

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «16» марта 2020г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.К.Ахунбаева
_____ Султанов Ж.Ж.**

«17» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления льгот
студентам КМК им. академика И.Ахунбаева
по оплате за обучение

1. Основные используемые понятия.

1.1. Претендент - лицо, обучающееся в Каракольском медицинском колледже им. академика И.Ахунбаева (КМК), претендующее на присуждение льгот по оплате за обучение.

1.2. Льгота - уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные размер и период действия, выраженная в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.

1.3. Срок действия льготы - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 30.04.2003 года № 92, Уставом КМК и другими нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность средних профессиональных учебных заведений.

2.2. Настоящее Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в КМК на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов КМК.

2.3. Положение разработано с целью усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также социальной поддержки отдельных категорий студентов КМК.

2.4. Льготы предоставляются в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.

2.5. Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

2.6. Льготы предоставляются на основании приказа директора КМК по решению Педагогического совета (Педсовет).

2.7. Льгота студентам предоставляется на один учебный год.

3. Категории студентов, которым могут быть представлены льготы.

3.1. На предоставление льгот по оплате за обучение могут претендовать следующие категории студентов КМК:

а) студенты круглые сироты - лица, лишившиеся единственного или обоих родителей в связи с их смертью;

б) студенты, оставшиеся без попечения родителей - лица, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей, в связи с лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлением их умершими, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

в) студенты, инвалиды I группы;

г) студенты, инвалиды II группы;

д) студенты с отличной успеваемостью.

3.2. При имеющейся финансовой возможности, на основании решения Педсовета, дополнительно могут претендовать на получение льгот, следующие категории студентов:

а) студенты полусироты - лица, лишившиеся одного из родителей в связи с их смертью, при этом имеющийся родитель не состоит во втором браке;

б) студенты из многодетных семей - студенты из семей, где имеются 5 и более несовершеннолетних детей.

3.3. В случае изменения финансовой ситуации в КМК Педсовет может отменить свое решение о предоставлении льгот, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 4.2. настоящего Положения или пересмотреть процентные ставки скидок по отдельным категориям.

4. Виды и размеры предоставляемых льгот различным категориям студентов.

4.1. Виды льгот:

- Мотивационные льготы - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения одаренной молодежи, достигшей отличных успехов в учебе, принимающей активное участие в общественной жизни колледжа, способствующей формированию положительного имиджа колледжа;

- Социальные льготы - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые лицам определенных категорий, выделенных по определенным признакам, и нуждающихся в дополнительной социальной компенсации;

- Социально-мотивационные льготы - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения учащихся определенных категорий, нуждающиеся в дополнительной социальной компенсации, и достигших отличных успехов в учебе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

4.2. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

5. Подача заявлений на предоставление льгот

5.1. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в учебную часть заявление на имя директора КМК, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

5.2. Документы, необходимые для предоставления социальной или социально- мотивационной льготы:

5.2.1. Студенты - круглые сироты представляют:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;

5.2.2. Студенты, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- судебное решение о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлением их умершими;

- судебное решение о лишении родительских прав родителей (с указанием сроков);

- документ, подтверждающий факт отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- справка МСЭК на недееспособных родителей.

5.2.3. Студенты - инвалиды I и II группы представляют:

- заключение МСЭК об утрате трудоспособности; - пенсионное удостоверение.

5.2.4. Студенты - полусироты представляют:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителя;

- справку о составе семьи;

- копию ID паспорта родителя;

- справку с места работы родителя

- справку о заработной плате родителя

5.2.5. Студенты из многодетных семей:

- свидетельство о рождении; - справку о составе семьи;

- справку о заработной плате родителей;

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

5.3. Все документы представляются в подлинниках, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

5.4. Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней). Заявления, поданные позднее указанного срока, рассмотрению не подлежат.

5.5. Учебная часть принимает заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и представляют документ на Педсовет по льготам. Учебная часть несет ответственность за достоверность представляемых материалов.

7. Порядок снятия скидок по оплате обучения

7.1. Скидка по оплате обучения снимается автоматически после окончания срока ее действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из КМК по любым основаниям и последующего его восстановления в КМК ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Скидка по оплате обучения снимается при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления скидки в течение текущего семестра в случае:

- нарушения Устава КМК, правил внутреннего распорядка и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством КМК, применения к нему административного взыскания;
- в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине, отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок,
- снижения академического рейтинга;
- смены социального положения (замужество - женитьба).

7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, учебная часть представляет на имя директора КМК служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.

7.5. Отмена льготы оформляется приказом директора КМК.

7.6. Приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений КМК.