

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Министерство образование и науки Кыргызской Республики
Каракольский медицинский колледж им. академика И.Ахунбаева

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
КМК им. академика И.Ахунбаева
Протокол № _____
« ____ » _____ 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КМК им. академика И.Ахунбаева
_____ Ж.Ж.Султанов
« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о академической честности

Каракол 2023г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179, Положением о внутренней системе обеспечения качества, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, Положением о контроле внутри колледжа, Положением о МРС и СБ, Положением о проведении компьютерного тестирования знаний, Положением по Этике ППС и другими нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (КМК).

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления политики академической честности студентов, ППС и сотрудников КМК.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической честности в КМК.

1.4. Реализации настоящего Положения возлагаются на всех студентов, ППС и сотрудников КМК.

2. Основные понятия

2.1. **академическая честность** - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе), ответах на экзаменах, в исследованиях, во взаимоотношениях с преподавателями и другими студентами, а также оценивании;

2.2. оцениваемая работа:

- работа или задание, выполняемое студентами при проведении текущего и итогового контроля, оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (письменная работа, эссе, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа и др.);

- работа, выполняемая студентами при проведении итогового оценивания (контрольные, письменные работы, исследовательская работа, проект, реферат и др.), для определения уровня достижений студентами за определенный период обучения (семестр, год);

2.3. **неоцениваемая работа** – работа, выполняемая студентом в учебных, творческих целях, не подлежащая оцениванию педагогическими работниками и приравненными к ним лицами (проектные работы, презентации, видео и аудио материалы, продукты ручного труда и т.д.).

2.4. контрольные мероприятия:

- работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего и итогового контроля, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, научная статья, мониторинг знаний обучающихся, контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, научная статья, проект и др.), для определения уровня достижений обучающегося за семестр обучения, учебный год и полный период обучения;

2.5. **цитирование** - отсылка к источнику, указание на то, что используемый материал не является материалом обучающегося. Способы цитирования: прямая речь, косвенная речь;

2.6. **ссылка/сноска** - полные данные об источнике, использованном в работе.

2.7. **коррупция** – умышленные деяния, состоящие в создании противоправной, устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающее угрозу интересам КМК, общества или государства

3. Принципы Академической честности

Основными принципами академической честности членами образовательного процесса, развивающими их честность и ответственность, являются:

3.1. добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися контрольных мероприятий. Основными составляющими добросовестности являются принципиальность и порядочность.

3.2. осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой

речи, мыслей и указания источников информации в контрольных мероприятиях. Участники образовательного процесса признают, что следование правилам цитирования необходимо для того, чтобы проявить уважение к работе других, помочь отличить мысли обучающегося от чужих, оказавших влияние на работу обучающегося, предоставить возможность проверить, насколько оправданно обучающийся обращается к другим источникам, показать, что исследование обучающегося академически грамотно и заслуживает уважения. Продемонстрировать, что обучающийся может использовать надежные источники и критически их оценивать, опереться на достоверные и авторитетные знания и идеи, умеет делать собственные выводы.

3.3. открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между студентами и преподавателями;

3.4. уважение прав и свобод студентов - право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

3.5. равенство - обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящих правил и равная ответственность за их нарушение.

3.6. Отношения между членами образовательного процесса строятся на принципах справедливости и взаимного уважения.

Указанные принципы нарушаются, в частности, в следующих случаях:

- дискриминация по признаку возраста, расы / цвета кожи, этнической принадлежности, пола, религиозных или иных взглядов;
- использование членами образовательного процесса оскорбительного языка в своих коммуникациях;
- влияние личной антипатии или межличностных разногласий между студентами, преподавателями и сотрудниками;
- публичное разглашение конфиденциальной информации о студентах и преподавателях;
- коррупционные отношения между членами образовательного процесса

4. Цели и задачи применения Положения о академической честности

4.1. Цели:

- обеспечение позитивного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг за счет высокого качества подготовки специалистов;
- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям работодателей;
- развитие профессионально значимых качеств у студентов и повышение их ответственности за результаты учебной деятельности;
- совершенствование контроля качества подготовки специалистов;

4.2. Задачами внедрения политики академической честности являются:

- предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди студентов и ППС;
- проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности;
- профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений и также выполнению антикоррупционной программы.

5. Права и обязанности ППС, сотрудников и студентов.

Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Взаимоотношения между членами образовательного процесса строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий. При разрешении возникающих в учебном процессе проблем студент колледжа в первую очередь руководствуется принципом справедливости.

