

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева
_____ Султанов Ж.Ж.

«20» февраля 2021г.

**Положение
о ликвидации текущей задолженности студентами
Каракольского медицинского колледжа
им. академика И.Ахунбаева**

г.Каракол

Целью данного положения является обоснование, планирование и проведение мероприятий по ликвидации текущей задолженности студентами в Каракольском медицинском колледже им. академика И.Ахунбаева.

Положение разработано на основании: «Закона об образовании в КР», Постановления правительства КР, от 4 июля 2012 года № 470, «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, Устава Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля над качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (КМК).

1.2. Текущей задолженностью является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин, учебной и производственной практик (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (тестовых заданий, итоговых занятий, срезов знаний).

1.3. Пропуском считается отсутствие студента на занятиях или лекциях в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием или опоздание на более чем 15 мин времени учебного занятия.

1.4. Студент, пропустивший более 80 часов (суммарно) занятий отчисляется из КМК и не допускается к ликвидации задолженностей.

1.5. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) 2 дня без отработки занятий;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора или по его приказу на основании ходатайств;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.), 1 день без отработки занятий;
- иные причины, подтвержденные документально.

Все другие причины отсутствия студента на лекциях, семинарских и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

В случае письменного заявления студента, завизированного подписью директора КМК или зам. директора КМК по УВР, пропуск считается уважительной причиной, но подлежит отработке пропущенных занятий. Секретарь учебной части уведомляет зав. отделений о студенте и причине пропуска занятий, хранит заявления в отдельной папке и проверяет ход отработки пропущенных занятий.

1.6. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие дисциплины, производственные или учебные практики были пропущены.

1.7. Студент, имеющий не более двух пропусков практических занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям, по письменному разрешению заведующим отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения заведующим отделением в течение 3-х дней.

1.8. Студент, пропустивший производственную практику допускается к ликвидации текущей задолженности только по индивидуальному приказу учебной части и отрабатывает в день только 6 часов (36 часов в неделю). По окончании производственной практики, студент должен представить отчетные документы и пройти защиту по пройденной практике (экзамен). В случае получения неудовлетворительной оценки по защите производственной практики студент подлежит отчислению из КМК.

1.9. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением о ликвидации текущей задолженности». Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов и отражена на информационном стенде колледжа.

1.10. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком ликвидации текущей неуспеваемости в кабинете.

1.11. Разрешено ликвидировать задолженность по семинарским и практическим занятиям не более чем за 18 часов в течение недели (3 занятия).

1.12. Студент должен еженедельно отчитываться о ликвидации текущей задолженности заведующему отделением. Зав. отделением делает отметку в журнале отработок.

1.13. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется кураторами групп, заведующим отделениями еженедельно.

1.14. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие задолженности по дисциплинам учебного плана, переводятся условно.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.1. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.2. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия в учебную часть колледжа лично или через куратора группы.

2.3. Зав. отделением, ежегодно, в начале учебного года, открывает журнал учета ликвидации задолженностей, где фиксируются данные по ходу прохождения отработок студентами.

2.4. Ликвидация задолженности студентом производится с разрешения заведующего отделением в следующем порядке:

2.5.1. Студент представляет заведующему отделением заявление с просьбой разрешить ликвидировать текущую задолженность и объяснительную записку с указанием причин непосещения занятий (с подтверждающими причину документами) и получает допуск к ликвидации задолженности.

2.5.2. В случае длительного отсутствия студента заведующий отделением составляет индивидуальный график ликвидации текущей задолженности данным студентом.

2.6. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний отрабатываются в учебном кабинете по фактически пропущенным часам. Студент должен выполнить все виды работ (устный ответ, тестирование, письменные проверочные работы и т.д.), которые предусмотрены для данного занятия и получить оценку.

2.7. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и выставлением оценки.

2.8. Формой ликвидации задолженности по лекциям является предоставление преподавателю конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции или собеседование по данной теме.

2.9. Подготовка к проведению ликвидации задолженности включает в себя составление графиков отработок и выделение учебного помещения и оборудования.

2.10. Отработки проводятся по графику. График отработок должен находиться в кабинете зав. цикла. Контроль над ликвидацией текущей задолженности возлагается на заведующих отделениями.

2.11. Ликвидация задолженности должно проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.12. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале учета ликвидации задолженностей.

2.13. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии директора КМК или заместителя директора по УВР, или комиссией из трех преподавателей.

2.14. Подготовка к ликвидации текущей задолженности для студента осуществляется путем изучения соответствующей учебной литературы и методических пособий.

2.15. Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска.

2.16. В случае несоблюдения преподавателем данного «Положения о ликвидации текущей задолженности», на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

2.17. В случае несоблюдения студентом данного «Положения о ликвидации текущей задолженности», на него может быть наложено дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления.