

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРАКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ И. АХУНБАЕВА

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 060102 «Акушерское дело»

Квалификация: Акушерка/Акушер

Форма обучения – очная

Каракол 2024г.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.....	13
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	15
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	17
Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	26
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	27
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП	Ошибка! Закладка не определена.
Экспертное заключение работодателей	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	30
Приложение 2. Календарный учебный график	40
Приложение 3. Учебный план	42
Приложение 4. Перечень УМК	43
Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков	44
Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в акушерстве и инфекции	45
Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии	47
Приложение 8. Программа предквалификационной практики	49
Приложение 9. Состав преподавателей	51
Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение	53
Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов	56
Приложение 12. Программы ИГА	60
Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	62
Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников	67

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая МК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КМК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060102 «Акушерское дело» (https://www.____.kg/), а также с учетом Профессионального стандарта акушерки/акушера (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>) Каталога и компетенций акушерки/акушера <https://med.kg/prikazy>).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа.

Программа подготовки специальности «Акушерское дело» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практической ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Акушерское дело»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 №718 О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего образования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двух уровневой структуры высшего и среднего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт СПО – специальность 060102 «Акушерское дело», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.
- Профессиональный стандарт «Акушера» QA.86.3221.0002, регистрационный номер №7 (<https://mlsp.gov.kg/ru/reestr-professionalnyh-standartov-2/>).
- Каталог компетенций акушера/акушерки. Приказ МЗ КР №28 от 17.01.2020г. (<https://med.kg/prikazy>);
- Устав КМК
- Правила внутреннего распорядка КМК.
- Положения и локальные акты КМК в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

–основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно–методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

–цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

–кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

–результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

–профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

–матрица компетенций - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060102«Акушерское дело»

1.4.1. Цели ОПОП

1.4.2. Цели круглого стола:

- Поиск форм конструктивного сотрудничества с потенциальными работниками в вопросе формирования модели молодого специалиста акушерского дела .

-Налаживания эффективного взаимодействия КМК и работодателей в лице специалистов по акушерству и гинекологии ИООБ БК№2 по содействию трудоустройств выпускников КМК. им. акад. И. Ахунбаева.

Целями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060102 «Акушерское дело», являются:

Цель 1. ОПОП в области обучения СПО 060102 “Акушерское дело”: подготовка квалифицированного акушера/акушерки для оказания качественной акушерской помощи женщинам с гинекологическими заболеваниями, беременным женщинам различного возраста, роженицам родильницам, новорожденным, детям пубертатного возраста, а также проведения профилактических мероприятий для поддержания/сохранения репродуктивного здоровья женского населения, планирования семьи, диагностика беременности, ведение физиологической беременности, родов и послеродового периода, учитывая женщин и детей с ОВЗ

Цель 2. В области обучения целью СПО 060102 «Акушерское дело» подготовка квалифицированного специалиста акушерского дела, способного проводить мероприятия по оказанию акушерской помощи беременным роженицам родильницам и членам его семьи в с учетом культурного многообразия и социального статуса, а так же проводить акушерско-профилактические мероприятия по охране здоровья женщин, детей а также учитывая контингент с ОВЗ включая санитарно-просветительную работу среди женщин, различных возрастных категорий.

Цель 3. ОПОП в области воспитания личности: подготовка специалистов, способных сохранять и приумножать духовные, нравственные, культурные, и научные ценности общества, в частности терпимое и уважительное отношение к женщинам в различные периоды жизни и ограниченными возможностями здоровья, невзирая на национальность, расовую, религиозную принадлежность и независимо от возрастной категории.

Результаты обучения ОПОП:

РО 1. Применять устную и письменную речь на государственном, официальном языках для ведения акушерской документации, общаться на русском и при введении физиологической беременности родов и послеродового периода , а также владеть приемами эффективной коммуникации с различными возрастными группами женщин и детей с учетом культурного многообразия и социального статуса.

РО2= ОК5+ОК10+ПК1+ПК5

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ПК1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушерок/акушеров).

ПК5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физио-психо-профилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода, учитывая женщин и детей с ОВЗ.

РО 2. Применять знания в социальной, политической, экономической, правовой и в других областях в реализации профессиональной деятельности.

РО1=ОК1+ОК2+ОК3=ОК4+ОК5+ОК9

ОК 1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирая методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество;

ОК 2. Решать проблемы, принимая решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявляя инициативу и ответственность;

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами, управляя собственным личностным и профессиональным развитием, адаптируясь к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

РО 3. Оказать акушерскую помощь в соответствии с нормами медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессиональных коммуникаций с учетом возраста, социального статуса и индивидуальных психологических и социально-культурных различий женского населения.

РО3=ОК2+ПК3+ПК9

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ПК3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии и педиатрии с учетом соблюдения методов и способов инфекционного контроля.

ПК9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании женщин и детей

РО 4. Проводить качественный профилактический осмотр женщин и подростков фертильного возраста и гинекологических больных, беременных, рожениц, родильниц с целью профилактики кровотечений различной этиологии, для предотвращения материнской и младенческой смертности новорожденных под руководством акушер-гинеколога и неонатолога.

РО4=ОК2+ОК5+ПК5+ПК8.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами различных возрастных периодов женского населения.

ПК5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц и детей, физио-психо-профилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода новорожденных .

ПК8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин. Осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача акушер-гинеколога

РО 5. Оценить состояние родильниц после родов и новорожденного, оказать своевременную акушерскую помощь в рамках своих компетенций, а также при необходимости оказать первичную реанимацию новорожденных.

РО5=ОК2+ОК5+ПК2+ПК7

ОК 2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами;

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия диспансеризацию детям под руководством врача

РО 6. Оказать неонатальную медицинскую помощь новорожденному под руководством врача-неонатолога.

РО6=ОК5+ОК6+ОК8+ПК2+ПК7

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами;

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК 2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством.

РО 7. Оказать неотложную акушерскую помощь роженице в экстремальных и чрезвычайных условиях

РО7=ОК2+ОК7+ПК3

ОК 2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности

ПК 3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии

РО 8. Консультировать и обучать женщину и ее партнера по вопросам по планированию семьи и охране репродуктивного здоровья, а также проводить мероприятия по профилактике заболеваний передающихся ИППП.

РО8=ОК5+ПК5+ПК7=ПК8+ПК9

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством.

ПК8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании

РО 9. Совместно с врачом проводить патронаж родильницы и новорожденного, оценить навыки и умения приобретенных знаний по уходу за ребенком при совместном пребывании матери и ребенка в роддоме и на дому.

РО 9=ОК1+ОК6+ПК5+ПК6+ПК8+ПК9

ОК 1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ПК 5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода

ПК6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании

РО 10. Соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в целях обеспечения безопасной среды для женщин, новорожденных и персонала, учитывая методы и способы инфекционного контроля.

РО10=ОК2+ОК3+ПК3

ОК 2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии

РО 11. Совершенствовать знания в области профессионального образования.

РО 11=ОК3+ОК4+ОК7+ПК4

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности

ПК4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах.

Цели ОПОП :

Цель 1. ОПОП в области обучения СПО 060102 «Акушерское дело»: подготовка квалифицированного акушера/акушерки для оказания качественной акушерской помощи женщинам с гинекологическими заболеваниями, беременным женщинам различного возраста,	Цель 2. В области обучения целью СПО 060102 «Акушерское дело» подготовка квалифицированного специалиста акушерского дела, способного проводить мероприятия по оказанию акушерской помощи беременным роженицам родильницам и членам его семьи в с учетом культурного многообразия	Цель 3. ОПОП в области воспитания личности: подготовка специалистов, способных сохранять и приумножать духовные, нравственные, культурные, и научные ценности общества, в частности терпимое и уважительное отношение к женщинам в различные периоды жизни и ограниченными возможностями здоровья,
---	--	--