5.1. Студент имеют право:

- на ознакомление с текстом настоящих Правил;
- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставления доказательств.

5.2. Студент обязан:

- ознакомиться с текстом настоящих Правил и знать последствия его нарушения;

- неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении контрольных мероприятий;
- использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- уважать и соблюдать принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности;
- принимать этические стандарты и строго следовать им, а также соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и итоговом контроле;
- знать об ответственности за проявление академической нечестности.

5.3. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- сдавать для оценки одну и ту же работу более одного раза без предварительного разрешения преподавателя.
- передавать ответы во время выполнения оцениваемой работы или ответов экзаменационных тестов;
- покупать ответы оцениваемых работ для выдачи их как собственных;
- продавать или оказывать помощь в покупке или продаже готовых оцениваемых работ или ответов экзаменационных тестов;
- выносить из кабинета или копирование с компьютера материалов преподавателя, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях

5.4. ППС и сотрудники колледжа обязаны:

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- соблюдать этические нормы;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- не допускать привлечения, в том числе подчиненных и студентов для выполнения неслужебных или личных заданий.
- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;
- содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности может дополняться по мере необходимости. Академически неподобающее поведение включает в себя любое поведение, которое обеспечивает обучающемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты другого обучающегося.

6. Правила поведения студентов на текущем и итоговом контролях

6.1. студенты допускаются к сдаче текущего и итогового контролей только при наличии зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность;

6.2. запрещается пользоваться на тестировании мобильными телефонами, наушниками, флэш-картами и другими средствами передачи информации. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, студент удаляется с тестирования. Пересдача данного теста осуществляется согласно графика пересдач;

6.3. не разрешается вносить в компьютерный класс спортивные сумки, рюкзаки, пакеты, объемные сумки, верхнюю одежду, мобильные телефоны, книги, записные книжки, тетради, справочники, словари и т.п.;

6.4. лаборант АВН и сотрудники учебной части должны обеспечить условия для проведения теста в соответствии с настоящим Положением;

6.5. запрещается пользоваться шпаргалками. В случае обнаружения шпаргалок составляется акт об изъятии, студент удаляется с теста. Пересдача осуществляется в согласно графика пересдач.

6.6. не допускаются на тест студенты, имеющие неэстетичный вид (шорты, майки, спортивная одежда, сланцы, куртки, бейсболки, шапки и т.д.), форма одежды согласно Положения о внешнем виде студента;

6.7. на тесте в компьютерном классе не разрешается разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории. В случае нарушения данного требования составляется акт, студент удаляется с теста. Пересдача данного теста осуществляется согласно графика пересдач.

6.8. в случае неэтичного поведения студента (пререкания, грубость, не реагирование на замечания дежурных, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, подается докладная на имя зам. директора по УР, для принятия административных мер наказания.

6.9. студент имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня по следующим причинам: отсутствие правильного ответа, отсутствие ответов, два одинаковых правильных ответа, отсутствие задания, не читаемость задания или технические причины. Все причины должны быть документально зафиксированы и поставлены студентом в известность сотрудников, обеспечивающих тест.

7. Антикоррупционная памятка для студентов

- если Вы хотите видеть свой колледж авторитетным учебным заведением, который готовит высококвалифицированные кадры, востребованные на рынке труда;
- если Вы трудолюбивы и цените свои знания и навыки;
- если неприемлемо относитесь к даче взятки;
- имеете активную гражданскую позицию.

7.1. Некоторые признаки вымогательства взятки со стороны должностного лица:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь вымогателя взятки состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что решить вопрос он может только в случае передачи ему денег или оказания какой-либо услуги;
- в ходе беседы вымогателя взятки, заявляя об отказе решить тот или иной вопрос («не смогу помочь», «это незаконно и т.п.), жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на телефоне или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткодателю;
- вымогателя взятки может неожиданно прервать беседу и под любым предлогом оставить Вас одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола или папку.

7.2. Некоторые признаки поведения лица, провоцирующего дачу взятки:

- непринужденный разговор о перспективах решения проблемы;
- в ходе беседы все вещи, связанные с взяткой (сумма или характер услуг, способ и условия передачи денег) называются иносказательно;
- попытка торговаться о размерах и условиях получения взятки.

7.3. Ваши действия в случае вымогательства или провокации взятки

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм; сроки и способы передачи взятки);
- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки;
- не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю сообщить Вам как можно больше информации.

