

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева
_____ Султанов Ж.Ж.

« ____ » _____ 2022г.

**Положение о производственной практике студентов
Каракольского медицинского колледжа
им. академика И.Ахунбаева**

г.Каракол

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, с Положением “Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики”, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, редакция от 22.07.2020г. и решением Педагогического совета КМК №1, от 29.08.22г.

2. Профессиональная практика студентов средних медицинских образовательных организаций Кыргызской Республики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего медицинского образования.

3. Профессиональная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

4. Профессиональная практика студентов Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (далее КМК) проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальностям среднего медицинского и фармацевтического образования.

5. Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и выдаче дипломов с “отличием”.

6. Порядок проведения практики устанавливается КМК, с учетом возможностей баз практики, по методическим указаниям (Приложение 1).

Этапы профессиональной практики

1. Профессиональная практика студентов включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика);
- практику по профилю специальности (учебно-производственная);
- практика преддипломная (квалификационная практика).

2. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, а также овладение сестринским процессом.

1. Учебная практика проводится в хорошо оборудованных и соответствующих количеству студентов (в зависимости от специальности) кабинетах, лабораториях и тренажерных центрах КМК, а также в организациях здравоохранения.

2. Для проведения лабораторных работ и практических занятий по отдельным разделам клинических, специальных дисциплин, целесообразно привлекать квалифицированный медицинский (фармацевтический и др.) персонал среднего звена.

3. При проведении учебной практики по общепрофессиональным и специальным дисциплинам группа делится на подгруппы численностью 8-15 человек, а по профилирующим: хирургия, педиатрия, терапия, акушерство и гинекология и т.д. по 5-10 человек.

4. Продолжительность рабочего дня студента на учебной практике составляет 4-6 академических часов.

5. По окончании учебной практики студенту выставляется оценка по пятибалльной системе на основании текущего контроля его работы в период практики.

7. Студенты, не выполнившие программы учебной практики, проходят практику в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности (учебно-производственная).

1. Практика по профилю специальности (учебно-производственная практика) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе деятельности конкретной организации здравоохранения, приобретение первоначального практического опыта.

2. Учебно-производственная практика проводится в хорошо оборудованных и соответствующих количеству студентов (в зависимости от специальности) кабинетах, лабораториях и тренажерных центрах КМК, а также в организациях здравоохранения.

3. Все усвоенные, пройденные, проведенные манипуляции, работы и демонстрации профессиональных умений и навыков в объеме учебной программы практики записываются студентом в дневник учебно-производственной практики. Правильное ведение дневника контролируется методическими руководителями практики от учебного заведения и ОЗ.

4. По окончании учебно-производственной практики непосредственный руководитель практики от ОЗ, пишет Характеристику на студента, с выставлением в конце документа оценки «Удовлетворительно» или

«Неудовлетворительно», с росписью и печатью ОЗ, с учетом посещаемости, уровня освоения студентом учебной программы практики и личных наблюдений по самостоятельной работе студента.

5. Итогом учебно-производственной практики является оценка по пятибалльной системе, которая выставляется методическим руководителем практики от учебного заведения на основании защиты практики в форме экзамена, для проверки усвоения теоретических данных и демонстрации профессиональных умений и навыков в объеме учебной программы практики. На защиту не допускаются студенты, не предъявившие дневник по производственной практике и характеристику от методического руководителя из ОЗ.

6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования учебной программы практики, отчисляются из КМК. В случае уважительной причины студенты направляются КМК на практику в свободное от учебы время.

7. В случае получения оценки 2 «Неудовлетворительно» за защиту практики, студент должен пересдать защиту практики, комиссионно, по графику, на основании рапорта заведующего практикой КМК. Если оценка не повысится, то студент отчисляется, приказом директора КМК.

Практика предквалификационная (преддипломная практика)

1. Предквалификационная практика студентов является завершающим этапом их практического обучения и проводится для овладения ими профессиональным опытом, необходимого будущему специалисту для осуществления самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачами предквалификационной практики является обобщение знаний студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации здравоохранения.

3. Предквалификационная практика проводится в организациях здравоохранения.

4. Вовремя предквалификационной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками специалистов.

