

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева
_____ Султанов Ж.Ж.

«____» _____ 2022г.

Положение

по снижению рисков отчисления студентов из
Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева

Каракол 2022г.

Настоящее Положение по снижению рисков отчисления студентов из Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Постановления правительства Кыргызской Республики, от 29.05.2012г. №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

I. Общие положения

1. Данное Положение устанавливает порядок по снижению рисков отчисления студентов, распространяется на выбывание учащихся из числа студентов по различным причинам.
2. Положение регламентирует процедуры направленных на снижение количества отчисляемых.

II. Процедуры направленных на снижение количества отчисляемых студентов

1. Все причины, по которым отчисляются студенты

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

1.1. Отчеты кураторов групп по каждому случаю отчисления, о проделанной работе по недопущению отчисления конкретного студента.

1.2. Регулярное заслушивание вопроса о сохранении контингента студентов и проведении профилактических мероприятий по недопущению отчисления студентов.

Ответственность: ответственная по СМК, зав. отделениями, кураторы учебных групп.

2. Перевод в другой МК

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

2.1. Регулярное проведение анкетирования студентов (в том числе в рамках реализации процессов СМК) для выявления причин, по которым они могут решить перевестись в другое учреждение образования, и принятие мер по устранению этих причин.

Ответственность: ответственная по СМК, зав. отделениями, кураторы учебных групп.

3. Отчисление по собственному желанию

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

3.1. Проведение мероприятий по профориентации для определения целей и планов студентов в процессе реализации образовательной траектории (ярмарка вакансий, мастер-классы специалистов, онлайн-презентации, дни открытых дверей и т.п.).

3.2. Развитие практико-ориентированного обучения, формирующего у студентов мотивацию к получению образования и уверенность в востребованности на рынке труда и перспективном карьерном росте (проведение учебных занятий с приглашением представителей стейкхолдеров; использование в образовательном процессе инновационных элементов материально-технической базы стейкхолдеров и т.п.).

3.3. Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к образовательному процессу и студенческой жизни.

3.4. Организация дополнительных индивидуальных занятий и/или индивидуальных консультаций с каждым студентом, чтобы выяснить их мотивацию, интересы, и амбиции и предложение подходящих путей развития в колледже.

3.5. Регулярное проведение анкетирования студентов (в том числе в рамках реализации процессов СМК) для выявления причин, по которым они могут решить отчислиться по собственному желанию, и принятие мер по устранению этих причин.

3.6. Информирование родителей студентов о желании студента отчислиться из колледжа, разъяснение им отрицательных аспектов этого решения.

3.7. Оказание (в случае необходимости) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе, заведующая практикой, приемная комиссия, зав. отделениями, кураторы учебных групп.

4. Получение обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре при освоении содержания образовательной программы высшего образования

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

4.1. Предоставление доступных и понятных материалов для изучения и подготовки к учебным занятиям (подготовка учебных изданий, электронных учебно-методических комплексов и др.).

4.2. Проведение постоянного мониторинга за методикой проведения профессорско-преподавательским составом всех видов учебных занятий, организацией аттестации, выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения уровня усвоения обучающимися содержания изучаемых ими учебных дисциплин.

4.3. Проведение постоянного мониторинга успеваемости студентов, по итогам его выявление причин низкой успеваемости и выработка мер по ее повышению (проведении дополнительных консультаций для слабо успевающих студентов; осуществление разъяснительных бесед и применение дисциплинарной практики к студентам, не посещающим учебные занятия без уважительных причин и др.).

4.4. Проведение постоянного мониторинга посещаемости студентами учебных занятий, организация по его итогам разъяснительной работы и дисциплинарной практики с ними по вопросу недопущения пропуска учебных занятий без уважительных причин.

4.5. Подготовка и доведение до студентов необходимых для успешного прохождения текущей или промежуточной аттестации методических документов (методических рекомендаций по выполнению лабораторных и контрольных работ, расписаний консультаций; графиков отработки, пропущенных практических и лабораторных занятий; расписаний ликвидации академической задолженности и др.).

