

**«Рассмотрено»**

Педагогический совет от  
8.04.2024г., протокол №3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Каракольского медицинского  
колледжа им. академика И.Ахунбаева

Султанов Ж.Ж.

«8» апреля 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об информационной политике»**

## **I. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (далее – колледж) определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности колледжа единственному участнику Колледжа (далее – участник), заинтересованным в деятельности колледжа лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну колледжа.

1.2. Данное положение применимо для всех процессов колледжа.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности колледжа и созданию благоприятного имиджа.

## **II. Цель и задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики колледжа является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности колледжа до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения.

2.2. Информационная политика колледжа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении колледжа;

- совершенствование корпоративного управления; - обеспечение коммуникационной активности;

- выполнение требований законодательства Кыргызской Республики в части обязательного раскрытия информации;

- защита сведений (информации) о колледже, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам области, колледжа или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика колледжа базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, колледж, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности колледжа и представляемой колледжем информации.

2.6. Колледж обеспечивает раскрытие информации о колледже и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов и внутренних документов колледжа. К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав колледжа и внутренние документы, регулирующие деятельность колледжа;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав колледжа;

- годовой отчет колледжа.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается колледжем соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами колледжа.

2.8. К дополнительной информации обязательного раскрытия, способствующей росту привлекательности колледжа за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности колледжа;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлениях руководителей колледжа в средствах массовой информации, пресс-релизы колледжа.

2.9. Дополнительная информация раскрывается колледжем в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения ее оперативности и доступности, колледж использует следующие способы информирования: - вручение (пересылка) документальной информации;

- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице колледжа в сети интернет;
- информирование в ходе публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами; - иными способами, предусмотренными законодательством.

### **III. Раскрытие информации должностными лицами колледжа**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности колледжа осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами колледжа.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью колледжа обладают директор колледжа, заместители директора, а также по поручению директора колледжа, уполномоченные представители колледжа.

### **IV. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением колледж раскрывает информацию на государственном и/или официальном языках. В отдельных случаях, при необходимости представлять колледж для иностранных партнеров в рамках международного сотрудничества, уполномоченные лица используют синхронный перевод на соответствующий иностранный язык.

4.2. Колледж проводит семинары, круглые столы, чтения, встречи, реализует международное сотрудничество.

4.3. Колледж распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития колледжа, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью с участием уполномоченных должностных лиц колледжа.

4.4. Колледж участвует в работе региональных и международных конференций, выставок.

4.5. Представители колледжа, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности колледжа, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями колледжа, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители колледжа (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности колледжа, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившуюся на репутации колледжа.

### **V. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности колледжа**

5.1. Колледж обеспечивает доступ к информации, которую обязан хранить и предоставлять заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

5.2. Колледж предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя директора колледжа.

5.3. Информация о колледже и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Педагогический Совет колледжа утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Директор колледжа осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями законодательства и документами колледжа.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о колледже и его деятельности несет руководство колледжа.

6.4. Руководство колледжа обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.