5. Все усвоенные, пройденные, проведенные манипуляции, работы и демонстрации профессиональных умений и навыков в объеме учебной программы практики записываются студентом в дневник учебно-производственной практики. Правильное ведение дневника контролируется методическими руководителями практики от учебного заведения и ОЗ.

6. По окончании предквалификационной практики непосредственный руководитель практики от ОЗ, пишет Характеристику на студента, с выставлением в конце документа оценки «Удовлетворительно» или «Неудовлетворительно», с росписью и печатью ОЗ, с учетом посещаемости, уровня освоения студентом учебной программы практики и личных наблюдений по самостоятельной работе студента.

7. Итогом предквалификационной практики является оценка по пятибалльной системе, которая выставляется методическим руководителем практики от учебного заведения на основании защиты практики в форме экзамена, для проверки усвоения теоретических данных и демонстрации профессиональных умений и навыков в объеме учебной программы практики. На защиту не допускаются студенты, не предъявившие дневник по производственной практике и характеристику от методического руководителя из ОЗ.

8. Студенты, не выполнившие программу предквалификационной практики или получившие оценку «Неудовлетворительно», на защите практики, отчисляются из КМК, приказом директора КМК и к итоговой государственной аттестации не допускаются. Им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения.

Студенты могут быть направлены на предквалификационную практику вторично не ранее чем через 10 месяцев.

Организация профессиональной практики

1. Организация профессиональной практики на всех ее этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, а также непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональных функций в соответствии с программой практики.

2. Профессиональная практика студентов проводится в соответствии с действующими учебными планами, согласованными Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3. Содержание всех этапов практики определяют учебные программы.

4. Учебные программы профессиональной практики, единые для всех средних медицинских образовательных организации (далее СМОО) республики, разрабатываются рабочими группами, создаваемыми Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

5. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в лабораториях, специализированных учебных кабинетах, учебно-тренировочных центрах, других вспомогательных объектах Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева и на клинических базах в организациях здравоохранения.

6. Учебно-производственная/технологическая и преддипломная практика студентов проводится, как правило, в организациях здравоохранения различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией здравоохранения.

7. Определение клинических баз, для прохождения студентами практики, осуществляется Каракольским медицинским колледжем им. академика И.Ахунбаева, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Администрация КМК обязана своевременно обеспечивать распределение студентов по клиническим базам в зависимости от этапа профессиональной практики.

9. Профессиональная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности в объемах требований учебной программы профессиональной практики;

- участия студентов в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и изобретательской работе.

10. Практика может осуществляться непрерывным циклом или путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

11. Студентам, находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.

12. В период практики, с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации здравоохранения.

13. Студенты КМК при прохождении профессиональной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой профессиональной практики;
- соблюдать действующие в организациях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- активно участвовать в общественной жизни организации здравоохранения.

14. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями, ведущими соответствующий предмет.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения учебных предметов, кроме преподавателей, ведущих соответствующий предмет, может привлекаться квалифицированный сестринский персонал.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется образовательной организацией.

15. Практику по профилю специальности (учебно-производственную) и преддипломную практику (квалификационную) проводят методические руководители практики от образовательной организации.

16. На каждую учебную группу в 20-30 студентов, проходящих практику вне КМК, разрешается направлять для методического руководства практикой преподавателей КМК.

17. Сроки методического руководства практикой определяются КМК и не должны превышать объем времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят ли эти студенты практику на одной или нескольких базах. При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного времени, но не более 6 часов в день, не считая выходные и праздничные дни.

18. Оплата методическому руководителю практики производится из расчета фактически отработанных часов, исключая выходные и праздничные дни по ставкам заработной платы, установленных Единой тарифной сеткой (ЕТС).

19. Оплата методическим руководителям от КМК суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится КМК, в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.

20. Методические руководители практики от КМК:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации здравоохранения и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам, или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- осуществляют контроль за посещаемостью и дисциплиной студентов;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- готовят документацию по прохождению практики и сдают зав. практикой КМК.

21. Общее руководство практикой студентов в организациях здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя организации здравоохранения, заместителя, главную медицинскую сестру), о чем делается соответствующая запись в договоре.