<p>роженицам родильницам, новорожденным, детям пубертатного возраста, а также проведения профилактических мероприятий для поддержания/сохранения репродуктивного здоровья женского населения, планирования семьи, диагностика беременности, ведение физиологической беременности, родов и послеродового периода.</p>	<p>и социального статуса, а так же проводить акушерско-профилактические мероприятия по охране здоровья женщин, детей а также учитывая контингент с ОВЗ включая санитарно-просветительную работу среди женщин, различных возрастных категорий.</p>	<p>независимо на национальность, расовую, религиозную принадлежность и независимо от возрастной категории.</p>
<p>РО 1. Применять устную и письменную речь на государственном, официальном языках для ведения акушерской документации, общаться на русском и при введении физиологической беременности родов и послеродового периода , а также владеть приемами эффективной коммуникации с различными возрастными группами женщин и детей с учетом культурного многообразия и социального статуса.</p>	<p>РО 4. Проводить качественный профилактический осмотр женщин и подростков фертильного возраста и гинекологических больных, беременных, рожениц, родильниц с целью профилактики кровотечений различной этиологии, для предотвращения материнской и младенческой смертности новорожденных под руководством акушер-гинеколога и неонатолога</p>	<p>РО 5. Оценить состояние родильниц после родов и новорожденного, оказать своевременную акушерскую помощь в рамках своих компетенций, а также при необходимости оказать первичную реанимацию новорожденных.</p>
<p>РО 2. Применять знания в социальной, политической, экономической, правовой и в других областях в реализации профессиональной деятельности. РО3. Оказать акушерскую помощь в соответствии с нормами медицинской этики, морали, права и языка при всех видах профессиональных коммуникаций с учетом возраста, социального статуса и индивидуальных психологических и социально-культурных различий женского населения</p>	<p>РО8. Консультировать и обучать женщину и ее партнера по вопросам по планировании семьи и охране репродуктивного здоровья, а также проводить мероприятия по профилактике заболеваний передающихся ИППП. РО 9. Совместно с врачом проводить патронаж родильницы и новорожденного, оценить навыки и умения приобретенных знаний по уходу за ребенком при совместном пребывании матери и ребенка в роддоме и на дому. РО11. Совершенствовать знания в области профессионального образования</p>	<p>РО 10. Соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в целях обеспечения безопасной среды для женщин, новорожденных и персонала, учитывая методы и способы инфекционного контроля.</p>

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060109 «Акушерское дело» - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Таблица 1.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	2361
Самостоятельная работа		2319
Учебно-производственная практика	12	360
Предквалификационная практика	8	240
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	147	5400

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии МК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060102 «Акушерское дело» - оказание акушерской помощи в учреждениях здравоохранения, включает в себя следующие виды профессиональной деятельности:

- Акушерско-гинекологическая;
- медико-профилактическая;
- медико-социальная.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности акушерки/акушера по специальности 060102 «Акушерское дело» являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура, медицинская документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по подготовке специальности 060102 «Акушерское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Акушерско-гинекологическая:

- акушерско-гинекологическая помощь беременным, роженицам, родильницам, гинекологическим больным по назначению врача и совместно с врачом в отделении, консультации акушера-гинеколога на приеме в ГСВ, на дому:

- медицинская помощь при не осложненных родах самостоятельно, при патологии родов, послеродового периода с врачом акушером-гинекологом: оценка состояния новорожденного, первичный обработка, уход при необходимости, первичная реанимация новорожденных:

- первичный уход за новорожденным и родильницам;
- неотложная доврачебная акушерская помощь при экстренных ситуациях; помощь женщинам: беременным, роженицам, родильницам в экстремальных условиях эпидемии в очагах массового поражения. Наблюдать и вести беременных и беременных женщин с ОВЗ, принимать физиологические роды в соответствии с КП а также уметь наблюдать и вести уход за детьми родившимися с ОВЗ от беременных и женин с ОВЗ .

Медико-профилактическая;

проведение мер по сохранению репродуктивной функции женщины и планированию семьи, профилактике заболеваний;

патронаж на дому беременных, родильниц, гинекологических больных и женщин с ОВЗ новорожденных и детей с ОВЗ. Выполнением организационных и лечебных мер с подключением к работе психолога;

профилактические осмотры женщин с целью выявления гинекологических заболеваний (совместно с врачом или самостоятельно);

выявление физических, психических, социальных и культурных факторов риска для здоровья пациента, семьи, общества с учетом условий и образа жизни пациента и женщин фертильного возраста а тагже с ОВЗ и их детей.

Медико – социальная.

санитарно – гигиеническое просвещение пациентов и членов их семей по сохранению и поддержанию здоровья;

обучение пациента, семьи и/или близких мерам профилактики заболеваний и сохранения здоровья;

разработка и осуществление программ здорового образа жизни, оценка их результатов; выпуск санитарных бюллетеней, буклетов, показ видеofilьмов, проведение бесед, лекций.

- консультирование и проведение мероприятий

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. (из Госстандарта)

Перед выпускниками, получившими квалификацию акушера/ акушерки, стоят следующие задачи:

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать беременных, беременных с ОВЗ объясняя процесс подготовки периода беременности с учетом интереса беременных и будущего ребенка к дальнейшей подготовки к родам и подготовку семьи;

- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реанимационные, реабилитационные мероприятия по мере необходимости;
- оказывать акушерско-гинекологическую помощь.

В медико-профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья матери и ребенка;
 - знать основы санитарно-гигиенического воспитания девочек женщин репродуктивного возраста;
 - участвовать в профилактике инфекционных ИППП и неинфекционных заболеваний.
- В санитарно-просветительской деятельности:
- оказывать неотложную акушерско-гинекологическую помощь и педиатрическую;
 - уметь работать в команде.
 - уметь решать проблемы пациента посредством акушерского ухода.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело» востребованы в области практического здравоохранения «Акушерское дела».

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей практического здравоохранения региона, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с организациями здравоохранения.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело» подготовлен к освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 060102 «Акушерское дело».

2.7. Основные пользователи ОПОП (из Госстандарта)

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. (из Госстандарта)

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК): (из Госстандарта)

ОК1(9): логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

ОК2(10): бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК1: уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2: решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3: осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5: уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6: брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7: управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8: быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9: логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

ОК10: бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): (из Госстандарта)

Акушерско-гинекологическая

ПК1. Оказывать акушерскую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде основанную на клинических протоколах. Осуществлять реанимационные мероприятия при акушерской патологии. Ассистировать врачу и проводить оперативные манипуляции в родах (ушивание разрывов промежности 1 – ой, 2 – ой степени и др. в соответствии с функциональными обязанностями акушерок/акушеров).

ПК2. Проводить туалет новорожденного, оценивать новорожденного, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК3. Проводить диагностику, доврачебную помощь и оказывать уход беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией при осложнении беременности и в послеродовом периоде. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, в условиях эпидемии и при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК4. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно, в пределах своих полномочий. Осуществлять уход в предоперационном и послеоперационном периодах.

Медико – профилактическая.

ПК5. Проводить наблюдение беременных и патронаж родильниц, физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, консультирование беременных по профилактике осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК6. Проводить профилактическую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК7. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно – диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК8. Проводить профилактические осмотры и оказывать помощь в диспансеризации женщин, осуществлять диагностику и своевременную профилактическую помощь гинекологическим больным под руководством врача.

Медико – социальная.

ПК9. Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.

ПК10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.

ПК11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде

Медико-профилактическая

ПК9: Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.

ПК10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.

ПК11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде женщин и детей.

Медико-социальная

ПК9: Консультировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства и информировать пациентку о медицинском страховании.

ПК10. Информировать и обучать население приемам оказания первой медицинской помощи совместно с другими организациями.

ПК11. Обучать (прививать) пациентов и членов семьи навыкам самоухода и ухода в послеоперационном периоде женщин и детей.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060102 «Акушерское дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы в симуляционных центрах и на тренажерах и т.д. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру (Приложение 4.):

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список рекомендуемой литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060102 «Акушерское дело» предусматривает следующие виды практик:

- учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков (Приложение 5);

- учебно-производственная практика для получения профессиональных навыков в качестве медсестры по уходу за терапевтическим и хирургическими больными (Приложение 6);

- учебно-производственная практика по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии (Приложение 7);

- предквалификационная практика (Приложение 8).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы человек, из них 9 штатных преподавателей, 6 человек - на основе внешнего совместительства. преподавателей имеют высшую квалификационную категорию; 1 категорию - __ преподавателей; 2 категорию - __, __ - без категории.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060102 «Акушерское дело» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Учебно-методическое обеспечение приведено в

Приложении10

Книжный фонд Каракольского медицинского колледжа
им. акад. И.Ахунбаева по состоянию на 11.11.2024 г.

№	Наименование литературы	Количество экземпляров
1	-Учебники по клиническим дисциплинам	7283экз
2	-Общеобразовательная и общемедицинская литература	7134 экз
3	-Медицинские брошюры	3345 экз
4	-Художественная литература	816 экз
	-Учебно-методические пособия	47 экз
5	Всего	18625экз
6	Электронные книги в сервере компьютера и на сайте КМК https://medkarakol.com.kg/	7200экз

11.11.24 г.

Зав. библиотекой:

Жумаева З.

