

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор Каракольского медицинского**  
**колледжа им. академика И.Ахунбаева**  
\_\_\_\_\_ **Султанов Ж.Ж.**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2019 г**

**Положение о контроле внутри Каракольского  
медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева**

**г.Каракол**

## Положение о контроле внутри колледжа

Контроль внутри колледжа (далее КВК) – состояния учебно-воспитательного процесса в колледже.

Процессы, происходящие в колледже, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда преподавателей, учащихся, родителей, администрации колледжа.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения КВК администрацией.

1.2. КВК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности колледжа.

Под КВК понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа иных нормативно-правовых актов в области образования КР, министерства и колледжа.

Процедурам КВК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о КВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целью КВК является:

- совершенствование деятельности колледжа.
- повышение мастерства преподавателей.
- улучшение качества образования в колледже.
- укрепление дисциплины и ответственности преподавателей и обучающихся.

1.5. Задачами КВК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- ✓ аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

1.7. Директор колледжа или заместитель директора по УВР, заведующий отделением, заведующие циклов вправе осуществлять КВК следующих результатов деятельности работников:

- соблюдения законодательства КР в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

1.8. При оценке преподавателей в ходе КВК учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение УПП, ПП, текущего и итогового контроля знаний);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися обще учебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. КВК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- КВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- КВК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- КВК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- КВК в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды КВК:

- *предварительный* - предварительное знакомство;
- *текущий* - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- *итоговый* - изучение результатов работы колледжа, педагогов за семестр, учебный год.

#### 1.13. Формы КВК:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

#### 1.14. Правила КВК:

- КВК осуществляет директор колледжа или по его поручению заместитель по УВР, заведующие циклов, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в КВК могут привлекаться компетентные организации и отдельные

специалисты;

- программа определяет вопросы конкретной проверки и должна обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов КВК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету КВК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения;
- при проведении проверок преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

#### 1.15. Основания для КВК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты КВК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах КВК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Рекомендации и информация о результатах доводится до преподавателей в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам КВК в зависимости от его форм, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
- результаты КВК могут учитываться при проведении аттестации преподавателей;

#### 1.17. Директор колледжа по результатам КВК принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов КВК педагогическим советом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.