4.6. Применение дополнительных мер материального и морального стимулирования к хорошо успевающим студентам.

4.7. Проведение родительских собраний.

4.8. Своевременное информирование родителей о фактах пропуска учебных занятий студентами.

4.9. Внедрение рейтинговой системы контроля знаний в целях обеспечения эффективного текущего контроля результатов обучения, формирования у студентов мотивации к систематической аудиторной и самостоятельной работе, выявления отстающих студентов на ранней стадии обучения, корректировка учебного процесса и своевременного воспитательного воздействия на студента.

4.10. Контроль отработки пропущенных лабораторных и практических занятий без уважительных причин, а также контроль своевременности отработки лабораторных и практических занятий, пропущенных по уважительной причине.

4.11. Обсуждение и анализ на заседаниях цикла результатов успеваемости студентов с принятием необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе, заведующая практикой, ответственная по СМК, методисты, зав. отделениями, кураторы учебных групп.

5. Получение обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

5.1. Подготовка и доведение до студентов необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации методических и организационно-распорядительных документов (методических рекомендаций; графиков консультаций и др.).

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, ответственная по СМК, служба АВН, преподаватели, кураторы учебных групп.

6. Не прохождение обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме не прохождения аттестации по уважительной причине

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

6.1. Информирование обучающихся об установленных сроках проведения итоговой аттестации.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующая практикой, ответственная по СМК, служба АВН, зав. отделениями, кураторы учебных групп.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному

обучению, заведующая практикой, ответственная по СМК, служба АВН, зав. отделениями, кураторы учебных групп

7. Не ликвидация обучающимся академической задолженности в установленные сроки

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

7.1. Разработка индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей обучающимися и контроль за их выполнением.

7.2. Утверждение расписания ликвидации академической задолженности в установленном порядке, контроль за выполнением расписания.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующая практикой, ответственная по СМК, служба АВН, преподаватели, зав. отделениями, кураторы учебных групп

8. Отсутствие на учебных занятиях, без уважительных причин более 80 академических часов в течение семестра лица, осваивающего содержание образовательных программ

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

8.1. Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, выявление по его итогам обучающихся не посещающих учебные занятия без уважительных причин, проведение с ними разъяснительной работы и дисциплинарной практики по вопросу недопущения пропуска учебных занятий без уважительных причин

8.2. Функционирование электронной системы контроля посещаемости учебных занятий, в том числе с использованием системы АВН, QR-код.

8.3. Информирование родителей о непосещении студентами учебных занятий без уважительных причин и правовых последствиях, которые могут наступить при продолжении такой практики действий обучающихся

8.4. Профилактические беседы с обучающимися (о недопустимости пропусков по неуважительным причинам и возможных последствиях).

8.5. Индивидуальная воспитательная работа со студентами

8.6. Мониторинг посещаемости обучающихся с последующим рассмотрением на заседаниях цикла, планерок, Педагогического совета.

8.7. Приглашение студентов, имеющих пропуски без уважительных причин, на заседания Педсовета.

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующая практикой, ответственная по СМК, зав. отделениями, кураторы учебных групп

9. Невыход обучающегося из академического отпуска, в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

9.1. Информирование обучающихся о сроках выхода из академического отпуска

9.2. Ознакомление студентов с положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования

Ответственность: зам. директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующая практикой, ответственная по СМК, зав. отделениями, кураторы учебных групп

10. Невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные договором

Меры направленные на снижение количества отчисляемых:

10.1. Информирование обучающегося и его родителей о сроках внесения платы за обучение и возможности отчисления из колледжа в случае ее своевременного не внесения

10.2. Предоставление отсрочки платежа за обучение

Ответственность: зав. отделениями, кураторы учебных групп

III. Ответственные лица

Все участники образовательного процесса со стороны КМК являются ответственными по сохранению контингента учащихся в КМК.