7.4. Уголовный кодекс Кыргызской Республики, от 28 октября 2021 года № 127

Статья 344. Посредничество во взяточничестве

- Совершение действий по передаче взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки – наказывается штрафом от 3000 до 5000 расчетных показателей или лишением свободы на срок до двух лет.
- То же деяние, совершенное с использованием своих служебных полномочий, при передаче или получении взятки в крупном размере, наказывается штрафом от 5000 до 10000 расчетных показателей или лишением свободы на срок от двух до пяти лет.
- Обещание или предложение посредничества во взяточничестве – наказывается штрафом от 3000 до 5000 расчетных показателей либо лишением свободы на срок до двух лет.

7.5. Что следует Вам предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства?

- Не реагировать на провокацию, сдавать отчетность (если готовы), а если не готовы - подготовиться;
- Сказать, что предадите широкой огласке факт вымогательства взятки (вымогатели этого очень боятся);
- Обратиться к администрации.

8. Применение дисциплинированных взысканий по отдельным видам нарушений политики академической честности

8.1. В случае нарушения студентом академических норм при проведении контроля знаний любых форм и видов в ходе текущей аттестации, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, согласно Правилам внутреннего распорядка КМК применяется:

- замечание;
- выговор, строгий выговор;
- отчисление из КМК.

8.2. В случае выявления факта вымогательства сотрудников, увольнение сотрудника КМК.

8.3. При обнаружении любого нарушения академических норм, преподаватель обязан:

- поставить аттестуемому обучающемуся оценку “неудовлетворительно”;
- не позднее следующего рабочего дня предоставить служебную записку (рапорт) на имя зам. директора по УР с изложением сути нарушения, обстоятельств совершения нарушения, указанием всех установленных участников, имеющих существенное значение для решения вопроса к обучающимся допустившим нарушение, меры дисциплинированного взыскания;

- при обнаружении факта списывания преподаватель имеет право поставить оценку “неудовлетворительно” обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания.

- при обнаружении фактов подлога или фальсификации данных, меры дисциплинированного взыскания применяются в отношении всех сторон, участников подлога, если иное решение не будет принято директором КМК;

- при обнаружении фактов подлога или фальсификации данных преподавателем, лицо обнаруживший данный факт, обязан пригласить свидетелей из числа преподавателей, студентов или иных лиц не менее 2-х человек, зафиксировать факт нарушения соответствующим актом с приложением в необходимых случаях фото, видеосъемки, изъять у обучающегося документы, свидетельствующие о факте подлога и фабрикации данных и незамедлительно поставить в известность директора КМК.

- обучающийся в период сдачи экзамена, замеченный за списыванием, использованием письменных (печатных, рукописных) источников и/или технических средств связи отчисляется из КМК.

9. Меры профилактики нарушения политики академической честности

9.1. Тщательное отслеживание процесса проведения, текущего и итоговых контролей, с целью исключения случаев списывания.

9.2. Проверка контрольных работ, СРС и рефератов студентом на предмет плагиата (использование чьих-то идей и мнений без указания ссылок на источник).

9.3. Внедрение автоматических служб проверки оригинальности работ при помощи соответствующих программ.

9.4. Проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у участников образовательного процесса академической честности:

9.5. Воспитание к формированию нетерпимости к коррупции.

10. Комиссия по проверке соблюдения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Положения об академической честности

Комиссия по проверке соблюдения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Положения об академической честности создается под председательством зам. директора по УР сроком на один год в целях реализации антикоррупционной политики КМК для проверки соблюдения преподавателями, сотрудниками, студентами настоящего Положения. Состав комиссии, в которую входят представители администрации, преподаватели, сотрудники КМК утверждается директором КМК. В функции Комиссии входит рассмотрение фактов академической нечестности среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, принятие решений.

11. Заключение

11.1. В Положении представлены основные нормы, регламентирующие механизмы реализации политики академической честности и профилактики академической нечестности в КМК;

11.2. Незнание правил Положения не освобождает от ответственности за их нарушение;

11.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента внесения дополнений, изменений.

Составители: зам. директора по УР Муслимов Р.М., зам. директора по ПО Исмаилова З.Д., ответственная по СМК Аширахманова Г.Б.

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Осмоналиева М.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Азизова Н.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Аалиева А.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Кочорова Н.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Омурбек к. М.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

Зав. ПЦК Кубатбеков К.

« _____ »

(подпись)
00.00.0000