Директор:

Султанов.Ж.Ж



Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаева

Учебники по специальности "Акушерское дело"

Клиническая дисциплина			
№	Акушерство	Год	количество
1	В.Е.Родзинский, А.М.Фукса. "Гинекология "учебник для медицинских учебных заведений"	2017г	10экз
2	В.Е.Розинский. "Акушерство". Учебник для акушерских отделении средних специальных медицинских учебных зоведении"	2008г	18экз
3	Керимова Н.Р, Бозова.С.Д "Основы обучении сотрудников службы организации семьи и медико-специального потронажа акушерок и медсестры"	2004г	57экз
4	Словянова .И.К "Сестринское дело в акушерстве и гинеколгоии". Среднего медицинского образовании"	2015г	30экз
5	В.И.Бодияжина "Аначылык"	1994г	-86экз
6	Андросова.Е.Н "Акушерство и Гинекология.Уч пособия"	1995г	100экз
7	Словянова.И.К "Акушерство и Гинекология"	2007г	10экз
8	И.К.Славянова "Акушерство и гнекология :практикум"	2009г	10экз
9	"Карманный справочник для акушерской деятельности"	2015г	1экз
Дисциплина "Планирование семьи"			
10	П.Блюментоль "Краткое рукаводцтва по репродуктивному здаровью и контрацепции"	1998г	39экз
11	Корманных справочник для акушерской деятельности"	2024г	-1экз
12	Основы клинического обучении по репродуктивному здаровью" Учебное для медсестр"	2004г	69экз
13	"Уневерсальная руководство для постовщиков услуг по планированию семьи"	2008г	4экз
Дисциплина "Анатомия"			
14	А.А.Швырев "Анатомия и Физиология человека с основами общее патологии"	2005г	50
15	Н.В.Смольяникова, Е.Ф.Фалина, В.А.Сагун. "Анатомия и Физиология"	2008г	20
16	М.Р.Сапин. "Анатомия человека"	2020г	5экз
Дисциплина "Нервной больезни"			
17	С.М.Бортникова, Т.В.Зубахина "Сестринское дело в невропатологии и психиатрии с курсам наркологии"	2011г	30экз
18	С.М.Бортникова, Т.В.Зубахина, А.Б.Кабарухина "Сестринское дело в нвропатологии и психиатрии с курсам наркологии"	2020г	2экз
19	С.В.Котова "Сестринское дело в неврологии"	2008г	25экз
Дисциплина "Педиатрия"			
20	Тульчинская В.Д,Соколова.Н,Шеховцова.Н "Сестринское дело в педиатрии"	2015г	30экз
21	Соколова.Н,Тульчинская.В.Д "Сестринкое дело в педиатрии практикум"	2013г	44экз
22	Карманный справочник "Оказание стационарной помощи детям"	2015г	14экз
24	Основы сестринского дела		

	Сарбагышева Н. "Практическое руководство к предмету Основы сестринское дело"	2010г 2016г	15 10
25	Т.П.Обуховец "Основы сестринского дела: практикум."	2016г	3
26	Ю.П.Никитина "Все по уходу за больными в больнице и дома"	1999г	26экз
27	Ю.П.Никитина "Эмдегерлер учун энциклопедия"	1999г	28экз
28	В.Л.осипова "Дезинфекция"	2009г	20экз
29	Н.М.Сарбагышева "Мээрман иши"	2013г 2017г	7экз 10экз
	хирургия		
30	В.Г.Стецюк "Сестринское дело в хирургии!"	2009г	18экз
31	Э.Д.Рубан "Хирургия"	2016г	30экз
32	Н.В.Барыкина "Сестринское дело в хирургии:практикум."	2015г	30экз
	Глазные бол.		
33	Э.Д.Рубан "Глазные болезни"	2013г	18экз
34	Е.А.Егоров.Л.М.Епифанова "Глазные болезни"	2010г	20экз
35	В.Т.Пальчун "Болезни уха,горла и носа"	2010г	24экз
	"Основы сестринского дела в семейной медицине"		
36	Н.В.Шпорт.О.С.Кравцова "Семейная медицинская сестра"	2013г	30экз
37	Т.Ч.Чубаков. Э.Б.Фрике "основы сестринского дела в семейной медицине" том-1	2005г	100экз
38	Проф. Психология		
	Д.А.Шкуренко "Общая медицинская психология"	2009г	10экз
39	А.М.руденко "Психология для медицинских колледжей"	2017г	2экз
	Первая медицинская помощь		
40	Буянов А.В. "первая медицинская помощь"	1986г	35экз
41	Т.В.Отвагина "неотложная медицинская помощь"	2019г	5экз
	Всего:		1014
	Общемединские учебники		
1	«Амбулаторные лечение ОРИ у детей младшего возраста»	1998г	10
2	«Кормление детей грудного и раннего возраста»учеб.пособие	2023г	16экз
3	Учебный пакет«Заботливый уход и раннее обучение»уч.пос.	2023г	14экз
4	Питание и анемия у женщин репродуктивного возраста и девочек подростков»	2023г	28экз
5	«Железо дефицитная анемия :скринг,профилактика и лечение клиническое руководство» уч пособ.	2023г	14экз
6	В.С.Тойгонбаев.С.Т.Абдыкеримов.»Учебно-методическое пособие по расследованию вспышек заболеваний»уч пос.	2023г	10экз
7	В.С.Тойгонбаев.С.Т.Абдыкеримов. «Эпидемиологический надзор за организацией иммунопрофилактики» уч пос.	2023г	20экз
8	Г.В.Ястребов «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»	2015г	30экз
9	Р.Я.Пеккер «Болени зубов и полости рта»	1986г	50экз
10	«Инфекционный контроль в организациях	2019г	4экз

	здравоохранения Кыргызской Республики»		
11	Т.л.Усеевич «Терапевтическая стоматология»	2005г	49экз
12	В.Ю.доршина «Болезни зубов:кариес,некариозные поражения,пульпит,перидонтит»	2007г	20экз
13	А.В.Вязьмитина «Практическое руководство хирургической стоматологии»	2013г	18экз
14	Ф.И.Комарова «Военно-медицинская подготовка»	1989г	100экз
15	Н.Р.Керимова «Основы обучения сотрудников службы организации семьи и медико-социального патронажа, акушерок и медсестер ГСВ»	2005г	67экз
16	Н.Ю.Корягина»Организация специализированного сестринского ухода»	2009г	20экз
17	А.О.Исманкулов «Коз оорулар»	2014г	70экз
18	Р.Х.Хабриев «Лекарственные средства»	2006г	92экз
19	Д.А.Крюкова «Здоровый человек и его окружение»	2012г	30экз
20	В.Ф.Матвеев «Основы медицинской психологии, этики и деонтологии»	1989г	100экз
21	Н.Ю.КЕлина «Экология человека»	2009г	10экз
22	Ш.Токомбаев «Экология»	2006г	20экз
23	Краткое руководство по репродуктивному здоровью и контрацепции. 1996-1998	1998г	40экз
24	Справочник путеводитель практикующего врача 2000 болезней	1999г	28экз
24	Д.А.Шкуренко «Общая и медицинская психология»	2009г	10экз
26	И.В.Островская «.Психология»	2008г	21экз
27	М.Мусуралиев «Основы клинического обучения репродуктивному здоровью»	2004г	45экз
28	Н.П.Бочкова «Мед генетика»	2010г	24экз
29	Н.В.Кузнецова «Клиническая фармакология»	2009г	23экз
30	Организация и основные принципы оказания медико-социальной помощи семьям группы риска.	2005г	27экз
31	КС. Камышева Основы микробиологии и иммунологии»	2015г	30экз
32	Ф.Абдрасулова «Жалпы рецептура»	2014г	30экз
33	Ф.Абдрасулова «Фармацевтикалык технология»	2014г	30экз
			1100
Общеобразовательные учебники			
химия			
1	С.А.Пузаков «Химия»	2006г	25экз
2	О.Я.Харитонов «Аналитическая химия	2009г	25экз
3	Э.Т.Оганесян «Органическая химия»	2019г	10экз
Дициплина «Физкультура и спорт»			
4	Матвеева Э.М. «Лыжный спорт».	1975г	1экз
5	А.Г.Айриянца. «Волейбол».	1976-	1экз
6	Л.Н.Раздобарина. «Временные правила соревнований по технике горного туризма».	1976г	1экз
7	Г.А.Заманбекова. «Методические рекомендации к проведению подвижных игр на уроках физической культуры в общеобразовательной школе»	1991г	1экз

8	А.Е.Медведев «Дене тарбия сабактарында окуучулардын таанып-билуу иш-аракетин активдештируу».	1985г	1экз
9	С.Фейгин «Гимнастика на производстве	1965г	1экз
10	В.П.Епифанов “Лечебная физическая культура и массаж”	2008г	24экз
11	П.И.Готовцев “Лечебная физическая культура и массаж”	1987г	48экз
Киргизский язык			
12	Нанаев.К.Т « Кыргыз тили» медик-студенттер жана медицина кызматкерлери учун окуу китеби.	2019г	15экз
13	Асирдинов.Т. «Азыркы кыргыз тили»	2016гг	2экз
История			
14	Т.Чакиев «Медициналык энциклопедиялык тушундурмо создук»	2016г 2013г	20экз 13экз
16	К.Жусупов “Кыргыздар”	1993г	2экз
17	О.Ж.Осмонов “История кыргызстана”	2019г	13экз
18	О.Ж.осмонов “ Кыргыз тарыхы”(Байыркы доордон азыркы мезгилге чейин)	2019г	13экз
19	Ю.М.Хрусталеv“Основы философии”	2008г	20экз
20	Н.Н.Камынина “Менежмент и лидерство”	2009г	30экз
21	И.В.Липсиц “Основы экономики”	2010г	20экз
22	Т.В.Козлова “ Основы права”	2009г	
23	Т.В.Козлова “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”	2009г	20экз
Манас таануу			

