

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.К.Ахунбаева

_____ Султанов Ж.Ж.

« _____ » _____ 2019 г

**Положение об организации и проведении экзаменов
в Каракольском медицинском колледже
им. академика И.Ахунбаева**

1. Общие положения

1.1. Экзамен по отдельной дисциплине, разделу (разделам) дисциплины, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам является формой контроля учебной работы студентов при проведении промежуточной аттестации.

1.2. Количество экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию, устанавливается учебным планом в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.3. Знания, умения и навыки студентов по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Порядок подготовки к экзаменам

2.1. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

2.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.3. Составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между 2 экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Проведение первого экзамена возможно в первый день экзаменационной сессии.

2.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные учебными планами лабораторные, контрольные работы, практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине.

2.5. Экзаменационные билеты составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы в объеме изученного материала, но не более чем за два семестра и до сведения студентов не доводятся.

2.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях, утверждается зам. директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировка их должна быть четкой, краткой, понятной и не иметь двойного толкования. Экзаменационные билеты могут содержать тестовые задания.

2.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается заместителем директором по учебной работе колледжа по предложению цикловых комиссий.

2.8. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.9. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, одна задача, пример, ситуация или практическое задание.

Число экзаменационных билетов должно превышать число студентов в группе не менее чем на пять. Для параллельной группы целесообразно иметь второй комплект вариантов билетов.

2.10. В период подготовки к экзамену преподаватели проводят консультации по экзаменационному материалу изучаемой дисциплины за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

2.11. К началу экзамена учебный отдел готовит экзаменационные ведомости для всех групп и дисциплин, выносимых на экзаменационную сессию.

3. Порядок проведения экзамена и оценка знаний студентов

3.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается одним или несколькими преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой

группе. На сдачу устного экзамена при приеме одним экзаменатором предусматривается не более трети академического часа, а при приеме двумя и более экзаменаторами не более половины академического часа.

3.3 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 6 готовящихся к ответу студентов.

3.4 На подготовку студента по билету отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов по математике и специальным дисциплинам, а по русскому языку и литературе не более 4-х часов (сочинения), 2-х учебных часов (изложения), 1-го учебного часа (диктант) на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Студенты, не выполнившие полностью письменные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.5 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, плакатами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, одобренными к применению цикловой комиссией.

3.6 После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.7 При оценке знаний студента учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.8 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний, по дисциплине. Если в процессе обучения по дисциплине проводится несколько экзаменов, то окончательной будет оценка, получения на последнем экзамене.

3.9. В случае неявки студента на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине, ему назначается другой срок сдачи экзамена учебным отделом колледжа.

3.10. Студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочим учебным планом лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) и показавшие в течение семестра отличные знания по изучаемой дисциплине, по предложению ведущего преподавателя и согласованию с цикловой комиссией, учебным отделом от промежуточного испытания могут освобождаться и получать семестровую оценку по текущему учету знаний.

3.11. Хорошо успевающим студентам при полном выполнении программного материала и наличии объективных причин, в отдельных случаях директором колледжа может быть разрешена досрочная сдача экзамена или зачета промежуточной аттестации.

3.12. Если по изучаемой дисциплине не предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то семестровая оценка выставляется на основании текущего контроля знаний с учетом всех текущих оценок, отдавая предпочтение оценкам, полученным студентом по обязательным контрольным работам или итоговому тестированию.

4. Контроль за проведением экзаменов и условия пересмотра результатов экзаменов

4.1. Контроль за проведением экзаменов осуществляют: директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями по специальностям, методист по УМР, председатели соответствующих цикловых комиссий.

4.2. Студенту, не согласному с оценкой, выставленной по изучаемой дисциплине, предоставляется право пересдачи экзамена, зачета и других форм промежуточных испытаний по согласованию с учебным отделом.

Студент имеет право пересдать экзамен, зачет и другие формы промежуточных испытаний на повышенную оценку, но не более 2 дисциплин в год с разрешения учебного отдела.

4.3. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более двух неудовлетворительных оценок, решением педагогического Совета могут быть отчислены из колледжа.

4.4. Студенты, оставленные на повторное обучение на данном курсе, могут освобождаться учебным отделом колледжа от посещения занятия по дисциплинам, по которым ранее выставлены семестровые оценки.

4.5. Студенты, пропустившие учебные занятия, сдают по пропущенным темам и по лабораторно-практическим занятиям зачеты перед промежуточной аттестацией или в период ее проведения. При пропусках занятий, составляющих более 30% программного материала, изучаемого в данном семестре, зачеты за пропущенные темы сдаются комиссии, назначенной приказом директора, или преподавателю в присутствии представителя администрации.