

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева

_____ Султанов Ж.Ж.

« ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения компьютерного
тестирования знаний студентов
Каракольского медицинского колледжа
им. академика И.Ахунбаева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (КМК), в организации и проведении компьютерного тестирования знаний студентов (тестирование).

1.2. Положение о тестировании разработано на основании решения педагогического совета №4 от 12 февраля 2020г. предусматривающее все необходимые вопросы проведения обязательного компьютерного тестирования, как формы контроля самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

1.3. В КМК используется информационная система АВН компьютерного тестирования которая регламентирует меры безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе «АВН» (далее ИС АВН). ИС АВН устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, а также его взаимоотношения с другими подразделениями КМК.

1.4. Тестирование студентов проводится по циклам общегуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.5. Компьютерное тестирование студентов используется при проведении рубежного и итогового контролей знаний студентов, а также при проверке базовых знаний. Компьютерное тестирование является одной из форм промежуточного контроля знаний студентов.

1.6. Результаты компьютерного тестирования используются при выставлении экзаменационных оценок по соответствующим дисциплинам. Экзаменационные ведомости хранятся всё время обучения студента.

1.7. Общее руководство, за ходом компьютерного тестирования, осуществляет заместитель директора по учебной работе

1.8. Методическая поддержка, техническое сопровождение и организация компьютерного тестирования осуществляется учебным отделом КМК и специалистом ИС АВН.

1.9. Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы КМК.

2. ЦЕЛИ И СРОКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Целью тестирования является получение независимой, объективной информации об учебных достижениях студентов, системы контроля качества обучения, формирование у обучающихся навыков работы с тестами, использование полученных в ходе тестирования результатов при промежуточной (семестровой) аттестации знаний студентов.

2.2. Тестирование проводится с 1 по 4 курсы, во время рубежного и промежуточного контроля. По каждой дисциплине 3 теста: рубежный контроль (1-2 модуль) и итоговый контроль. Конкретные сроки тестирования определяются графиком учебного процесса.

2.3. График тестирования студентов составляет специалист АВН и утверждается зам. директора по учебной работе КМК.

3. СИСТЕМА ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Для организации тестирования в КМК создана система АВН тестирования, включающая следующие компоненты: серверная часть, административная часть и клиентская часть, для проведения тестирования.

3.2. Банк тестовых заданий – основа системы тестирования, включающий в себя всю совокупность тестовых заданий по конкретному предмету. Размер банка тестовых заданий, принципы его формирования, формы тестовых заданий и правилами их составления инструктирует специалист ИС АВН.

3.3. Цикловые комиссии (преподаватели цикла) ведут разработку и регулярное обновление банков тестовых заданий для текущего и итогового контролей знаний. К разработке тестовых заданий не могут привлекаться сторонние организации, так как в случае апелляции преподаватель и заведующий цикловой комиссией несут полную ответственность за содержание теста и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности/направлению или требованиям рабочей программы учебной дисциплине.

3.4. Тестовые задания, разработанные преподавателями, проходят внутреннюю экспертизу на заседании цикловой комиссии и утверждаются на педагогическом совете КМК, что оформляется соответствующим протоколом.

3.5. Процедура включения тестовых заданий в компьютерную программу тестирования регламентируется Руководством пользователя этой программы и другими документами, предоставляемыми АВН. Предметный преподаватель должен ввести тестовые задания по рубежным контролям (1-2 модуль) и итоговому контролю в программу АВН 37. После тестологической экспертизы, соответствующей доработки и формирования тестового задания в АВН 37, «ТІФ» файл тестового задания передается специалисту АВН.

3.6. Преподаватели цикловых комиссий, ответственные за наполнение базы тестовых заданий по конкретной дисциплине, модулю и т.п., не реже, чем раз в год, должны проверять ее содержание на актуальность и качество, обновляя тестовые задания по мере необходимости.

3.7. Внедрением и обновлением программного обеспечения для тестирования занимается специалист АВН.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Организация тестирования обеспечивается зав. циклом, преподавателями циклов, отделом контроля качества образования, учебной частью, кураторами групп и специалистом АВН.

4.1 Каждый преподаватель соответствующего цикла:

- обеспечивают разработку банков тестовых заданий по дисциплинам учебных планов;
- предоставляют тестовые задания в АВН (бумажный и электронный варианты);
- корректируют тестовые задания по итогам тестологической экспертизы;
- устанавливают параметры тестирования совместно с специалистом АВН;
- анализируют информацию, предоставляемую специалистом АВН (в конце каждого семестра),

о результатах прохождения тестирования по дисциплинам и при необходимости вносят изменения в учебные планы и предложения по корректировке тестовых заданий;

- обеспечивают ежегодный пересмотр и обновление тестовых заданий.

4.2. Специалист АВН, учебный отдел, отдел контроля качеством образования:

- разрабатывают методику проведения тестирования;
- обеспечивают ввод в базу данных программы тестирования (ПТ) тестовых заданий, и контингента студентов (Ф.И.О., группа) в разрезе специальностей;
- обеспечивают установку параметров тестирования на основании предложений цикловых комиссий;
- разрабатывают инструкции о порядке прохождения тестирования, должностные обязанности для администраторов тестирования;
- устанавливают атрибуты и права пользователей ПТ (в том числе допуск студентов к тестированию);
- на основании учебного плана, составляют общий график тестирования и представление на внесение сеансов тестирования в расписание;
- составляют график работы администраторов тестирования в компьютерном классе;
- через администраторов тестирования осуществляют проведение сеансов компьютерного тестирования;
- осуществляют контроль над администраторами тестирования, представляют сведения об объемах их работы;
- консультируют преподавателей, обеспечивают техническое сопровождение работы системы тестирования;
- осуществляют обработку результатов тестирования, формируют результаты дисциплин.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Последовательность действий студента при компьютерном тестировании определяется соответствующей инструкцией.

5.2. Для прохождения компьютерного тестирования, студент предъявляет зачётную книжку (студенческий билет или другой документ, подтверждающий его личность).

5.3. На рубежный контроль допускаются студенты не имеющих отработки по соответствующей дисциплине. Не допуск к рубежному контролю осуществляется по докладного преподавателя соответствующей дисциплины.

5.4. На итоговый контроль допускаются студенты КМК, которые успешно прошли защиту учебно-производственной практики, по расписанию и спискам предоставленным учебным отделом.

Студент, у которого сумма баллов, по соответствующей дисциплине, по итогам сдачи двух модулей составляет менее 10 баллов, не допускается к сдаче итогового контроля.

5.5. При прохождении компьютерного тестирования, задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по дисциплине, охватывающего содержание тем курса (в соответствии с установленными параметрами).

5.6. На выполнение тестовых заданий студенту отводится ограниченное время (с учетом их сложности). На рубежный контроль предоставляется 20 минут, на дисциплины с математическими решениями 25 минут, на итоговый контроль 30 минут.

5.7. Студенты должны соблюдать правила поведения в компьютерных классах и выполнять требования администраторов тестирования. При несоблюдении студентами правил прохождения тестирования и невыполнении требований администратора тестирования, попытка тестирования прекращается.

5.8. По окончании тестирования студенту предьявляется результат на экране монитора (в зависимости от методики тестирования). Все результаты хранятся в базе данных АВН, могут быть предьявлены по запросу зам. директора по УР и директора КМК. Результаты тестирования распечатываются в отдельных ведомостях и вывешиваются на стенде объявлений. Один экземпляр сшивается в папку, где хранятся все ведомости и результаты аттестаций студентов.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену считается имеющим академическую задолженность.

6.2. Студентам, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением зам. директора по УР устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

6.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

6.4. Передача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") не допускается.

6.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению куратора группы и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии.

6.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает зам. директора по УР в установленном порядке.

6.7. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Передача второй раз принимается комиссией, формируемой зам. директора по УР. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

6.8. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название специальности, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются зам. директора по УР.

6.10. В определенных случаях, если студент обнаруживает что, тест составлен не корректно либо при допущении ошибок со стороны преподавателя внесший тест, последний имеет право подать заявление на апелляцию. Апелляция рассматривается комиссионно, состав которой утверждается приказом директора на 1 учебный год.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ- через ИС АВН.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний (ГАК), программы государственных экзаменов, утвержденные в установленном порядке сроки проведения консультаций, обзорных лекций и государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее одного месяца до первого государственного аттестационного испытания.