24	Б.Жакиев "Манас кыргыздардын баатырдык эпосу"	2015г	2экз
25	Г.Алиева "Манасоведение"	2014г	20экз
26	Т.А.Бакчиев "Манас таануу"	2012г	20экз
27	А.Карыпкулов "Манас энциклопедия" 1.2 том	2006г	2экз
Информатика			
28	Г.Гилярова "Информатика для медицинских колледжей"	2019г	14экз
29	Г.Гилярова "Математика для медицинских колледжей"	2019г	10экз
Латинский язык			
30	Ю.И.Городкова "Латинский язык"	1988г 2007г 2017г	40экз 20экз 15экз
Английский язык			
31	С.Т.Тылкина "Пособие по английскому языку для медицинских и фармацевтических училищ"	2004г 2013г 2017г	30экз 5экз 5экз
Русский язык			
32	Г.Городилова "Русский язык"	1987г	5экз
33	А.В.Дудников "Русский язык"	1988г	5экз
34	Пособие по русскому языку для студентов мед.училищ"	2006г	40экз
35	Е.Т.Валтелева "Русский язык Учебник для студентов профессионального образования"	2013г	Элек.вар.
			499
			2613

14.11.20024г

Зав.библиотекой:

З.Жумаева

Зав.циклом:

А.Кубатова

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 7 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в Учебно-тренажерном центре и на базе организаций здравоохранения.

Таблица

Перечень кабинетов по специальности по специальности 060102 «Акушерское дело» (Сборник паспортов кабинетов):

№	Название кабинетов	Место расположение (корпус, каб.№)	Паспорт кабинета
1.	Кабинеты,		
1.1	Кыргызского (русского) языка	1-корпус.№315,312	Приложение 11.1
1.2	Общественных дисциплин		Приложение 11.2
1.3	Иностранного языка		Приложение 11.3
1.4	Латинского языка	1-корпус,№201	Приложение 11.4
1.5	Профессиональной математики		Приложение 11.5
1.6	Информатики		Приложение 11.6
1.7	Анатомии и физиологии	1-корпус,№210	Приложение 11.7
1.8	Фармакологии	2-корпус,№410	Приложение 11.8
1.9	Основы сестринского дела	2-корпус,№,409	Приложение 11.9
1.10	Инфекционных болезней	2-корпус,№308	Приложение 11.10
1.11	Дерматовенерологии		Приложение 11.11
1.12	Физиотерапии		Приложение 11.12
1.13	Хирургия с основами реаниматологии	2-корпус,№303	Приложение 11.13
1.14	Терапии	2-корпус,№310	Приложение 11.14
1.15	Педиатрии	2-корпус,№306	Приложение 11.15
1.16	Акушерства и гинекологии	2-корпус,305	Приложение 11.16
1.17	Микробиологии	2-корпус,№203	Приложение 11.17
1.18	Компьютерный класс	2-корпус,№2002	Приложение 11.18
2.	Учебно - тренажерный центр: по всем клиническим специальностям:		
2.1	Блок Сестринского Дела	2-корпус,№311	Приложение 11.19
2.2	Акушерство и гинекологии	2-корпус,№317	Приложение 11.20
2.3	Педиатрия с детскими инфекциями	2-корпус,317	Приложение 11.21
2.4	Терапия	2-корпус,311	Приложение 11.22
2.5	Блок Хирургии с основами реаниматологии	2-корпус,316	Приложение 11.23
2.6	Кабинет для просмотра видеослайдов, тематических		Приложение 11.24

	фильмов		
3	Спортивный комплекс:		
3.1	- спортивный зал	2-корпус	Приложение 11.25
3.2	- открытый стадион широкого профиля.	2-корпус	Приложение 11.26
4.	Залы:		
4.1	- библиотека	2-корпус	Приложение 11.27
4.2	- читальный зал с выходом в сеть Интернет	2-корпус	Приложение 11.28
4.3	- электронная библиотека	2-корпус	
21.4	- актовый зал- 1	2-корпус	Приложение 11.29
21.5	- медпункт - 1	2-корпус	Приложение 11.30
21.6	- столовая - 1	2-корпус	Приложение 11.31

5.4. Базы практики

Таблица

Основными базами практики обучающихся являются:

№	Название баз практик	Место расположение	Дата составления договора
1. Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков			
1	ИООБ БК №1 ОсОО Азиямед, ОсОО Эндомед +	г.Каракол	
2	Регионы	Тюпский ЦОВП Жети-Огузский ЦОВП Аксууйский ЦОВП Ыссык-Кульский ЦОВП Тонский ЦОВП ЦОВП гБалыкчы	30.04.2021г. 20.05.2021г.
2. Учебно-производственная практика для получения профессиональных навыков в качестве медсестры роддома по уходу за терапевтическими и хирургическими больными			
1	ИООБ БК №1 ОсОО Азиямед, ОсОО Эндомед	г Каракол	
2	Регионы	Тюпский ЦОВП Жети-Огузский ЦОВП Ак-Суйский ЦОВП Ыссык-Кульский ЦОВП Тонский ЦОВП ЦОВП гБалыкчы	30.04.2021. 20.05.2021.
3. Учебно-производственная практика для получения профессиональных навыков в качестве медсестры роддома по уходу за новорожденными			
1	ИООБ БК №2	г Каракол	
2	Регионы	Тюпский ЦОВП Жети-Огузский ЦОВП Аксууйский ЦОВП Ыссык-Кульский ЦОВП Тонский ЦОВП ЦОВП гБалыкчы	30.04.2021. 20.05.2021.

4. Учебно-производственная практика по профилю специальности			
1	ИООБ БК №2	г.Каракол	
2	Регионы	Тюпский ЦОВП Жети-Огузский ЦОВП Аксууйский ЦОВП Ыссык-Кульский ЦОВП Тонский ЦОВП ЦОВП г.Балыкчы	30.04.2021. 20.05.2021.
5.Предквалификационная практика			
1	ИООБ БК №2	г.Каракол	
2	Регионы	Тюпский ЦОВП Жети-Огузский ЦОВП Аксууйский ЦОВП Ыссык-Кульский ЦОВП Тонский ЦОВП ЦОВП г.Балыкчы	

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В МК для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

В МК сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В МК созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение. Стипендию получают студенты сдавшие сессию на отлично.

В МК ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- день знаний;
- декада кыргызского языка;
- день учителя;
- день пожилых людей;
- посвящение в студенты;
- месячник по психическому здоровью;
- месячник по СПИДУ;
- празднования Нооруз;
- день здоровья;
- день медицинской сестры;
- конкурсы по специальности;
- декады по циклам;
- аттестации по практическим навыкам по предметам;
- конференции;
- внеклассные мероприятия;
- открытые уроки.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 12)

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС СПО и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 060102 «Акушерское дело» представлена:

- междисциплинарным экзаменом (тестирование компьютерное, демонстрация навыков);
- защита предквалификационной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- представителей практического здравоохранения или их объединений направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- педагогических работников колледжа.

Виды государственных аттестационных испытаний:

-государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;

-государственный экзамен по «Акушерство-гинекология и педиатрия с детскими инфекциями »;

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 060102 «Акушерское дело» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 13) и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (Приложение 14).

8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и

экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – рассмотрены на учебно-методическом совете и утверждены педагогическим советом, согласованы с заинтересованными сторонами.



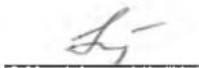
Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП

Год изменения – _____ г.

Компоненты ОПОП	Изменение
	1.

«Согласовано»:

Председатель УМС КМК им акад И.Ахунбаева		« 29 » 04 2024 г.
Председатель ПЦК		« 28 » 08 2024 г.
Зав. отделом обеспечения качества образования		« 29 » 04 2024 г.

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – образовательной программы по специальности _____,060102
«Акушерское дело»

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

- 1) Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда соответствует
- 2) Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства соответствует
- 3) Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями соответствует

4) Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников
соответствует

5) Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы
соответствует

Заключение эксперта: представленная на экспертизу _____, может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – специальности

... ..

Замечания

эксперта:

Эксперт (рецензент):

ИООБ ТЭК-2 ст. ак. Якумадинова Н.А.

(указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

«*ИФ*» *ИФ* 20*24* г. (.....)

М.П.