22. Руководители практики от организации здравоохранения:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики;
- предоставляют в соответствии с учебными программами студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- организуют обучение студентов (до начала практики) правилам охраны труда и пожарной безопасности, с проверкой их знаний, в соответствии установленного порядка в данной организации здравоохранения;
- обеспечивают выполнение согласованных с Каракольским медицинским колледжем графиков прохождения практики по структурным подразделениям организаций здравоохранения;
- предоставляют студентам возможность пользоваться имеющейся литературой и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении.
- заботятся об условиях труда и быта студентов;
- создают необходимые условия для освоения студентами в полном объеме практических навыков, манипуляций и современных лабораторных методик, предусмотренных программой практики.

С этой целью совместно с методическими руководителями практики от образовательной организации организуют для практикантов консультации по специальным предметам за счет часов, предусмотренных учебным планом на консультации и/или резервных часов.

23. Непосредственное руководство учебно-производственной, преддипломной практикой студентов в организациях здравоохранения возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов (старших медсестер, старших фельдшеров, старших лаборантов и т.д.), которым поручается группа студентов, но не более 10-ти человек и в обязанности которых входит:

- распределять студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (вводный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, а также при выполнении конкретных видов работ), предусмотренные данной организацией здравоохранения;
- знакомить студентов с организацией работ на рабочих местах;
- осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- знакомить студентов с медицинскими инновационными технологиями и с передовыми методами труда;
- ежедневно расписываться в дневниках студентов;
- оценивать качество работы студентов и составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной и общественной работе, качества выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей, участия в освоении нового медицинского оборудования и технологии лечебно-диагностического процесса и т.д.

24. По усмотрению КМК может производиться оплата общему и непосредственному руководителям практики за счет средств образовательной организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению профессиональных практик студентов средних медицинских образовательных организаций Кыргызской Республики

I. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика)

1. Практические (лабораторные) занятия являются частью учебного процесса и имеют своей целью обеспечение более глубокого изучения теоретических дисциплин и приобретение студентами практических навыков по общемедицинским, клиническим и специальным дисциплинам.

2. Практические (лабораторные) занятия со студентами проводятся параллельно с теоретическим курсом в кабинетах и лабораториях учебных заведений, а также на базах организаций здравоохранения, определенных Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

3. Общий контроль за проведением практики осуществляют директор образовательной организации, заместитель директора, заведующий практикой и заведующий отделением.

4. Изложение теоретического материала по соответствующим разделам курса должно предшествовать проведению практических (лабораторных) занятий.

5. Практические (лабораторные) занятия со студентами должны проводиться преподавателями теоретического курса. В тех случаях, когда теоретический и практический курс ведут раздельно 2 или 3 преподавателя, должно быть обеспечено единство в изложении учебного материала.

6. Для проведения практических (лабораторных) занятий по отдельным разделам клинических и специальных дисциплин может привлекаться квалифицированный средний медицинский (фармацевтический) персонал.

7. Полученные студентами в процессе практических (лабораторных) занятий знания, навыки преподаватели устанавливают путем систематической оценки по пятибалльной системе.

8. Посещаемость студентов, текущие оценки, выполнение программы практических (лабораторных) занятий, темы и количество часов проставляются преподавателями в классном журнале.

9. Итоговыми оценками практических (лабораторных) занятий, предусмотренных учебными планами за семестр менее 20 часов, является «зачтено», а при 20 и более часов итоговая «оценка».

10. На каждом практическом (лабораторном) занятии ставится общая оценка, определяемая из результатов оценок: знаний теоретической части, практических навыков и ведения дневника.

11. Заполненный классный журнал является основанием для составления табеля на оплату преподавателю за проведение практических (лабораторных) занятий.

12. Каждое пропущенное практическое (лабораторное) занятие, независимо от причины, студент обязан отработать согласно графика приема отработок преподавателя, у которого был допущен пропуск занятий.

13. Студенты на каждом практическом (лабораторном) занятии заполняют дневники (форма №1). Преподаватель практики обязан ежедневно проверять записи в дневниках, оценивать и подписать их.

14. Преподаватели образовательных организаций по клиническим и специальным дисциплинам, ведущих практические (лабораторные) занятия, должны допускаться руководителями организаций здравоохранения в клинические базы, определенных Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

15. Руководители организаций здравоохранения обязаны создавать надлежащие условия для прохождения практических (лабораторных) занятий студентами.