Теоретическая часть итоговой государственной аттестации (ИГА) проводится в компьютерном классе.

ИГА по итоговому междисциплинарному экзамену состоит из двух этапов: 1 этап – контроль и оценка теоретических знаний, в виде компьютерного теста; 2 этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности, по экзаменационным билетам.

1 этап - компьютерное тестирование, проводится через ИС АВН, используя возможности АВН системы. Вопросы для проведения тестирования рассматриваются на заседании соответствующего выпускающего цикла, методического совета КМК и утверждаются директором КМК. Выпускники регистрируются для тестирования в заранее установленное время, по расписанию. На каждый ответ отводится 30 секунд. (Например, 100 вопрос - 50 мин для ответа). Количество вопросов теста зависит от числа дисциплин, выносимых на экзамен выпускающегося курса (Например, 50 вопросов по каждому предмету). Время проведения тестирования устанавливается и фиксируется программой теста. 1 правильный ответ равен 1 баллу. Повторная сдача теста не допустима.

При обнаружении, что тест составлен не корректно, либо выявлены ошибки со стороны преподавателя внесший тест, студент имеет право подать на апелляцию. Допустима техническая апелляция теста.

Специалист АВН, после прохождения тестирования, распечатывает сводную ведомость, которая подписывается членами ГАК. Специалист АВН должен обеспечить хранение результатов тестирования и персональных данных выпускников.

В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам 1-этапа междисциплинарного экзамена (теоретическая часть), студент допускается к сдаче 2-этапа междисциплинарного экзамена (практическая часть), при этом итоговая оценка не может быть выше «удовлетворительно». При спорной оценке по результатам проведения двух этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности, приоритетной считается оценка 2 этапа.

Результаты сдачи тестирования оцениваются по следующим шкалам:

Шкала оценивания - тест 100 вопросов, длительность 50 мин (для отд. «Фармация» и «Акушерское дело»):

- 1-48-«Неудовлетворительно»
- 49-68-«Удовлетворительно»
- 69-88-«Хорошо»
- 89-100-«Отлично»

Шкала оценивания- тест 150 вопросов, длительность 75 мин (для отд. «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика»):

- 1-73-«Неудовлетворительно»
- 74-103-«Удовлетворительно»
- 104-133-«Хорошо»
- 134-150-«Отлично»

Решением методического совета КМК им. акад. И.Ахунбаева протокол №2 от 06.10.2022 г. были внесены следующие изменения в ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов Каракольского медицинского колледжа имени академика И.Ахунбаева:

- для улучшения образовательной деятельности колледжа, повышения уровня самостоятельной работы студентов, стремления к совершенствованию своих навыков в сфере медицины и во избежание коррупционных действий, методический совет колледжа ввел изменения в порядок приема рубежного контроля студентов. Рубежный контроль осуществляется посредством ИС АВН нижеследующим образом:

- Внесены подразделы «Электронная ведомость», «Электронный журнал», все действия преподавателя ведутся через АВН;
- Преподаватель может вести учет и анализ успеваемости студента по АВН;

- На сдачу теста по АВН чтобы, получить модуль студент должен, ответить на 30 вопросов в течении 20 минут, каждый правильный ответ приравнивается 1 баллу;
- Предметный преподаватель может не допустить студента к сдаче модуля по АВН если имеются задолженности по практическим или лекционным занятиям;
- Предметный преподаватель вносит тестовые задания в базу данных АВН, откуда рандомно предоставляет 30 вопросов.
- Тестовые вопросы должны быть внесены следующим образом в соответствии с почасовой нагрузкой:
 - 24 часа- не менее 40 вопросов;
 - 36 часов- не менее 50 вопросов;
 - 48 часов- не менее 60 вопросов;
 - более 48 часов- не менее 70 вопросов.

Результаты сдачи тестирования оцениваются по следующим шкалам:

1-49-«Неудовлетворительно»

50-69-«Удовлетворительно»

70-84-«Хорошо»

85-100-«Отлично»