	ОК 1	ОК 2	О К 3	О К 4	ОК 5	О К 6	ОК 7	О К 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	П К 4	П К 5	П К 6	П К 7	П К 8	П К 9	П К 10	П К 11	П К 12	П К 13	ПК 14	
Терапия с курсом гериатрии 3 (4 кр)																									
Терапия с курсом гериатрии 4 (4 кр)																									
Терапия с курсом гериатрии 5 (4 кр)																									
Хирургия 1 (3 кр)					+						+		+	+	+										
Хирургия 2 (4 кр)																									
Хирургия 3 (3 кр)																									
Хирургия 4 (3 кр)																									
Педиатрия 1 (4 кр)					+							+	+		+	+		+		+					
Педиатрия 2 (4 кр)	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Педиатрия 3 (3 кр)			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Педиатрия 4 (3 кр)			+		+	+	+	+																	
Клиническая фармакология (3 кр)	+	+									+	+							+						

кр)	ОК 1	ОК 2	О К 3	О К 4	ОК 5	О К 6	ОК 7	О К 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	П К 4	П К 5	П К 6	П К 7	П К 8	П К 9	П К 10	П К 11	П К 12	П К 13	ПК 14
Дерматовенерология (3 кр)																+					+			
Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи (3 кр)																		+		+				
Основы реанимации с детскими неотложными состояниями (5 кр)											+	+										+		
Офтальмология (3 кр)					+							+												
Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+	+																		
Информационная обеспечение профессиональной деятельности			+	+																				
Профессиональная психология (2 кр)							+																	
Болезни зубов и полости рта (3 кр)																		+	+					

ых навыков (3 кр)																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	
Учебно-производственная практика для получения Пров навыка в качкстве мед сестры род дома по уходу за тер.хир б.н(4 кр)	+	+			+			+			+	+		+	+										
Учебно-производственная практика по уходу за больными в инфекции (3 кр)	+	+			+			+					+		+										
Учебно-производственная практика в качестве фельдшера скорой и неотложной помощи (3 кр)	+												+	+											
Учебно-производственная практика по профелю	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+							
Пред	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

квалификацион ная практика по профелю .																							
ИГА																							

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 4. Перечень УМК

Название дисциплины	Составители/ФИО	ПЦК (название)	Рецензенты ФИО, должность, место работы
Акушерство и гинекология	Кубатова А.О.	Акушерское дело	Джумабекова Н., старшая акушерка ИООБ БК№2
Основы сестринского дела	Жидебаева Н.Т.	Акушерское дело	Алиева Б.К., главная мед сестра ИООБ БК№1, работодатель
Манастаануу сабагынын усулдук колдонмо	Исалиева Г.Б.	Акушерское дело	Асирдинова Т.А., кандидат философских наук ИГУ Тыныстанова
Офтальмология	Алиева Х.О.	Акушерское дело	Хадисова О.Н. главная медсестра глазного отделения
Оториноларингология	Алиева Х.О.	Акушерское дело	Осмонов Т.Б. ЛОР врач

Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков

Программа практики «Учебно-производственная для получения первичных профессиональных навыков» по специальности 060102 «Акушерское дело»

Пояснительная записка.

Программа по практике «Учебно-производственная для получения первичных профессиональных навыков» предназначена для реализации требований макета по дисциплине «Основы сестринского дела» и предусматривает овладением манипуляционной техникой и сестринским процессом в условиях клинической базы.

«Учебно-производственная практика (далее - УПП) по уходу за пациентами для студентов отделения «Акушерское дело» проводится в конце 2 семестра в ЦСМ и учреждениях здравоохранения.

Цель УПП – профессиональная ориентация студентов, ознакомление с работой медсестры в организациях здравоохранения. При прохождении учебной практики расширяются, углубляются и закрепляются знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины.

Ответственный руководитель контролирует работу студентов, составляет график прохождения учебной практики, обеспечивает практикантам рабочие места в клинике. В период прохождения учебной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленным в стационаре. Практиканты должны ежедневно вести дневник, где записывается вся проводимая работа.

Программа рассчитана на практическую подготовку квалифицированных медсестер и приобретение умений и навыков при выполнении сестринских манипуляций.

По окончании УПП руководитель дает письменную характеристику о работе студентов. Характеристика предоставляется учебно-методическому руководителю практики и выставляется итоговая оценка.

Задачи практики:

максимальная ориентация на базовые профессиональные знания, умения и навыки сестринского дела, необходимые для деятельности медсестры;
овладение сестринским процессом, методами оказания сестринской помощи пациентам;
подготовка согласно макета высококвалифицированных медсестер нового поколения, отвечающих современным требованиям практической медицины, успешно применяющих свои знания и умения при оказании первичной медико-санитарной помощи.

Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в акушерстве и инфекции

Рецензия

На программу «Учебно-производственная по профилю специальности» по специальности 010602 «Акушерское дело».

Рецензируемая учебная программа и планы соответствуют современным требованиям и являются очень важными для квалификации «Акушерское дело», так как в нем отражены актуальные вопросы современного акушерства и практические навыки оказания неотложной помощи. В создании учебной программы были использованы рекомендации ВОЗ, разработанные на основе мировых достижений и исследований.

В связи с реформированием системы здравоохранения Кыргызстана возрастает роль подготовки среднего медицинского персонала для поднятия их роли и престижа. В условиях ускорения темпов прогресса и техники, ускорение социально-экономического развития страны целенаправленное повышение квалификации кадров представляет одну из первоочередных задач. Квалифицированная акушерка определяется требованиями к специалисту, которые формируют совокупность знаний, умений, социально-психологических свойств личности персонала, необходимых для работы по данной специальности. Акушерка должна быть подготовлена не только на современном уровне, но и готова к новым неожиданным производственным задачам, выходящим за пределы профессионального опыта, полученного в медицинском училище и требующим от нее нестандартных решений.

Общие и специальные знания, умения и навыки, перечень действий и манипуляций необходимые акушерке, которыми она должна владеть в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Поэтому огромное значение имеет выработка у студентов потребности в постоянной и углубленной самостоятельной работе, культуры, профессионального мышления, методов получения и применения знаний, то есть всех качеств, которые в совокупности характеризуют профессиональную деятельность. Программа «Учебно-производственная по профилю специальности» содержит тематический план на 60 часов, в нее включены перечень необходимых знаний, умений и навыков, которые должны усвоить студенты на практике.

В конце приводится список необходимой справочной литературы.

Данная учебная программа и планы соответствуют современным требованиям в системе подготовки акушерского дела и отвечает международным стандартам.

Пояснительная записка

Программа «Учебно-производственная по профилю специальности» для специальности «Акушерское дело» проводится после завершения основного курса теоретического и практического обучения, в конце четвертого семестра, длительностью 2 недели.

Учебно-производственная практика по профилю специальности должна помочь выявить индивидуальные особенности студента, их самостоятельность, умение правильно подходить к решению конкретных ситуаций, которые могут возникнуть во время работы, приобрести навыки в проведении и организации производственной практики. В процессе прохождения практики продолжается учебно-воспитательная работа, применяются знания, полученные на занятиях по медицинской этике и деонтологии, студенты участвуют в общественной и культурно-просветительной работе коллективов учреждений здравоохранения.

Для наиболее полной и быстрой адаптации студентов в лечебно-профилактических учреждениях рекомендуется прохождение практики по отделениям акушерско-гинекологического стационара, что позволяет определить специфику работы акушерки.

Данная программа для обучения предназначена для реализации требований Государственного образовательного стандарта по специальности 060102 «Акушерское дело» и является составной частью образовательного процесса. Изучение предмета имеет своей целью подготовить квалифицированных акушерок к самостоятельной работе в области родовспоможения. При изложении материала следует ознакомить будущую акушерку с правами и обязанностями, принципами профилактической направленности в медицинском обслуживании женщин в Кыргызской Республике.

Целью и задачами обучения являются:

1. Приобретение студентами профессиональных знаний, умений и навыков по акушерству, а также закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных предметов (акушерство, гинекология, основы сестринского дела, хирургия и другие).
2. Развитие профессионального мышления и привитие навыков работы в условиях коллектива. Соблюдение этических и деонтологических норм общения.
3. Приобретение умения общаться с пациентками, их родственниками; выявлять проблемы женщины и её семьи, находить пути их решения.
4. Совершенствование навыков ухода за роженицами, родильницами, беременными, новорожденными.
5. Выполнение медицинских манипуляций при лечении и уходе за пациентками.
6. Оказание доврачебной помощи при экстренных состояниях в акушерстве.
7. Усвоение особенностей санитарно-эпидемиологического режима, правил асептики и антисептики в акушерстве.

Задачи дисциплины:

- максимальная ориентация на форсирование базовых профессиональных знаний, умений и навыков сестринского дела в акушерстве необходимых для деятельности акушерки на современном этапе;
- овладение сестринским процессом как методом оказания помощи пациентам акушерско-гинекологического профиля.

Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по уходу за больными в терапии, хирургии и педиатрии

Типовая учебная программа «Учебно-производственная практика для получения профессиональных навыков в качестве медсестры по уходу за терапевтическими и хирургическими больными»

по специальности 060102 «Акушерское дело»

Пояснительная записка

Программа по практике **«Учебно-производственная практика для получения профессиональных навыков в качестве медсестры по уходу за терапевтическими и хирургическими больными»** предназначена для реализации требований Государственного образовательного стандарта по дисциплине «Акушерское дело в хирургии» и предусматривает овладением манипуляционной техникой и сестринским процессом в условиях клинической базы.

«Учебно-производственная практика (далее – УПП) по уходу за хирургическими и терапевтическими больными» для студентов отделения **060102 «Акушерское дело»** проводится в конце 3 семестра в ЦСМ и учреждениях здравоохранения.

Цель УПП – профессиональная ориентация студентов, ознакомление с работой медсестры в организациях здравоохранения. При прохождении учебной практики расширяются, углубляются и закрепляются знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины.

Ответственный руководитель контролирует работу студентов, составляет график прохождения учебной практики, обеспечивает практикантам рабочие места в клинике. В период прохождения учебной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка установленным в стационаре. Практиканты должны ежедневно вести дневник, где записывается вся проводимая работа.

Программа рассчитана на практическую подготовку квалифицированных медсестер и приобретение умений и навыков при выполнении сестринских манипуляций.

По окончании УПП руководитель дает письменную характеристику о работе студентов. Характеристика предоставляется учебно-методическому руководителю практики и выставляется итоговая оценка.

Задача практики:

- максимальная ориентация на базовые профессиональные знания, умение и навыки сестринского дела в хирургии, необходимые для деятельности медсестры.
- овладение сестринским процессом, методами оказания сестринской помощи пациентам хирургического профиля.
- максимальная ориентация на формирование базовых профессиональных знаний необходимых для деятельности акушерки;
- овладение методами ухода и оказания медицинской доврачебной помощи пациентам;
- обучить студентов консультированию пациентов по вопросам принципов лечения, ухода и профилактики;

- подготовка высококвалифицированных акушерок нового поколения, отвечающих современным требованиям практической медицины, успешно применяющих свои знания и умения при оказании первичной медико-санитарной помощи.

Приложение 8. Программа предквалификационной практики

Рецензия

На программу «Предквалификационная практика по профилю специальности» по специальности 010602 «Акушерское дело».

Рецензируемая учебная программа и планы соответствуют современным требованиям и являются очень важными для квалификации «Акушерское дело», так как в нем отражены актуальные вопросы современного акушерства и практические навыки оказания неотложной помощи. В создании учебной программы были использованы рекомендации ВОЗ, разработанные на основе мировых достижений и исследований.

В связи с реформированием системы здравоохранения Кыргызстана возрастает роль подготовки среднего медицинского персонала для поднятия их роли и престижа. В условиях ускорения темпов прогресса и техники, ускорение социально-экономического развития страны целенаправленное повышение квалификации кадров представляет одну из первоочередных задач. Квалифицированная акушерка определяется требованиями к специалисту, которые формируют совокупность знаний, умений, социально-психологических свойств личности персонала, необходимых для работы по данной специальности. Акушерка должна быть подготовлена не только на современном уровне, но и готова к новым неожиданным производственным задачам, выходящим за пределы профессионального опыта, полученного в медицинском училище и требующим от нее нестандартных решений.

Общие и специальные знания, умения и навыки, перечень действий и манипуляций необходимые акушерке, которыми она должна владеть в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Поэтому огромное значение имеет выработка у студентов потребности в постоянной и углубленной самостоятельной работе, культуры, профессионального мышления, методов получения и применения знаний, то есть всех качеств, которые в совокупности характеризуют профессиональную деятельность. Программа «Учебно-производственная по профилю специальности» содержит тематический план на 90 часов, в нее включены перечень необходимых знаний, умений и навыков, которые должны усвоить студенты на практике.

В конце приводится список необходимой справочной литературы.

Данная учебная программа и планы соответствуют современным требованиям в системе подготовки акушерского дела и отвечает международным стандартам.

Пояснительная записка

Программа «Учебно-производственная по профилю специальности» для специальности «Акушерское дело» проводится после завершения основного курса теоретического и практического обучения, в конце четвертого семестра, длительностью 3 недели.

Учебно-производственная практика по профилю специальности должна помочь выявить индивидуальные особенности студента, их самостоятельность, умение правильно подходить к решению конкретных ситуаций, которые могут возникнуть во время работы, приобрести навыки в проведении и организации производственной практики. В процессе прохождения практики продолжается учебно-воспитательная работа, применяются знания, полученные на занятиях по медицинской этике и деонтологии, студенты участвуют в общественной и культурно-просветительной работе коллективов учреждений здравоохранения.

Для наиболее полной и быстрой адаптации студентов в лечебно-профилактических учреждениях рекомендуется прохождение практики по отделениям акушерско-гинекологического стационара, что позволяет определить специфику работы акушерки.

Данная программа для обучения предназначена для реализации требований Государственного образовательного стандарта по специальности 060102 «Акушерское дело» и является составной частью образовательного процесса. Изучение предмета имеет своей целью подготовить квалифицированных акушерок к самостоятельной работе в области родовспоможения. При изложении материала следует ознакомить будущую акушерку с правами и обязанностями, принципами профилактической направленности в медицинском обслуживании женщин в Кыргызской Республике.

Целью и задачами обучения являются:

1. Приобретение студентами профессиональных знаний, умений и навыков по акушерству, а также закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных предметов (акушерство, гинекология, основы сестринского дела, хирургия и другие).
2. Развитие профессионального мышления и привитие навыков работы в условиях коллектива. Соблюдение этических и деонтологических норм общения.
3. Приобретение умения общаться с пациентками, их родственниками; выявлять проблемы женщины и её семьи, находить пути их решения.
4. Совершенствование навыков ухода за роженицами, родильницами, беременными, новорожденными.
5. Выполнение медицинских манипуляций при лечении и уходе за пациентками.
6. Оказание доврачебной помощи при экстренных состояниях в акушерстве.
7. Усвоение особенностей санитарно-эпидемиологического режима, правил асептики и антисептики в акушерстве.

Задачи дисциплины:

- максимальная ориентация на форсирование базовых профессиональных знаний, умений и навыков сестринского дела в акушерстве необходимых для деятельности акушерки на современном этапе;
- овладение сестринским процессом как методом оказания помощи пациентам акушерско-гинекологического профиля.

Приложение 9. Состав преподавателей

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности

№	ФИО	Название дисциплины, учебного плана (программы) по циклам/годам обучения	Образование (вуз, специальность, квалификация, реквизиты документов об образовании)	Ученая степень/ученое звание	Стаж работы		Условия работы (штат/совм.), реквизиты трудовой книжки
					Всего	Педагогический	
1	Кубатова А.О.	Акушерство и гинекология	РБМУ специальность акушерское дело		5 лет	1 год	штат
2	Аширахманова Г.Б.	Педиатрия	КГМИ		39 лет	2,5 года	штат
3	Суюнбаева А.И.	Нервные болезни	КГМИ		42 года	42 года	штат
4	Жидебаева Н.Т.	Основы сестринского дела	Каракольское мед. Училище		20 лет	10 лет	штат
5	Исалиева Г.Б.	Манасоведение	ИГУ Тыныстанова		20 лет	20 лет	штат
6	Орускулова Т.Р.	Анатомия и физиология человека	КГМИ		45 лет	15 лет	штат
7	Алиева Х.О.	Офтальмология	КГМИ		40 лет	10 лет	штат
8	Токтогулова М.	Терапия	КМК		3 года	1 год	штат

9	Кучерова В.Н.	Хирургия	КМК		15 лет	8 лет	штат
---	---------------	----------	-----	--	--------	-------	------

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение

СВЕДЕНИЯ
об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности

№	Наименование дисциплины	Кол-во слушателей	Кол-во экз.	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)
1	ОСД	90	2	Сарбагышова Н.М., «сестринское дело»,2014 Т.П. Обуховец, «основы сестринского дела: практикум», 2016	https://kbmk.edu.kg/wp-content/uploads/2024/04/Svedeniya-ob-uchebno-metodicheskom-obespechenii-OD.pdf https://nmk14.ru/images/studentam/knigi/%C2%AB%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%C2%BB,%20%D0%A2.%D0%9F.%20%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4,%20%D0%9E.%D0%92.%20%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%91.%D0%92.%20%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%86.pdf
	Акушерство и гинекология	50	2	В.Е.Радзинского, «Гинекология»,2017 И.К.Славянова, «Акушерство и гинекология: практикум»,2009 Анество США, «Планирование семьи»,2008	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437483.html

				В.Е.Радзинского, «Акушерство»,2008	
	Педиатрия	50	2	В.Д. Соколова «Сестринское дело в педиатрии», 2015 Тульчинская В.Д., «Сестринское дело в педиатрии: практикум»,2013	https://www.labirint.ru/books/64430/
	Анатомия	50	2	А.А.Швырев, «Анатомия и физиология человека с основами общее патологии»,2005 Н.В.Смольяникова, «Анатомия и Физиология»,2008	http://lib.medgum.ru/%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%8B/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%87%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BA%D0%B0/shvyrev_a_a_anatomiya_i_fiziologiya_cheloveka_s_osnovami_obs
	Нервная болезнь	50	2	С.М.Бортникова,Т.В.Зубахина "Сестринское дело в невропатологии и психиатрии с курсам наркологии"2011 С.М.Бортникова, Т.В.Зубахина,А.Б.Кабарухина "Сестринское дело в невропатологии и психиатрии с курсам наркологии",2020	https://e.lanbook.com/book/164687

Дата заполнения " ____ " февраля 2023 года
М.П.