16. Оплата преподавателей, ведущих практику, производится за фактическое количество выполненных учебных часов (но не свыше предусмотренных на практику учебным планом) по ставкам заработной платы преподавателей СМОО.

ДНЕВНИК

Практических (лабораторных) занятий по _____

студента(ки) _____ курса _____ группы _____ подгруппы
отделения _____

(ФИО студента)

Место прохождения практики

1. _____
2. _____
3. _____
Ф.И.О. преподавателя _____

А. Тематика практических занятий по

_____ (наименование предмета)

на семестр 20 - 20 учебный год

П.№ занятия	Дата проведения занятия	Время начала занятия	Продолжительность занятия в учебных часах	Тема занятия	Место проведения занятия
1.					
2.					

Б. Дневник практических (лабораторных) занятий.

Дата	Содержание и объем проведенной работы		Оценка	Замечания и подпись преподавателя
	Что видел(а)	Что сделал(а)		

Указания по ведению дневника практических (лабораторных) занятий.

1. Дневник ведется отдельно по каждому предмету, предусмотренному учебным планом на протяжении всего периода изучения данной дисциплины.

2. На 1-х и 2-х страницах заполняется паспортная часть дневника и тематика проводимых практических (лабораторных) занятий по данному предмету.

3. Пункт “Б” дневника ведется на развернутом листе (как правило, на ученических, общих тетрадях или книжках, изготовленных типографским путем).

4. Записи студента в графе “Содержание и объем проведенной работы” состоят из следующих 2-х разделов:

- а) что видел(а);
- б) что сделал(а)

Здесь же, последовательно заносятся описания методик, способов проведения манипуляций; предметов и элементов ухода, впервые изучаемых на данном занятии; прописи рецептов, выписываемых наблюдаемым пациентам; рисунки и схемы приборов, предметов ухода, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов, таблицы разведения лекарственных средств и т.д., т.е. все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал студент.

Наряду с этим обязательно указывается объем проведенных студентом самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследования анализов, определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей по двум вышеуказанным графам, к каждому занятию.

5. Целесообразно, описание манипуляций, методик и самостоятельной работы студентов писать разными чернилами, очерчивать разного цвета карандашами или заштриховать тонкими штрихами карандашом.

6. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описание приборов, методики, анализы, обследования и т.д., повторно не описываются, указываются лишь число проведенных работ на данном занятии с указанием даты занятия, где было описано первый раз. (например, см. 25.04.09г.)

7. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания студентов, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

8. В графе “Замечания и подпись преподавателя” делаются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ студентов.

II. Практика по профилю специальности (учебно-производственная) и преддипломная (квалификационная) практика

1. Учебно-производственная практика (далее УПП) направлена на приобретение студентами профессиональных умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных предметов, а предквалификационная практика (далее ПКП) является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом.

2. УПП и ПКП проводятся на клинических базах организаций здравоохранения, определенных Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

3. Общий контроль за их проведением осуществляют директор образовательной организации, заместитель директора и заведующий практикой.

4. Прохождение УПП и ПКП осуществляется по путевкам на прохождение практики студентами Каракольского медицинского колледжа имени академика И.Ахунбаева в организации здравоохранения (Форма №2).

5. Студенты ежедневно на УПП и ПКП заполняют дневники (форма №3). Непосредственный и методический руководители практики обязаны ежедневно проверять записи в дневниках и подписать их.

6. Методические руководители практики, выделенные для учебно-методического руководства УПП и ПКП назначаются приказом по Каракольского медицинского колледжа имени академика И.Ахунбаева

7. Для учета работы и оплаты методических руководителей УПП и ПКП в соответствии с фактически затраченными ими учебным временем, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней, ежедневно заполняется журнал посещения клинических баз (Форма №4)

8. По окончании УПП и ПКП по специальности общий руководитель практики в учреждениях практического здравоохранения при участии непосредственного руководителя практики составляет, подписывает и скрепляет печатью характеристику на каждого студента-практиканта с указанием итоговой оценки практики (Форма №5).

