

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева
_____ **Султанов Ж.Ж.**
«_____» _____ **2021г.**

**Положение о внутренней системе обеспечения
качества Каракольского медицинского колледжа
им. академика И.Ахунбаева**

Положение разработано на основании Руководства по СМК, приказа Министерства образования и науки КР, от 16 октября 2020 года №867/1 и Типового положения о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования Кыргызской Республики (Типовое положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутренней системе обеспечения качества регулирует деятельность Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (КМК) по обеспечению качества образования.

2. Положение определяет цели, задачи, принципы, процессы и ожидаемые результаты внутренней системы обеспечения качества (ВСОК) в образовательной, финансовой, производственной, аналитической, исследовательской, инновационной, международной и иной деятельности КМК,

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- внутренняя оценка - процесс самооценки деятельности КМК на соответствие установленным требованиям;

- заинтересованные стороны - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- качество - соответствие результатов обучения КМК установленным требованиям заинтересованных сторон;

- комиссия по качеству - объединение отдельных сотрудников и представителей заинтересованных сторон, которая создается для внутренней и внешней оценки качества деятельности КМК;

- культура качества - ценности и правила поведения и управления в КМК, которые формируются и поддерживаются заинтересованными сторонами КМК на всех уровнях деятельности КМК в целях обеспечения качества образования;

- мониторинг - системное и регулярное наблюдение или отслеживание реального состояния качества результатов деятельности КМК, хода реализации процессов посредством сбора данных с целью сравнения состояний процессов и достигнутых результатов с планом КМК для последующего улучшения;

- обеспечение качества образования - систематический и последовательный процесс, уделяемый качеству формирования квалификации или результатов обучения, соответствующих утвержденным требованиям;

- оценка - процедура с конкретным сроком проведения с целью определения степени и качества выполнения плана, анализирует процессы КМК и дает рекомендации по их совершенствованию.

- политика обеспечения качества образования – совокупной утвержденный педагогическим советом КМК документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- руководство по качеству - документ, описывающий внутреннюю систему обеспечения качества КМК, содержащий или ссылающийся на документированные процедуры ВСОК, предназначенные для планирования и управления деятельностью КМК, влияющей на качество образования;

- процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности КМК, преобразующих входы (ресурсы) в результаты (выходы), соответствующие требованиям заинтересованных сторон;

- стратегическое планирование - одна из функций управления КМК, представляющая собой процесс выбора целей КМК и путей их достижения;

- управление изменениями - это процесс постоянного обновления стратегии, структуры, ресурсов, процессов, результатов и возможностей КМК для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей внешних и внутренних заинтересованных сторон.

2. Цели и задачи ВСОК

1. Целью ВСОК является обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития КМК в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

2. Задачи ВСОК КМК:

- определить и реализовать политику обеспечения качества (ОК) образования КМК;

- установить систему взаимосвязей процессов в реализации политики обеспечения качества образования КМК;

- установить механизмы сбора, анализа и оценки данных о качестве результатов обучения с учетом установленных требований заинтересованных сторон,

3. Принципы, ожидаемые результаты и этапы ВСОК

1. ВСОК основывается на принципах:

- системности, регулярности, последовательности, устойчивости, планирования и реализации процессов, их мониторинга и оценки;

- точности, прозрачности информации для заинтересованных сторон, беспристрастности, объективности, коллегиальности принятия решений;

- вовлеченности, ответственности, профессионализма и подотчетности на всех уровнях управления и этапах деятельности.

2. Ожидаемые результаты по внедрению и реализации ВСОК:

- определена миссия, стратегические цели, политика обеспечения качества КМК;

- разработана схема и процедуры взаимодействия структурных подразделений, ответственных лиц и заинтересованных сторон КМК по обеспечению качества;

- определены основные и поддерживающие (вспомогательные) процессы в деятельности КМК;

- систематизирована работа по мониторингу, анализу и оценке деятельности КМК;

- реализован процесс управления изменениями: приняты меры по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа и оценки;

- сформирована и развивается культура качества в КМК;

- реализован личностно-ориентированный подход в обучении через партнерство преподавателей с обучающимися в свободной и открытой учебной среде;

- улучшена образовательная, исследовательская, финансовая, производственная, аналитическая, инновационная, международная и он-лайн деятельность КМК;

- улучшены материальные, интеллектуальные, человеческие и другие ресурсы КМК;

- установлена и функционирует документированная система ВСОК;

- открыт доступ к информации о политике обеспечения качества, качестве результатов обучения и планах по улучшению качества КМК.