Директор _____

(подпись)

Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Каракольский медицинский колледж им. академика И.Ахунбаева**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Каракольского
медицинского колледжа
им. академика И.Ахунбаева

_____ Султанов Ж.Ж.

« _____ » _____ 2024 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ 409

• **СВЕДЕНИЯ О ЗАВЕДУЮЩЕМ КАБИНЕТОМ:**

ФИО Жидебаева Н.Т__

• **СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ, РАБОТАЮЩИХ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

№ П/п	ФИО	Специальность, дисциплина,
1	Жидебаева Н.Т.	Преподаватель дисциплины "Основы сестринского дела "

• **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

№п/п	Название учебной дисциплины
1	Основы сестринского дела
2	инфекционный контроль
3	

• **ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Наименование учебной комнаты	Площадь	Освещение	Вид вентиляции	Водоснабжение	Облицовка стен	Кол-во розеток
409	40м2	лампы(4)	-	-	-	3

• **КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ОТРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**
(из расчёта: одно рабочее место на двух студентов) 12_____

- **НАЛИЧИЕ ИМИТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ** 30 _____

- **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

(Составляется на основании рабочих программ КМК)

- **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** (приказы, распоряжения, рекомендательные письма), необходимых для выполнения ГОС.
 - ГОС СПО по специальностям подготовки
 - Программа подготовки специалистов среднего звена
 - Положение о кабинете КМК
 - Положение о практике КМК

- **МЕБЕЛЬ И СТАЦИОНАРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

№ п/п	Название	КОЛ-ВО
1.	парты	13
2.	стулья	30
3.	доска	1
4.	стеклянный мед. шкаф	1
5.	вешалка-шкаф	1
6.	шкаф	1
7.	манипуляционный столик	1

- **ПРИБОРЫ, АППАРАТУРА**

№ п/п	название	КОЛ-ВО
1.	телевизор	1

№ п/п	НАЗВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.		
2.		
3.		
4.		

- **УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ**

№ п/п	НАЗВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	УМК	2
2.	УМП для студентов	20
3.	книги	10
4.	баннеры	2
5.	муляжи	2
6.		
7.		

• **НАЛИЧИЕ КАРТОТЕК:**

- **ТСО** _____
- **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ** _____
- **ВИДЕОФИЛЬМЫ** _____
- **ЛИТЕРАТУРА** _____
- **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** _____

ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Учебно-тренажерный кабинет.

Приложение 12. Программы ИГА

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний (ГАК), программы государственных экзаменов, утвержденные в установленном порядке сроки проведения консультаций, обзорных лекций и государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее одного месяца до первого государственного аттестационного испытания.

3. Итоговая государственная аттестация (ИГА) проводится в удаленном режиме (система АВН, Zoom), т.е. выпускник, члены ГАК и председатель ГАК будут иметь возможность видеть и слышать друг друга.

4. Не менее чем за два дня до даты государственного экзамена необходимо провести пробное соединение с целью проверки технических средств на работоспособность (скорость интернета, работа микрофона, камеры и звука), а так же с целью объяснения студентам и членам ГАК формата проведения государственного экзамена.

5. ИГА по итоговому междисциплинарному экзамену состоит из двух этапов: 1 этап – контроль и оценка теоретических знаний, в виде компьютерного теста; 2 этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности, по экзаменационным билетам.

1 этап - компьютерное тестирование, проводится через АВН, используя возможности АВН системы. Вопросы для проведения тестирования рассматриваются на заседании соответствующего выпускающего цикла, методического совета КМК и утверждаются директором КМК. Выпускники регистрируются для тестирования в заранее установленное время, по расписанию. На каждый ответ отводится 30 секунд, для исключения списывания (Например: 100 вопрос - 50 мин для ответа). Время проведения тестирования устанавливается и фиксируется программой теста. Специалист АВН, после прохождения тестирования, распечатывает сводную ведомость, которая подписывается членами ГАК. Специалист АВН должен обеспечить хранение результатов тестирования и персональных данных выпускников.

2 этап - контроль и оценка знаний и практических умений по специальности, по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты разрабатываются на заседании соответствующего выпускающего цикла, рассматриваются на методическом совете КМК и утверждаются директором КМК.

Секретарь ИГА, должен обеспечить расположение участников экзамена и мониторов в зоне видимости камеры, чтобы удостовериться в отсутствии «слепых» зон и помех для видеотрансляции, а также детально видеть окружающую среду студента, чтобы ему никто не подсказывал, стоя рядом или с помощью дополнительных наушников, или не печатал ответ на экране монитора персонального компьютера или ноутбука.

Члены ГАК и студенты производят подключение (регистрацию) к указанной системе видеоконференции за 10 минут до начала государственного экзамена для идентификации личности студента и выяснения кворума членов ГАК. Идентификация проводится секретарем ГАК. Для идентификации личности выпускников используется паспорт, студенческий билет или зачётную книжку. Выполняется раздача билетов в удаленном режиме: студент через программу рандомизатора - генератора случайных чисел, получает номер билета, который высвечивается на экране и делается скриншот экрана. Секретарь показывает на камеру билет под этим номером и сохраняет фото для протокола. После этого студент готовится к ответу в течение определенного времени, при этом осуществляется контроль за его подготовкой без отключения видеоконференции. По мере готовности к ответам студентам предоставляется слово по порядку. Члены ИГА контролирует активность экзаменуемого, и задают выпускнику уточняющие или дополнительные вопросы. Объявление оценок студентам осуществляется председателем ГАК по итогам закрытого заседания членов ГАК, при этом организатор конференции вновь подключает студентов в предварительно согласованное время. После проведения экзамена распечатывается сводная ведомость и подписывается членами ГАК.

В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам проведения одного этапа междисциплинарного экзамена, итоговая оценка не может быть выше «удовлетворительно». При спорной оценке по результатам проведения двух этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности, приоритетной считать оценку 2 этапа.

I. Апелляционная комиссия

По результатам ИГА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИГА и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ИГА подаётся непосредственно в день её проведения. Апелляция о несогласии с результатами ИГА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГАК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей колледжа, лиц приглашенных со стороны, не входящих в данный учебном году в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участие не менее 2/3 её состава. На заседание приглашается председатель соответствующей ГАК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИГА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИГА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИГА не подтвердились и/или не повлияли на её результат;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИГА подтвердились и/или повлияли на её результат.

В последнем случае результат проведения ИГА подлежит аннулированию, в связи, с чем составляется протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИГА в дополнительные сроки, установленные в Колледже.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении и сохранении результата ИГА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИГА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИГА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

7.1. Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль, самостоятельная работа студентов.

Система оценивание

1. Модуль 1: 0- 30 баллов; Модуль 2: 0 - 30 баллов
2. Текущий контроль: 0 - 100 баллов
3. Самостоятельная работа студентов: 0 - 100 баллов
4. Итоговый контроль: 0 - 40 баллов
5. Итог (Экзамен): 0-100 баллов, высчитывается автоматически

Форма промежуточной аттестации					
Модуль (Рк1)	Модуль (Рк2)	СРС	Текущий контроль (Средний балл, Сб)	Итоговый контроль (Ик)	Итог $\frac{((Рк1+Рк2)+ СРС+Сб)+Ик}{3}$
0-30	0-30	0-100	0-100	0-40	0-100

1. **Два модуля.** На рубежный контроль отводится 60 баллов (60 баллов - это 30 баллов на 1-модуль и 30 баллов на 2-модуль).

2. Текущий контроль (Средний балл)

Система оценивание Сб.

Средний балл (текущий контроль) – S/N , где S - сумма всех оценок за семестр, N – количество оценок за семестр.

