

«Рассмотрено»
Педагогический совет от
26.02.2021г., протокол №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Каракольского медицинского
колледжа им. академика И.Ахунбаева
 Султанов Ж.Ж.
«26» февраля 2021г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

преподавателей, сотрудников и студентов

Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева

1. Общие положения

1.1. Этический кодекс (далее Кодекс) преподавателей, сотрудников и студентов Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (Колледж) является локальным нормативным документом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Колледже.

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебнопедагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Колледжа, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, сотрудников и студентов, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Колледжа, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Колледжа в образовательном пространстве.

1.3. Преподаватели, сотрудники и студенты Колледжа принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

2. Общие этические правила поведения преподавателей, сотрудников и студентов

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Колледжа, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, сотрудников и студентов.

2.2. Преподавателям, сотрудникам и студентам Колледжа следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Колледжа;

- приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила системы безопасности, установленной в Колледже;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- заботиться о культуре своей речи и стиле общения.

- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям сотрудников и студентов, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.

- принимать пищу в специально предназначенных для этого местах;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Колледжа, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Колледже преподаватели, сотрудники и студенты оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. На мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

3. Профессиональная этика преподавателя

3.1. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к

себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

- выбирать подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении, не унижать честь и достоинство студентов ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей, не навязывать обучающимся своих взглядов;

- стремиться развивать у студентов такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности, не злоупотребляет служебным положением, используя студентов для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других студентов.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении студентов, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства, подарки или другие услуги.

4. Этика поведения студента

4.1. Студенту следует стремиться стать достойным гражданином Кыргызской Республики и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Студенту следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство студентов Колледжа.

4.3. Студент добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.4. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.5. Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся, - взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива студентов. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.6. Поощряются различные формы общения студентов разных групп, курсов и т.д. - совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

5. Взаимоотношения между студентами и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

- пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.5. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к зам. директора по учебной работе с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается директором колледжа на основании представления зам. директора по учебной работе.

6. Этика поведения сотрудника Колледжа

6.1. Отношения внутри коллектива Колледжа строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Колледжа в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются сотрудники- взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Сотрудники должны содействовать укреплению репутации Колледжа и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Сотруднику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила: - на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность; - при звонке в подразделения следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора; - при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название колледжа), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент; - заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший; - если вопрос, по которому сотруднику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Сотруднику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Сотрудник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Колледжа по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Колледжа.

6.8. Сотруднику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Колледжа.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации сотруднику следует: доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения; вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики; противодействовать коррупции; принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель подразделения Колледжа обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю подразделения Колледжа следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель подразделения Колледжа не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.