ПУТЕВКА

Для прохождения учебно-производственной практики, преддипломной практики (нужное подчеркнуть) в _____

_____ (наименование организации здравоохранения)

Находящегося по адресу: _____

Направляются студенты _____ курса _____ отделения
_____ группы _____ подгруппы в количестве _____ человек

_____ (название УПП, ПКП)

в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года,
сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

П №	Фамилия, имя, отчество студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ФИО старосты группы _____

ФИО методического руководителя, должность _____

ФИО зав.практикой, подпись _____

“__” _____ 20__ г.

МП _____

Примечание: Путевка заполняется в двух экземплярах, первый для предоставления по месту прохождения практики, второй в заполненном виде остается в КМК.

ДНЕВНИК

Учебно-производственной, преддипломной практики (нужное подчеркнуть)

по _____

_____ (наименование практики)
 студента(ки) _____ курса _____ группы _____ отделения

_____ (ФИО студента)
 Непосредственный руководитель практики:

_____ (ФИО)
 Методический руководитель практики:

_____ (ФИО)

Итоговый контроль принимали:

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О.

А. График прохождения практики.

Дата начала и окончания практики	Количество рабочих дней и часов	Место проведения

Б. Дневник учебно-производственной, преддипломной практики.

Дата «___» _____ 201_г. Отделение «_____»

Содержание и объем проведенной работы	
Что видел(а)	Что сделал(а)

Замечания _____ Подпись непосредственного
 руководителя: _____

_____ Подпись методического
 руководителя: _____

Указания

по ведению дневника учебно-производственной и преддипломной практик

1. Дневник ведется в общей тетради или книжках, изготовленных типографским путем отдельно по каждому разделу (этапу) практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения всех разделов учебно-производственной, преддипломной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программами практики.

3. Пункт “Б” дневника ведется на развернутом листе.

4. Записи студента в графе “Содержание и объем проведенной работы” состоят из следующих 2х разделов:

а) что видел(а);

б) что сделал(а),

в которых регистрируется вся проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указания непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания способов применения манипуляций, предметов ухода и медицинской техники, проведения инъекции, прописи рецептов, описание приборов, проведенных анализов, микропрепаратов, в том числе наблюдения за пациентами, симптомы заболеваний и т.д.

Здесь же указываются ночные дежурства, проведение санитарно-просветительных работ с пациентами или населением с указанием количества присутствующих и др.

5. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описание приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указываются лишь число проведенных работ на данном занятии с указанием даты занятия, где было описано первый раз (например: см.25.04.09г.)

6. Разделы целесообразно писать разными чернилами или очерчивать разного цвета карандашами или заштриховать тонкими штрихами карандашом.

7. Студент-практикант периодически, по согласованию сроков с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ.

8. При подведении итоговой оценки по пятибалльной системе за УПП и ПП учитывается ведение дневника, т.е. записи количества и качества проделанных практических работ, правильность и полнота описания, проводимых в период практики манипуляций, лабораторных исследований и т.д., знание материала изложенного в дневнике, а также четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

9. В графе “Замечания и подпись непосредственного и метод. руководителя практики” записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенных практикантом самостоятельных работ.

10. По окончании практики по данной дисциплине студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового. Цифровой отчет включает количество проведенных за весь период практики самостоятельных работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие дополнительные знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению прохождения практик, по организации и методике проведения практики на клинической базе, в каких общественных мероприятиях участвовали, в чем помог организации здравоохранения и др.

**Журнал
Посещения клинических баз методическими руководителями УПП и ПКП**

№	Дата посещения	Наименование учреждения клинических баз	Перечень работ, проведенных на клинической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя

**Схема характеристики
(составляемого на каждого студента по окончании им УПП и ПКП)**

1. Паспортные данные, Ф.И.О. студента, наименование практики, сроки прибытия и убытия студента с практики, функциональные подразделения, в которых студент находился на практике (с указанием сроков пребывания в каждом из них).
2. Теоретическая подготовка студента и умения применять на практике, полученные в Каракольском медицинском колледже имени академика И.Ахунбаева знания.
3. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладение материалом, предусмотренным программой практики.
4. Участие в общественной жизни коллектива.
5. Поведение в коллективе, отношение к пациентам и коллегам по работе.
6. Дисциплина – перечислить имевшее место нарушения дисциплины или положительные стороны.
7. Недостатки в работе (если они имели место).
8. Оценка практики по пяти балльной системе.
9. Дата составления характеристики.
10. Подпись непосредственного и общего руководителей практики и печать.