3. Действия ВСОК распространяются на все этапы предоставления образовательных услуг КМК, от первоначального выявления потребностей заинтересованных сторон до их удовлетворения результатами обучения.

4. ВСОК реализуется на основе четырех шагов:

- планирование (установление целей и процессов, определение ресурсов, необходимых для достижения целей КМК);

- выполнение планов КМК;

- оценка достигнутых результатов;

- улучшение результатов.

4. Организация ВСОК

1. ВСОК реализуется на основе, процессорного подхода, предусматривающий планирование и реализацию всей деятельности КМК в соответствии с классификацией и описанием процессов, ориентирующих сотрудников на достижение стратегических целей КМК.

2. КМК определяет ответственное лицо по обеспечению качества. Ответственное лицо создается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора КМК, и находится в прямом подчинении директора КМК. Ответственное лицо осуществляет свою деятельность согласно утвержденному стратегическому плану и плану на учебный год КМК.

3. Задачами ответственного лица по ОК являются:

- координация реализации планов КМК по улучшению по всем направлениям ее деятельности;

- установление принципов, критериев и методов обеспечения качества;

- управление процессами и изменениями для достижения эффективности и постоянного улучшения на основе результатов мониторинга и оценки;

- мониторинг и оценка качества результатов обучения;

- информирование заинтересованных сторон о политике обеспечения качества образования КМК, о результатах мониторинга и оценки качества результатов обучения, планах и принятых мерах по улучшению качества.

4. Функциями ответственного лица по ВСОК являются:

4.1. определение:

- процессов (основных, поддерживающих/вспомогательных) в деятельности КМК и их взаимодействие;

- структурных подразделений, сотрудников и их функциональное взаимодействие по реализации процессов;

- показателей/индикаторов и критериев результативности процессов и ответственных за их осуществление;

- ресурсов для реализации процессов и достижения ожидаемых результатов;

4.2. документирование планов, процессов и результатов, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования КМК;

4.3. проведение периодического мониторинга и оценки эффективности использования ресурсов, процессов, КМК в достижении стратегических целей;

4.4. разработка рекомендаций по улучшению процессов, совершенствованию организационной структуры КМК, оптимизации функционального взаимодействия структурных подразделений, сотрудников

и заинтересованных сторон, оптимальному использованию ресурсов, а также по развитию системы управления;

4.5. составление отчета о качестве процессов, ожидаемых и достигнутых результатов КМК, с рекомендациями по улучшению;

4.6. доведение до сведения заинтересованных сторон политики обеспечения качества, отчета и плана по улучшению, утвержденного по итогам оценки, качества деятельности КМК.

5. КМК может определить дополнительные функции ответственного лица по ОК.

6. КМК по соответствующим направлениям деятельности ежегодно проводит свою внутреннюю оценку в соответствии с планом. Подготовленный отчет о внутренней оценке является основой для выработки рекомендаций и руководству КМК для принятия мер по улучшению, и при необходимости применяется для внешней оценки.

7. КМК для проведения внутренней оценки качества деятельности и выработки рекомендаций по вопросам ВСОК может при необходимости создать комиссию по качеству. Состав и порядок работы комиссии по качеству определяется КМК на основе принципов ВСОК.

8. Решения по вопросам ВСОК принимает Педагогический совет КМК. Ответственное лицо по ОК готовит материалы на рассмотрение педсовета о результатах внутренней оценки, в том числе ежегодный отчет с учетом выводов и рекомендаций комиссии по качеству. Ежегодный отчет об оценке КМК включает результаты оценки и планы КМК по повышению качества образовательных услуг.

9. Политика обеспечения качества КМК и результаты ВСОК КМК являются открытыми и доступными для общественности. Ответственное лицо по ОК, распространяет и публикует на сайте КМК одобренный педагогическим советом Политику обеспечения качества образования КМК, результаты мониторинга и оценки, ежегодный отчет об оценке, планы и принятые меры по улучшению качества результатов обучения КМК.

10. КМК должна разработать и утвердить в установленном порядке документированную систему ВСОК, которая включает в себя организационно-распорядительные документы (Политику обеспечения качества образования, руководство по качеству, положения, порядок, инструкции, и др.) о структурных подразделениях и процессах, должностные инструкции и др. Документированная система ВСОК КМК должна обновляться по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства КР.