который подтверждает/не подтверждает состав апелляции и передает апелляционные заявления обучающихся специалисту АВН системы.

2.6. Специалист АВН системы, при наличии состава апелляции, предоставляют информацию о результатах проведенного экзамена согласно заявлению обучающегося.

2.7. Заявление обучающегося с подтверждающими документами поступает в апелляционную комиссию, где проходит порядок рассмотрения.

### **3. Порядок деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций обучающихся**

Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

3.2 Апелляция принимается уполномоченным работником апелляционной комиссии в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации в течение всего рабочего дня. При этом обучающийся имеет право ознакомиться со своими результатами тестирования.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются, исключение составляет законный представитель обучающегося, который может подать апелляцию совместно с обучающимся и участвовать в её рассмотрении.

3.3 Рассмотрение апелляций по результатам испытания промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

3.4 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

3.5 После рассмотрения апелляции комиссия выносит окончательное решение об оценке по испытанию промежуточной аттестации.

Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

3.6. При рассмотрении апелляций, апелляционная комиссия может привлекать экспертов. Состав экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции экспертами проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации. Эксперт не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции экспертом выносится письменное мотивированное заключение для апелляционной комиссии по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

3.9. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, назначенный приказом директора.

3.10. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на испытании промежуточной аттестации, либо отменить её и поставить иную (повышенную или

пониженную) оценку, либо обязать цикловую комиссию повторно принять экзамен.

3.11. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося (под роспись).

3.14. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку обучающегося секретарем апелляционной комиссии на свободной строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии об изменении оценки по результатам испытания промежуточной аттестации обучающегося направляется секретарем апелляционной комиссии в учебную часть КМК.

3.15. Протокол апелляционной комиссии, оформляется в соответствии с требованиями стандарта оформления документаций. Выписка из протокола подшивается к ведомости группы (экзаменационному листу) обучающегося.

## **II. Апелляция при вступительных испытаниях**

### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности при приеме на первый курс.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, другими правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом КМК, ежегодными правилами приема в СПУЗы КР, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него ежегодно утверждаются директором КМК.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих абитуриентов.
- выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- своевременное информирование председателя Приемной комиссии (далее ПК) КМК, ответственного секретаря ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

### **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии КМК
- ответственный секретарь ПК
- председатели и члены комиссий по проведению испытаний профессиональной

направленности

- независимые наблюдатели.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора КМК.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего абитуриента, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого КМК самостоятельно, или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым подсчетом большинства голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решение правомочно, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

3.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего абитуриента (доверенного лица).

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, даты, места и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

### **4. Правила подачи порядок рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3. В случае поведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.