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	95-100	Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на все занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Проявил заинтересованность в обучении; Участник олимпиад по предмету; Активно участвует в жизни КМК и группы
B		90-94	Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету;
		85-89	Участник олимпиад по предмету Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Активно отвечал на вопросы по предмету;
		80-84	Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5; Выполнял требования преподавателя;

		<p>Активно отвечал на вопросы по предмету;</p> <p>Проявил заинтересованность в обучении;</p> <p>Участник олимпиад по предмету;</p> <p>Имеются единичные пропуски</p> <p>Активно участвует в жизни КМК и группы</p>
C	75-79	<p>Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5;</p> <p>Выполнял требования преподавателя;</p> <p>Активно отвечал на вопросы по предмету;</p> <p>Проявил заинтересованность в обучении;</p> <p>Имеются единичные пропуски</p> <p>Участник олимпиад по предмету;</p>
	70-74	<p>Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5;</p> <p>Выполнял требования преподавателя;</p> <p>Активно отвечал на вопросы по предмету;</p> <p>Проявил заинтересованность в обучении;</p> <p>Имеются единичные пропуски</p>
	60-69	<p>Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5;</p> <p>Выполнял требования преподавателя;</p> <p>Имеются пропуски</p> <p>Активно участвует в жизни КМК и группы</p>
D	55-59	<p>Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5;</p> <p>Выполнял требования преподавателя;</p> <p>Имеются пропуски</p>
E	50-54	<p>Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5;</p> <p>Не выполнял требования преподавателя;</p> <p>Имеются пропуски</p>
	30-49	<p>Средний балл ниже 2,5;</p> <p>Выполнение требование преподавателя</p> <p>Много пропусков</p>
Fx	20-29	<p>Средний балл ниже 2,5;</p> <p>Не выполнение требование преподавателя</p> <p>Много пропусков</p>

		0-19	Средний балл ниже 2,5; Много пропусков Не выполнение требования преподавателя Не заинтересованность в обучении
--	--	------	---

3. Самостоятельная работа студентов.

Система оценивание СРС

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	95-100	Студент владеет материалом на отлично Материал подготовлен к защите своевременно, оформлен аккуратно, с применением инновационного подхода
A1		90-94	Студент излагает материал на отлично Студент не затрудняется в ответах на дополнительные вопросы Студент подготовил материал к защите не своевременно
A2		85-89	Студент знает изученный материал на отлично Материал подготовил не своевременно и не аккуратно
C	4	80-84	Студент знает изученный материал Ответ не полный Студент умеет применять полученные знания на практике Материал оформлен аккуратно
C1		75-79	Студент знает учебный материал Ответ не точный Студент умеет применять полученные знания на практике Материал оформлен недостаточно аккуратно
C2		70-74	Студент знает учебный материал, но при использовании на практике испытывает затруднения Материал оформлен недостаточно аккуратно
D	3	60-69	Студент освоил материал, на дополнительные вопросы отвечает не уверенно Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями
D1		55-59	Студент знает общие понятия Испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы

			преподавателя
D2		50-54	Студент знает общие понятия, испытывает затруднения в ответах, не может изложить материал
Fx	2	30-49	У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, все же большая часть не усвоена Материал оформлен не в соответствии с требованиями
Fx1		20-29	Студент не знает предоставленный материал
Fx2		0-19	Студент не предоставил материал

4. **Итоговый контроль** является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Как правило, итоговый контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение достигнутого уровня знаний.

Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде компьютерного тестирования и равен 40 баллам.

5. **Система оценивание Итога (Экзамен).** Высчитывается автоматически на основании всех предыдущих контролей: $((P_{k1}+P_{k2})+CPC+CB)+IK/3$

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	85-100	• Превосходный – отличный результат с минимальными ошибками
C	4	70-84	• Хорошо – средний результат с заметными ошибками
D	3	50-69	• Удовлетворительно – слабый результат со значительными недостатками
Fx	2	0-49	• Не сдал – необходимо пересдать весь пройденный материал

Результаты итога выставляются в электронную ведомость (AVN) преподавателем и/или сотрудником AVN в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения итогового контроля.

Если по дисциплине студент набирает не менее 50 баллов по итогам рубежных контролей, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «3» удовлетворительно без его участия в процедуре экзамена.

7.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних занятий, рефератов, докладов и др.;
- работа студента на практических занятиях;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- посещение лекционных и практических (лабораторных) занятий (до 5 баллов);

- Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями цикловой комиссии, и фиксируется в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной работы студента;

7.3. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом учебных элементов модуля. В качестве форм рубежного контроля учебного элемента модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- контрольную работу;
- выполнение индивидуальных заданий;
- возможны и другие письменные формы рубежного контроля результатов.
- Итоговый контроль по дисциплине (сессия) в КМК проводится в форме экзамена (тестирование (компьютерное));

7.4. Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются и согласуются с учебной частью, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.5. Если по дисциплине формой итогового контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контроля набирает не менее 50 баллов, преподаватель **обязан** аттестовать студента без его участия в процедуре выставления итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает не менее 50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контроля менее 30 возможных баллов или пропустивший более 50% практических (лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных студентом в семестре.

Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников

Порядок сдачи итоговой государственной аттестации- через ис авн.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний (ГАК), программы государственных экзаменов, утвержденные в установленном порядке сроки проведения консультаций, обзорных лекций и государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее одного месяца до первого государственного аттестационного испытания.

Теоретическая часть итоговой государственной аттестации (ИГА) проводится в компьютерном классе.

ИГА по итоговому междисциплинарному экзамену состоит из двух этапов: 1 этап – контроль и оценка теоретических знаний, в виде компьютерного теста; 2 этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности, по экзаменационным билетам.

1 этап - компьютерное тестирование, проводится через ИС АВН, используя возможности АВН системы. Вопросы для проведения тестирования рассматриваются на заседании соответствующего выпускающего цикла, методического совета КМК и утверждаются директором

КМК. Выпускники регистрируются для тестирования в заранее установленное время, по расписанию. На каждый ответ отводится 30 секунд. (Например, 100 вопрос - 50 мин для ответа). Количество вопросов теста зависит от числа дисциплин, выносимых на экзамен выпускающегося курса (Например, 50 вопросов по каждому предмету). Время проведения тестирования устанавливается и фиксируется программой теста. 1 правильный ответ равен 1 баллу. Повторная сдача теста не допустима.

При обнаружении, что тест составлен не корректно, либо выявлены ошибки со стороны преподавателя внесший тест, студент имеет право подать на апелляцию. Допустима техническая апелляция теста.

Специалист АВН, после прохождения тестирования, распечатывает сводную ведомость, которая подписывается членами ГАК. Специалист АВН должен обеспечить хранение результатов тестирования и персональных данных выпускников.

В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам 1-этапа междисциплинарного экзамена (теоретическая часть), студент допускается к сдаче 2-этапа междисциплинарного экзамена (практическая часть), при этом итоговая оценка не может быть выше «удовлетворительно». При спорной оценке по результатам проведения двух этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности, приоритетной считается оценка 2 этапа.

Результаты сдачи тестирования оцениваются по следующим шкалам:

Шкала оценивания - тест 100 вопросов, длительность 50 мин (для отд. «Фармация» и «Акушерское дело»):

1-48-«Неудовлетворительно»

49-68-«Удовлетворительно»

69-88-«Хорошо»

89-100-«Отлично»

Шкала оценивания- тест 150 вопросов, длительность 75 мин (для отд. «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика»):

1-73-«Неудовлетворительно»

74-103-«Удовлетворительно»

104-133-«Хорошо»

134-150-«Отлично»

Решением методического совета КМК им. акад. И.Ахунбаева протокол №2 от 06.10.2022 г. были внесены следующие изменения в ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов Каракольского медицинского колледжа имени академика И.Ахунбаева:

- для улучшения образовательной деятельности колледжа, повышения уровня самостоятельной работы студентов, стремления к совершенствованию своих навыков в сфере медицины и во избежание коррупционных действий, методический совет колледжа ввел изменения в порядок приема рубежного контроля студентов. Рубежный контроль осуществляется посредством ИС АВН нижеследующим образом:

- Внесены подразделы «Электронная ведомость», «Электронный журнал», все действия преподавателя ведутся через АВН;
- Преподаватель может вести учет и анализ успеваемости студента по АВН;

- На сдачу теста по АВН чтобы, получить модуль студент должен, ответить на 30 вопросов в течении 20 минут, каждый правильный ответ приравнивается 1 баллу;
- Предметный преподаватель может не допустить студента к сдаче модуля по АВН если имеются задолженности по практическим или лекционным занятиям;
- Предметный преподаватель вносит тестовые задания в базу данных АВН, откуда рандомно предоставляет 30 вопросов.
- Тестовые вопросы должны быть внесены следующим образом в соответствии с почасовой нагрузкой:
 - 24 часа- не менее 40 вопросов;
 - 36 часов - не менее 50 вопросов;
 - 48 часов - не менее 60 вопросов;
 - более 48 часов - не менее 70 вопросов.

Результаты сдачи тестирования оцениваются по следующим шкалам:

1-49-«Неудовлетворительно»

50-69-«Удовлетворительно»

70-84-«Хорошо»

85-100-«Отлично»

